

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DI SMA NEGERI 1 JETIS**

Dosen Pembimbing Lapangan: Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M,Si



**Disusun oleh : IRMA KUSROHMAWATI  
14804241011**

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017**

## HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PLT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Irma Kusrohrawati

NIM : 14804241011

Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 7 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Guru Pembimbing PLT

Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M. Si

Rofida Afiatun, S. Pd

NIP. 19751028 200501 1 002

NIP. 19730330 20081 2 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMA Negeri 1 Jetis

Koordinator PLT  
SMA Negeri 1 Jetis



Mohammad Fauzan, M.M.

NIP. 19621105 198501 1 002

Dra. Juweni

NIP. 19620604 198803 2 003

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah- Nya sehingga penulis mampu melaksanakan dan menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA N 1 Jetis Bantul tahun 2017/2018 ini dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan PLT sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan laporan ini sebagai tindak lanjut atas program PLT yang telah penyusun laksanakan di SMA Negeri 1 Jetis Bantul mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Terlaksananya kegiatan PLT hingga penyusunan laporan ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan nikmat sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
2. Ayah dan ibu tercinta yang selalu mendukung doa dan semangat sehingga PLT dapat dijalani dengan lancar.
3. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. LPPMP dan LPM yang telah memberikan kesempatan melaksanakan PLT.
5. Tim PLT terpadu UNY yang telah memberikan ijin dan bekal untuk melaksanakan PLT.
6. Bapak Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si. selaku dosen pembimbing Lapangan PLT.
7. Bapak Mohammad Fauzan,S.Pd, M.M. selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Jetis yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada kami untuk melaksanakan PLT.
8. Ibu Dra. Djuweni selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Jetis Bantul
9. Ibu Rofida Afiatun, S.Pd. selaku guru pembimbing di SMA N 1 Jetis yang telah bersabar dan bersedia membimbing saya dalam kelancaran proses PLT hingga akhir.
10. Seluruh guru, karyawan, peserta didik, dan segenap keluarga besar SMA N 1 Jetis yang telah mendukung secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PPL ini.
11. Teman-teman PLT SMA N 1 Jetis yang telah memberikan semangat,

motivasi, rasa hangat kekeluargaan, inspirasi, kebahagiaan, dan kenangan.

Penyusun menyadari bahwa masih begitu banyak kesalahan baik dalam pelaksanaan PLT maupun dalam penulisan laporan PLT ini. Untuk itu penulis mohon maaf kepada semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang terlibat dalam kegiatan PLT ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis dan semua pembaca.

Yogyakarta, 13 September 2017

Irma Kusrohmayati

**DAFTAR  
ISI**

**HALAMAN JUDUL .....i**

**HALAMAN PENGESAHAN.....ii**

**KATA PENGANTAR.....iii**

**DAFTAR ISI..... v**

**DAFTAR LAMPIRAN .....vi**

**ABSTRAK .....vii**

**BAB I. PENDAHULUAN**

A. Analisis Situasi..... 2

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....7

**BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

A. Persiapan ..... 7

B. Pelaksanaan PPL. ....16

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....21

**BAB III. PENUTUP**

A. Kesimpulan. ....23

B. Saran..... 24

**DAFTAR PUSTAKA.....26**

**LAMPIRAN**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Kalender Pendidikan
4. Jadwal Pelajaran SMA N 1 Jetis
5. Silabus
6. RPP
7. Perhitungan jam efektif
8. Program Tahunan
9. Program Semester
10. Jadwal Mengajar Ekonomi
11. Daftar Presensi Peserta didik
12. Daftar Nilai Peserta didik
13. Kisi-kisi Ulangan Harian
14. Soal Ulangan
15. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
16. Kartu bimbingan
17. Laporan Mingguan
18. Dokumentasi

## **ABSTRAK**

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS  
2017**

**Oleh:**

**Irma Kusrohmayati**

**14804241011**

*Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menerapkan ilmu dan kemampuan yang dimiliki selama di bangku perkuliahan dengan menerapkannya langsung di lapangan sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Selama pelaksanaan PLT mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki. Selama program PLT berlangsung, mahasiswa praktikan melaksanakan seluruh program kerja PLT yang telah disusun sebelumnya. Dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan juga dengan guru koordinator PLT yang ada di sekolah. Pelaksanaan program kerja PLT harus dilaksanakan seefektif mungkin agar seluruh program kerja dapat terselesaikan seluruhnya.*

*Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan setelah melakukan observasi dan mendapat surat tugas dari guru koordinator PLT di sekolah. Mahasiswa praktikan melaksanakan tugas PLT dengan mengajar kelas yang sudah praktikan pilih dan disepakati dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga*

*melaksanakan kegiatan yang ada di sekolah, misalnya kegiatan upacara setiap hari senin, tugas piket sekolah dan membantu staf karyawan dalam melaksanakan tugasnya. Dalam kegiatan PLT, kegiatan yang dilakukan praktikan meliputi persiapan berupa penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan silabus. Dalam pelaksanaannya, praktikan sering melakukan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dan dosen pembimbing dari jurusan mengenai pembuatan soal kuis, kisi-kisi soal, soal ulangan harian, soal remedial, soal pengayaan serta membuat analisis butir soal. Di dalam Praktik Lapangan Terbimbing ini, praktikan melaksanakan pembelajaran di kelas X IPS 2, X IPS 3, dan X MIPA 5. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali RPP. Selama melaksanakan kegiatan PLT mahasiswa tidak memiliki hambatan yang berarti, mahasiswa juga dapat menjalin hubungan yang baik dengan guru pembimbing, koordinator PLT dan peserta didik.*

*Kata Kunci: PLT, Ekonomi, SMA N 1 Jetis*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Setiap mahasiswa memiliki kewajiban dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya. Berkaitan dengan hal tersebut, seorang mahasiswa berkewajiban untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang dimilikinya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik bahkan tidak jarang caci maki. Menanggapi persoalan ini, sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan metamorfosis IKIP Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan, salah satunya dengan program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Program PLT ini dilaksanakan oleh mahasiswa yang mendalami ilmu keguruan. Program PLT merupakan salah satu ajang bagi mahasiswa untuk mengawali aksinya dalam mengabdikan kepada masyarakat.

Program PLT ini ditempatkan atau dilaksanakan di sekolah. Dengan adanya mahasiswa PLT ini diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Kegiatan PLT UNY 2017 ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jetis Bantul Yogyakarta. Di lokasi ini mahasiswa PLT ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PLT perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Kemudian dengan adanya kurikulum baru 2013, maka disini kami dapat belajar sesuatu yang baru yang nantinya akan berguna bagi kami

selanjutnya. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar

**A. ANALISIS SITUASI**

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMA Negeri 1 Jetis. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT). Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMA Negeri 1 Jetis yaitu:

SMA N 1 Jetis didirikan pada tanggal 20 November 1984, yang terletak di dusun Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta. Luas tanahnya 29.533 m<sup>2</sup>, luas bangunannya 3.160 m<sup>2</sup>, luas halamannya 3.600 m, lapangan olahraga 10.273 m dan kebun 12500 m. Pada saat ini SMA N 1 Jetis mempunyai 24 kelas. Kelas X terdapat 8 kelas, kelas XI terdapat 8 kelas, kelas XII terdapat 8 kelas. Untuk saat ini SMA Negeri 1 Jetis Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya. Adapun Ekonomi kepala sekolah SMA N 1 Jetis dari tahun ketahun sampai sekarang sebagai berikut :

Tabel 1. Ekonomi Kepala Sekolah dari tahun 1996-  
sekarang

No	Nama	Masa Bakti
1.	Drs. Samidjo	1996 – 1990
2.	Drs. Soenarto	1990 – 1993
3.	Sumaryadi	1993 – 1998
4.	Drs. Daeng Daeda	1998 – 2001

5.	Drs. Sudardjo	2001 – 2002
6.	Drs. Ismudari	2002 – 2005
7.	Drs. Hartono	2005 – 2007
8.	Drs. H. Wiyono	2007 – 2012
9.	Drs. Herman Priyana	2012 – 2017

SMA N 1 Jetis merupakan sekolah Berwawasan Lingkungan yang mengedepankan kebersihan dan keindahan halaman sekitar sekolah. Identitas Sekolah sebagai berikut :

Nama Sekolah : SMA 1 JETIS

Kabupaten/Kota : Bantul

Kecamatan : Jetis

Desa : Sumberagung

Jalan : Kertan

Kode Pos : 55781

Telpon/Fax : ( 0274 ) 6993607/ -

E-mail/Website : surat@sman1jetis-bantul.sch.id /  
www.sman1jetis-bantul.sch.id

SMA Negeri 1 Jetis memiliki **Visi** “Berprestasi Unggul dalam IPTEK Dinamis ke arah globalisasi Imtaq yang tangguh Mulia dalam perilaku” (BUDI Mulia) dan memiliki **Misi** antara lain :

- a. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan latihan
- b. Melengkapi sarana penunjang dalam pembelajaran dan peningkatan teknologi
- c. Meningkatkan penguasaan bahasa Inggris dan Teknologi Informasi d. Meningkatkan keikutsertaan dalam setiap perlombaan

- e. Menyerap informasi dunia luar lewat internet
- f. Meningkatkan kegiatan cerdas berakhlak mulia
- g. Meningkatkan pendalaman Imtaq menambah waktu pembelajaran dan praktik lapangan.
- h. Membudayakan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)

Guru di SMA N 1 Jetis berjumlah 54 orang dan 19 karyawan, terdiri dari guru tetap dan tidak tetap. Guru – guru di SMA Negeri 1 Jetis telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, guru-guru di SMA Negeri 1 Jetis telah mengikuiti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru professional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggungjawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa. Guru di SMA N 1 Jetis mempunyai keahlian sesuai dengan bidangnya walaupun ada perbedaan dalam kepercayaan, tetapi hal ini tidak menghambat aktivitas di sekolah

Mereka saling menghargai dan saling rukun untuk menciptakan lingkungan yang damai dan tentram.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam daftar guru dan karyawan sebagai berikut :

Tabel 2. Daftar Nama Guru SMA N 1 Jetis Tahun Pelajaran 2017/2018

NO	NAMA	BIDANG STUDI
1.	Yuni Catur Putri, S.Pd.	Bahasa Indonesia
2.	Sugiyanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
3.	Suminingsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
4.	Istiqomah, S. Pd.	Bahasa Indonesia

6.	Dra. Siti Nur Fatmi Aisyah	Bahasa Inggris
7.	Sri Sarjiyati, S. Pd	Bahasa Inggris
8.	Leni Widiastuti, S.Pd.	Bahasa Jawa
9.	Novia Sari, S. Pd	Bahasa Jawa
12.	Wiwin Sri Rahmawati, S.Pd.	Biologi
13.	Istanti Yuli Astuti, S.Pd.	Biologi
14.	Ratna Endah Pramuji, M,Pd	Biologi
15.	Rachma Erawanti, S. Si.	Biologi
15.	Drs. Ratni Hartanti	Ekonomi / Prakarya
16.	Rofida Afiatun, S.Pd.	Ekonomi / Prakarya
17.	Dra. Sri Ngesti Budi Utami	Ekonomi
18.	C. Ika Sulistiyanti SPd	Ekonomi
20.	Dra. Tini Widyowati	Fisika
21.	Mukijan, S.Pd.	Fisika
22.	Daimah, S.Pd.	Fisika
23.	Drs. Agus Sudibyo	Geografi
24.	Ema Kusumawati, S.Pd.	Geografi
25.	Dwi Muryani, S. Pd.	Geografi
26.	Drs. H. Sunardi	Kimia
27.	Yasin Supangat, S.Pd.	Kimia
28.	Sudaryanti, S. Si.	Kimia
29.	Sri Kadarsih, S. Pd	Matematika
30.	Sutati, S.Pd.	Matematika
31.	Sukardi, S.Pd.	Matematika
32.	Arief Wismono, S.Pd.	Matematika
33.	Susi Rismawati, S.Pd.	Matematika

34.	Suradi, S. Pd. Kor	Pend Olah raga & Kes
35.	Much Kasmadi, S.Pd.	Pend Olah Raga & Kes
36.	Tri Giharto, S. Pd.	Pend Olah Raga & Kes
37.	Edy Sutara, S.Pd	Pend Olah Raga & kes
38.	Thohir, S.Pd.I.	Pendidikan Agama Islam
39.	Dra. Luk Luk Yuniar Fadilah	Pendidikan Agama Islam

40.	Drs. Zuhari	Pendidikan Agama Islam
41.	Fajar Dwi Purwanto,, S. Th	Pendidikan Agama Kristen
42.	A. Yulita Hidayani, S. Ag	Pendidikan Agama Katolik
43.	Wintolo, S. Pd	Pendidikan Seni
44.	Haryanti, SP. D	Pendidikan Seni
45.	Okrifianto Syam Sworo	Pendidikan Seni
46.	Drs. Samidi, M.Pd.	PPKn
47.	Walfarianto, M.Si.	PPKn
48.	Dra. Juweni	Sejarah
49.	Drs. Sudaryanto	Sejarah
50.	Dra. Endang Indarsih	Sejarah
52.	Sri Sudewi, S.Sos. M. P	Sosiologi
53.	Sri Budi Yati W, S.Sos.	Sosiologi
55.	Aryo Murti Wihono, S. Pd.	TIK
56.	Dra. Sutrini	BP/BK
57.	Dra. Sri Wahyuni M	BP/BK
58.	Drs. Bambang Yuwana	BP/BK
59.	Dra. Ruspriyati	BP/BK

Tabel 3. Daftar Karyawan SMA N 1 Jetis

No	Nama	Jabatan
1.	Sudarsono, SST	Koordinator TU
2.	Sutarmin	TU
3.	Tukiyat	TU
4.	Legiyem	TU
5.	Erna S	TU
6.	Sumarno	TU
7.	Yuliyanti	TU
8.	Warsono	TU
9.	Nasrul	Satpam Sekolah
10.	Sutiyatno	Kebersihan

11.	Giyono	Penjaga Parkir
12.	Nur Hidayat	Pustakawan
13.	Rumayadi	Kebersihan
14.	Haryanta	Kebersihan
15.	Brasta B	Kebersihan
16.	Paidjan	Penjaga sekolah
17.	Pamungkas	Penjaga sekolah (malam)
18.	Gisono	Penjaga sekolah (siang)

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Jetis antara lain : Pramuka, Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), Patroli Keamanan Sekolah (PKS), Pecinta Alam (PA), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis Lapangan), Kerohanian/ IRMA (Ikatan Remaja Masjid Al-Furqon), Olimpiade (Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, Kebumian, dll) dan Koperasi Sekolah (Kosis). Sekolah juga mewadahi potensi siswa dalam hal keorganisasian berupa OSIS.

Gedung sekolah terdiri dari 20 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang Tata Usaha (TU), 1 ruang Bimbingan dan Konseling, ± 15 kamar mandi, 2 ruang perpustakaan (konvensional dan multimedia), 1 ruang keterampilan, 2 ruang serbaguna/ aula, 1 ruang OSIS, 1 masjid, 3kantin, 1 UKS, 6 laboratorium (Kimia, Biologi, IPS, Bahasa, Multimedia, dan Komputer), gudang, dan 1 rumah penjaga sekolah. Di SMA Negeri 1 Jetis juga terdapat lapangan olahraga (3 lapangan volley, 2 lapangan basket, lapangan lompat jauh, dan lapangan sepak bola) untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang layak.

Fasilitas KBM di SMA Negeri 1 Jetis antara lain : whiteboard, blackboard, kapur tulis, spidol, penghapus

spidol, LCD, media pembelajaran berupa CD (untuk mata pelajaran tertentu) dan media pembelajaran lainnya.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan dari IKIP untuk menghasilkan guru yang kompeten, hal tidak terlepas dari kegiatan PLT sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Dengan adanya kegiatan PLT ini diharapkan bisa menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Program utama pelaksanaan PLT ini adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, ada beberapa administrasi pembelajaran yang harus dibuat. Hal pertama yang dilakukan adalah melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas yang dilakukan pada tanggal 15 September 2017, bersamaan dengan penerjunan PLT. Dengan melakukan observasi maka mahasiswa dapat menentukan teknik dan media yang tepat untuk digunakan dalam praktik mengajar, serta mendapat gambaran tentang pembelajaran secara langsung berbasis kurikulum 2013.

### **1. Pra PLT**

PLT adalah suatu upaya yang dijalankan untuk meningkatkan kualitas pendidik agar mampu menghasilkan tenaga pengajar yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT mahasiswa mendapatkan pembekalan PLT di kampus yang diselenggarakan oleh Dosen yang menjadi Koordinator *Micro Teaching* dan pihak LPPMP. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT, terutama PLT yaitu harus minimal 8 kali tatap muka. Pembekalan PLT ini dilakukan pada tiap fakultas oleh pihak LPPMP. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT



UNY 2017 di SMA N 1 Jetis dapat di lihat pada matriks kegiatan. (*lampiran*)

**a. Penjabaran Program Kerja PLT**

Program PLT merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Kependidikan. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi Pra-PLT dan PLT. Pra-PLT adalah kegiatan sosialisasi PLT lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PLT ke sekolah. Dalam kegiatan Pra- PLT ini mahasiswa melakukan observasi pembelajaran di

kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PLT nantinya. Kemudian dalam kegiatan PLT mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru.

Materi PLT meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. PLT yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait oleh karena itu, agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah diterapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang. Rangkaian kegiatan PLT ini dimulai sejak mahasiswa praktikan masih di kampus sampai dengan mahasiswa samapai di tempat observasi (sekolah). Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 17 September 2017 oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yaitu Bapak Drs. Moh. Djazari, M.Pd. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus menyiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu, sehingga kegiatan PLT dapat dilaksanakan

sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melaksanakan praktek mengajar:

- 1) Observasi awal pada hari penerjunan.
- 2) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, pembagian kelas, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada pertengahan bulan Juli 2017
- 3) Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
- 4) Melaksanakan persiapan untuk praktik terbimbing dan Melaksanakan praktik mengajar terbimbing,
- 5) Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri. Selain itu

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, maka PLT seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan- persiapan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga lebih siap saat mengajar di kelas. Sebelum memulai pelaksanaan PLT, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro (*Mikro Teaching*)**

Pengajaran mikro atau yang biasa disebut dengan *Mikro Teaching* merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester dan diampu oleh 1 orang dosen pembimbing. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PLT agar mahasiswa PLT lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang beranekaragam dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Pada pengajaran Mikro Mahasiswa dilatih untuk

mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah maksimal 10-15 menit dalam setiap kali pertemuan dan beberapa kali tampil di depan kelas selama satu semester. Namun sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen

pembimbing. Setelah RPP disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun.

Praktek pembelajaran micro meliputi:

- a) Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran
- b) Praktek membuka dan menutup pembelajaran
- c) Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d) Praktek menjelaskan materi
- e) Keterampilan bertanya kepada peserta didik
- f) Keterampilan berinteraksi dengan peserta didik
- g) Memotivasi peserta didik dengan. Ilustrasi atau penggunaan suatu contoh
- h) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- i) Metode, strategi dan media pembelajaran

## **2. Kegiatan Observasi**

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum pelaksanaan PLT. Observasi ini dilakukan oleh tiap mahasiswa masing-

masing jurusan dan dilaksanakan berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Observasi ini mempunyai tujuan, antara lain:

- a) Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang berlangsung di kelas oleh guru pembimbing di sekolah.
- b) Mengetahui berbagai proses pembelajaran, yakni membuka pelajaran, penggunaan metode yang tepat, strategi mengajar yang digunakan, penggunaan media dan langkah menutup pelajaran.
- c) Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para peserta didik yang akan diajar ketika PLT.
- d) Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Adapun hal - hal pembelajaran yang dilihat dan diamati di dalam kelas sewaktu observasi adalah sebagai berikut :

**a) Perangkat Pembelajaran**

Dalam hal ini, yang perlu diamati dalam pembelajaran Biologi adalah kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum 2013, kemudian penyusunan Program tahunan (Prota), Program semester (Prosem) dan silabus dengan menghitung terlebih dahulu jam efektif selama 2 semester, kemudian membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Perangkat pembelajaran disusun dengan tujuan agar proses belajar mengajar bias terarah sesuai dengan tujuan yang diharapkan. membimbing peserta didik tersebut agar memanfaatkan waktu sebaik mungkin dan

mengklarifikasi materi yang sudah disampaikan.

**b) Gerak**

Guru didepan kelas memantau kekondisifan peserta didik, bila perlu Guru akan berkeliling ke seluruh kelas sambil melihat pekerjaan peserta didik. Jika ada peserta didik yang tidak mengerti tentang tugas yang diberikan, guru dapat membimbing peserta didik secara langsung.

**c) Cara Memotivasi Siswa**

Untuk memotivasi peserta didik, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan, sehingga peserta didik termotivasi untuk memperhatikan penjelasan dari guru. Selain itu untuk memotivasi peserta didik guru dapat menceritakan pengalaman sendiri yang positif atau pengalaman orang lain yang menginspirasi agar peserta didik semakin rajin untuk belajar dan memperhatikan penjelasan dari guru tersebut.

**d) Teknik Bertanya**

Guru membimbing peserta didik menuju suatu konsep. Pada saat bertanya, guru memberikan kesempatan berfikir pada peserta didik sebelum menjawab pertanyaan. Jika dirasa masih sulit menjawab, guru meminta peserta didik untuk membuka buku referensi yang bersangkutan, atau dapat mencari referensi di media sosial yang relevan.

**e) Teknik Penguasaan Kelas**

Setiap pengajar harus memiliki teknik penguasaan kelas yang bagus agar para peserta didik di dalam kelas terkondisikan. Selama kegiatan pembelajaran, guru bertanggungjawab penuh atas pengelolaan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung

dengan baik dan lancar. Penguasaan kelas yang bagus dari seorang guru sangat tergantung dari pengalaman yang dimilikinya, yaitu bagaimana sikap saat menghadapi anak yang nakal, saat peserta didik tidak lagi bersemangat mengikuti pelajaran, dan lain-lain. Teknik penguasaan kelas hendaknya disesuaikan dengan karakter masing-masing kelas.

#### **f) Penggunaan Media**

Guru Menggunakan media alami, yang kemudian dicocokkan dengan literature sehingga peserta didik akan lebih paham mengenai materi yang disajikan. Selain itu dapat didukung dengan media yang lebih modern misal video pembelajaran tentang materi yang bersangkutan atau yang lainnya.

#### **g) Bentuk dan Cara Evaluasi**

Evaluasi diberikan oleh guru untuk mengetahui dan mengukur pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berupa pertanyaan langsung secara lisan dari materi yang disampaikan, ataupun dalam bentuk tes tulis, biasanya untuk ulangan harian serta penugasan untuk menambah nilai siswa. Evaluasi juga dapat digunakan sebagai acuan dalam menentukan langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh guru, yaitu harus mengulang materi tersebut atau melanjutkan ke materi berikutnya.

#### **h) Menutup Pelajaran**

Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang telah disampaikan, memberi pekerjaan rumah dengan tujuan agar peserta didik mempelajari lagi materi tersebut di rumah, dan guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pertemuan mendatang agar peserta didik dapat mempersiapkannya terlebih dahulu. Kemudian guru

menutup pelajaran dengan memberikan salam penutup

**i) Perilaku peserta didik**

**1) Perilaku peserta didik di dalam kelas.**

peserta didik cenderung memperhatikan saat guru menyampaikan materi pelajaran. Tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol dengan teman sebangku dan tidak fokus pada materi yang disampaikan.

**2) Perilaku peserta didik di luar kelas.**

Para peserta didik berperilaku dengan baik di luar kelas, terutama kepada guru. Hal tersebut dapat dilihat ketika peserta didik semangat menyalami atau menyapa guru saat bertemu di luar kelas. Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi dikelas, maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan

**3. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT SMA Negeri 1 Jetis dilaksanakan oleh Dosen bersangkutan atau Koordinator program Pembelajaran *Micro Teaching* PLT di ruang Sidang Madya LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Pembekalan PLT dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi



yang terkait dengan program PLT di lapangan.

#### **4. Bimbingan PLT**

Bimbingan PLT diberikan oleh DPL PLT dan dosen mikro masing-masing mahasiswa. Dengan adanya bimbingan ini mahasiswa dapat mengemukakan masalah yang dihadapinya dalam proses pembelajaran baik ketika mikro teaching maupun ketika sudah berada ditempat PLT. Dari bimbingan itu mahasiswa memperoleh masukan dan saran dalam mengatasi permasalahannya yang dihadapi dalam proses pembelajaran. Selain itu DPL juga wajib memberikan pengarahan tentang permasalahan yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah yang akan ditempati, tata tertib, efektivitas pelaksanaan program, penyusunan proposal dan penyusunan matrik program kerja.

#### **5. Persiapan sebelum mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

##### **a) Konsultasi dengan guru pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan dan mengkonsultasikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PLT.

##### **b) Pembuatan Perangkat pembelajaran**

Setiap mahasiswa selain mempersiapkan program juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang dibantu oleh guru pembimbing mata pelajaran masing-

masing sebelum terjun mengajar di kelas. Diantaranya adalah Silabus dan RPP, Prota, Prosem, jam efektif, jadwal mengajar sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing sedangkan jam mengajar sesuai dengan jadwal guru pembimbing mengajar.

c) Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang akan digunakan dalam hal ini kurikulum yang digunakan yaitu kurikulum 2013. Sumber referensi penguasaan materi dapat menggunakan buku paket, dan buku referensi yang lain hal ini digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Selain itu mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan diajarkan.

d) Penyusunan Daftar Absensi dan Nilai

Daftar absensi disusun berdasarkan data-data terbaru peserta didik yang diperoleh dari sekolah dan daftar nilai disusun oleh praktikan berdasar nilai-nilai yang telah ditetapkan oleh praktikan yaitu mengenai keaktifan dan kognitif peserta didik.

e) Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa soal kuis, pre-test, post-test, ulangan harian, diskusi dan penugasan bagi peserta didik baik secara individu maupun kelompok

## **B. PELAKSANAAN KEGIATAN PLT**

### **1. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan misalkan membuat kuis, pretest, postes, dan Lembar Kerja Peserta Didik.

## **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PLT dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi peserta didik SMA Negeri 1 Jetis dalam hal kualitas dan sikap jika didalam kelas. Guru pembimbing juga memberikan solusi–solusi tentang masalah–masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan–kesulitan tersebut.

## **3. Penyusunan Jam Efektif, Program Tahunan, dan Program Semester**

Program tahunan dan program semester yang dibuat adalah program tahunan kelas X dan program semester kelas X pada semester gasal dan genap. Prosem dan prota disusun berdasarkan kalender pendidikan yang mencakup perhitungan jam efektif dan alokasi waktu yang harus dituntaskan untuk setiap materi pokok berdasarkan silabus yang sudah ada. Prosem dan prota sebagai acuan dalam membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

## **4. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dilakukan setelah penyusunan silabus, namun praktikan tidak membuat silabus karena sudah ada silabus kurikulum 2013, sehingga praktikan tinggal membuat RPP yang merupakan penjabaran dari silabus. RPP merupakan program kegiatan guru yang menggambarkan kegiatan apa saja yang dilakukan guru dan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. Jadi RPP sifatnya operasional dari silabus. Komponen–komponen rencana pelaksanaan pembelajaran antara lain:

- a. Identitas sekolah
- b. Kompetensi inti
- c. Kompetensi dasar dan Indikator
- d. Tujuan pembelajaran
- e. Materi pembelajaran

- f. Metode pembelajaran
- g. Media, Alat, Bahan dan Sumber belajar
- h. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran (eksplorasi, elaborasi, konfirmasi)
- i. Penilaian

RPP yang dibuat oleh praktikan berjumlah 8 RPP, yang digunakan semua untuk proses pembelajaran di kelas X IPS 2, X IPS 3, dan X MIPA 5. Sehingga total pertemuan yaitu 8 kali pertemuan tiap kelas dengan total jam pelajaran sebanyak 18 jam pelajaran dikelas.

## **5. Praktik Mengajar Utama**

Dalam kegiatan PLT, praktikan diberi tugas mengajar kelas X IPS 2, X IPS 3, dan X MIPA 5. Praktikan mengajar selama 8 kali pertemuan untuk kelas X IPS 2, 10 peretemuan untuk kelas X IPS3, dan 10 pertemuan untuk kelas X MIPA 5

## **6. Materi Pembelajaran Ekonomi**

Materi yang digunakan untuk mengajar kelas X adalah:

- a. Pelaku Kegiatan Ekonomi

## **7. Metode dan model yang digunakan dalam pembelajaran**

- a. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berpikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian peserta didik dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar.

- b. Metode Penugasan

Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam memahami dan mengerjakan soal sebagai penerapan dari materi-materi atau teori-teori yang dilakukan

- c. Metode Pengamatan

Pada metode ini peserta didik melakukan pengamatan yaitu melihat video dan gambar tentang materi yang diajarkan. Pada metode ini diharapkan peserta didik aktif melakukan pengamatan dan adanya kerjasama yang baik dengan anggota kelompok.

d. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman di depan kelas.

e. Metode mengajar dengan menggunakan media microsoft power point. Dengan menggunakan media ini, diharapkan peserta didik dapat lebih mudah untuk menangkap materi yang dijelaskan oleh guru

f. Selain ada metode, ketika praktik mengajar juga menggunakan model pembelajaran *cooperatif learning*, salah satunya yaitu model Problem Based Learning, yang sangat membantu guru untuk memaksimalkan keaktifan dari peserta didik. Selain *cooperatif learning*, *Two Stay Two Stray*.

a) Evaluasi

Penilaian yang dilakukan selama praktik mengajar berupa penilaian terhadap tugas harian baik tugas individu ataupun kelompok, tes lisan, tes tertulis dan ulangan harian

1. Selain nilai kognitif, diambil juga nilai afektif dan psikomotorik peserta didik.

• **Pelaksanaan praktik mengajar**

Praktik mengajar di kelas merupakan tujuan utama dari Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilannya sebagai hasil latihan dari pembelajaran *micro teaching* yang sudah diikuti sebelumnya. Dalam pelaksanaan

praktik mengajar, mahasiswa tidak hanya menerapkan teori- teori yang sudah dipelajari sebelumnya, tetapi yang lebih penting adalah mahasiswa memperoleh pengalaman baru mengenai bagaimana praktik di lapangan yang sesungguhnya. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik dibagi menjadi 2 jenis yaitu:

- Praktik mengajar terbimbing

Yakni mahasiswa dalam melaksanakan KBM masih didampingi oleh guru pembimbing. Dimana setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan diberikan saran dan kritik yang bersifat membangun dari guru pembimbing. Dengan saran dan kritik ini diharapkan mahasiswa praktikan akan dapat mengajar dengan lebih baik lagi untuk praktik mengajar berikutnya.

- Praktik mengajar mandiri

Yakni mahasiswa dalam melakukan KBM tidak didampingi oleh guru pembimbing. Dalam hal ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu menerapkan kemampuan dan pengalaman yang telah diperoleh sebelumnya. Mahasiswa praktikan bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas. Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa praktikan bukan berarti tanpa campur tangan guru pembimbing. Guru pembimbing tidak melepas mahasiswa praktikan secara total tetapi tetap memonitor jalannya proses belajar mengajar walaupun tanpa harus masuk ke kelas. Mahasiswa praktikan diberi kepercayaan untuk mengajar 3 kelas yaitu kelas X IPS 2, X IPS 3 dan X MIPA 5. Materi yang diajarkan sesuai dengan kurikulum 2013, yang sudah tercantum didalam silabus. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ada beberapa tahapan, yaitu:

- 1) Tahap Pendahuluan, meliputi:

- Orientasi : Salam, doa, memantau kehadiran peserta didik, memantau kebersihan kelas.
- Apersepsi
- Tujuan pembelajaran
- Motivasi

2) Tahap Inti meliputi kegiatan 4 C, yaitu:

- Communication
- Collaborative
- Critical Thinking
- Creativity

3) Tahap penutup, meliputi:

- Kesimpulan
- Tindak lanjut
- Penugasan
- Salam penutup

Dalam pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas, pada dasarnya tidak mengalami kesulitan yang berarti. Tetapi ada beberapa faktor yang menyebabkan sedikit terganggunya proses belajar mengajar yaitu ketidak fokusan peserta didik untuk belajar karena memikirkan tugas dari pelajaran lain, ketidak kondusifnya kelas karena anak-anak berisik. Hal ini pula yang menyebabkan anak-anak mengeluh tidak menguasai materi karena belum belajar. Selain itu Persepsi peserta didik yang menganggap bahwa mahasiswa praktikan lebih santai dalam memberikan materi pelajaran, tidak seperti guru mata pelajaran yang asli, membuat para peserta didik terkadang kurang menghargai mahasiswa praktikan dan ada beberapa peserta didik yang menyepelekan, sehingga mahasiswa praktikan harus mempunyai strategi untuk menghadapi peserta didik yang seperti itu salah satunya dengan membentuk kelompok diskusi sehingga mahasiswa praktikan dapat memantau dengan lebih mudah dan anak-anak mudah dikondisikan. Kemudian dalam

menyampaikan mata pelajaran Ekonomi mahasiswa praktikan dibimbing oleh Ibu Rofida Afiatun, S.Pd. yang senantiasa memberikan saran dan kritik yang membangun. Guru pembimbing memberikan kepercayaan penuh kepada mahasiswa praktikan untuk benar-benar menjadi seorang guru. Mahasiswa praktikan dibimbing untuk mengamalkan dan memahami tugas pokok seorang guru yang terdiri dari menyusun perangkat pembelajaran, menyusun RPP, mahasiswa praktikan juga diharapkan menyiapkan perlengkapan administrasi guru. Antara mahasiswa dan guru pembimbing sering kali melakukan komunikasi untuk dapat mengetahui kemajuan atau kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan agar dapat diperbaiki pada kesempatan mengajar berikutnya.

**g. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI KEGIATAN PLT**

Setelah mahasiswa PLT diterima oleh pihak sekolah, langkah pertama yang dilakukan adalah menyusun kelengkapan administrasi guru berupa perangkat pembelajaran yang di dalamnya mencakup program tahunan, program semester, RPP, daftar presensi peserta didik, dan media pembelajaran, perangkat ulangan harian (Kisi-kisi soal, kunci jawaban, soal, remidi, pengayaan), kemudian Praktik mengajar. Dari hasil pelaksanaan program praktik mengajar, perlu dilakukan analisis. Analisis dilakukan mengenai hasil pembelajaran peserta didik dan keterkaitan dengan program pelaksanaan. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut:

- Analisis keterkaitan hasil pembelajaran peserta didik

- a. Hasil pembelajaran

Setelah dilakukan pembelajaran selama 7 minggu dengan jumlah pertemuan sebanyak 8 kali untuk kelas X IPS 2, 10 kali untuk kelas X IPS 3, dan 10 kali untuk kelas X MIPA 5 telah disampaikan materi pembelajaran untuk kelas X yaitu: Pelaku Kegiatan Ekonomi. Perlu diketahui juga bahwa KKM untuk Ekonomi kelas X



yaitu 70. Ditetapkan hanya 70 karena dalam ulangan harian praktikan menggunakan kriteria untuk menentukan KKM. Bagi peserta didik yang nilainya kurang dari 70 itu belum memenuhi kriteria baik dan melaksanakan remedial sedangkan untuk peserta didik yang nilainya lebih dari 70 dikatakan sudah memenuhi kriteria baik. Sedangkan untuk peserta didik yang sudah melebihi 70 melaksanakan pengayaan.

b. Solusi

Dari analisis hasil pembelajaran tersebut diperoleh berbagai macam hal yang tidak sesuai dengan harapan misalnya saja mengenai hasil laporan penelitian dan hasil ulangan harian. Oleh karena itu perlu dilakukan penanganan terhadap hambatan-hambatan yang telah terjadi yaitu peserta didik disuruh mengulang kembali atau revisi laporan penelitian, diadakan program remediasi bagi peserta didik yang belum tuntas, dan diadakan program pengayaan bagi siswa yang sudah tuntas. Maksud dari pengadaan program remediasi yaitu agar peserta didik mampu mencapai batas tuntas nilai KKM, sedangkan untuk program pengayaan agar peserta didik dapat mengembangkan pola pikir dan wawasannya mengenai Ekonomi sehingga tidak hanya teoritis. Untuk soal ulangan harian, soal pengayaan, soal remediasi, soal tes tertulis beserta hasilnya terlampir.

■ Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan tentunya tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana. Ada beberapa hal yang menyimpang dari rencana, sehingga timbul beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PLT. Beberapa hambatan yang muncul dalam PLT antara lain sebagai berikut:

a. Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami

kesulitan dalam mengontrol peserta didik terutama saat menerangkan materi. Ada sebagian peserta didik yang tidak memperhatikan. Hal ini mungkin disebabkan karena tidak adanya buku pegangan belajar sehingga fokus ke materi pembelajaran berkurang.

- b. Kurangnya motivasi yang ada pada diri peserta didik untuk menyukai pelajaran Ekonomi. Mereka menganggap bahwa Ekonomi merupakan pelajaran yang sangat sulit dan penuh dengan hafalan.
- c. Lamanya berfikir peserta didik dalam menangkap materi, sehingga praktikan harus mengulang beberapa kali agar peserta didik paham.
- d. Kekurang disiplin peserta didik dalam mengumpulkan tugas rumah maupun diskusi, sehingga praktikan kesulitan meniai dengan cepat.
- e. Kekurangaktifan beberapa peserta didik saat mengikuti pembelajaran Ekonomi, sehingga peserta didik ini hanya diam dan tidak mau bertanya.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Praktikan berkonsultasi kepada guru pembimbing tentang cara menguasai kelas dimana peserta didik cenderung susah diatur. Pada akhirnya praktikan harus berusaha bersikap tegas.

Bagi peserta didik yang membuat gaduh, praktikan mengatasinya dengan langkah persuasif. Peserta didik tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya Peserta didik disuruh menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat atau disuruh ke depan untuk mengerjakan soal.

- b. Selalu memberikan motivasi, disela-sela pembelajaran agar peserta didik terpacu untuk selalu belajar dan fokus saat pembelajaran.

- c. Memberikan contoh nyata tentang kaitan antara ekonomi dengan kejadian dalam kehidupan sehari-hari, sehingga peserta didik mudah menangkap apa yang dimaksud oleh guru.
- d. Memberikan sanksi kepada peserta didik secara persuasif yaitu dengan mengurangi nilai / point atau menambah tugas yang akan dikumpulkan.
- e. Selalu mengajak peserta didik yang kurang aktif untuk berkomunikasi sehingga dapat melatih keaktifan mereka dikelas.

Secara umum persiapan yang matang merupakan solusi dari semua permasalahan yang dihadapi guru dalam pembelajaran, baik dari materi, metode, media, maupun cara penyampaian. Selama melakukan PLT di SMA Negeri 1 Jetis, praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman. Untuk menjadi guru yang profesional dituntut untuk kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran. Praktikan juga mendapatkan pengalaman dalam menangani peserta didik dalam jumlah yang cukup besar dan memiliki karakter yang berbeda-beda. Selain itu mendalami karakter setiap anak itu juga penting dalam proses pembelajaran sehingga guru dapat dengan mudah menyelesaikan permasalahan yang terjadi, karena sudah tahu watak peserta didik tersebut.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PLT pada tahun ini menggunakan kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum 2013 dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang cukup mengenai Kurikulum 2013.
2. Dengan mengikuti kegiatan PLT mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Akan tetapi, pada kenyataannya praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Secara umum PLT merupakan kegiatan terpadu antara teori, praktik dan pengembangan lebih lanjut atau dengan kata lain merupakan mata kuliah yang sangat bermanfaat bagi praktikan terutama dapat memberi pengalaman lapangan pada keadaan sebenarnya.
5. Dengan praktik persekolahan praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga, yaitu pengalaman di luar tugas pendidik yang berkaitan erat dengan jalannya proses belajar mengajar dan berinteraksi langsung dengan peserta didik.
6. Kegiatan PLT merupakan wahana untuk memberikan bekal

- bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan profesinya.
7. PLT juga menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkup sekolah, membentuk daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
  11. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar. Modal utama sebagai seorang guru adalah ilmu yang telah dikuasai. Modal yang tidak kalah pentingnya yaitu materi, mental, kepribadian dan penampilan.
  12. Pada akhirnya dengan adanya program PLT di sekolah maka akan terjalin hubungan yang baik antar jenjang pendidikan, dalam hal ini perguruan tinggi UNY dengan pihak sekolah SMA N 1 Jetis.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan program PLT di SMA N 1 Jetis selama kurang lebih 2 bulan dengan berbagai macam dinamikanya, maka saran yang dapat kami usulkan adalah sebagai berikut:

1. Pihak LPPMP UNY
  - a. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PLT dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih baik.
  - b. Meningkatkan dan mempertahankan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi maupun teknis.
  - c. Mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan sesuai tujuan dan kurikulum.
2. Pihak Sekolah SMA N 1 Jetis
  - a. Agar meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang

telah terjalin selama ini.

- b. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Jetis, meskipun kegiatan PLT tahun 2017 telah berakhir.
  - c. Koordinasi yang baik antara mahasiswa, koordinator PLT, dan guru pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PLT.
  - d. Lebih ditingkatkan lagi optimalisasi fasilitas sekolah yang telah ada. Dengan praktik mengajar maupun praktik persekolahan
- 
- b. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
  - c. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian, proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
  - d. Mahasiswa harus selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
  - e. Mahasiswa PLT sebaiknya memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
  - f. Praktikan harus menjaga nama baik almamater UNY.
  - g. Senantiasa peka terhadap perkembangan duni pendidikan.
  - h. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah.
  - i. Lebih meningkatkan komunikasi yang baik dengan koordinator PLT.

- j. Antar sesama anggota PLT harus lebih meningkatkan kerjasama dengan baik, agar kegiatan PLT berjalan dengan baik.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Eko, Vembriastuti. 2013. *Laporan Individu KKN-PLT UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Nuryanti. 2012. *Laporan Individu KKN-PLT UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Haibah, Mumsika. 2015. *Laporan Individu KKN-PLT UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPLT UNY. 2014. *Panduan KKN-PLT*. Yogyakarta :LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPLT UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:Pusat Pengembangan PLT dan PKL , Universitas Negeri Yogyakarta





		antara bangku yang satu dengan yang lain juga cukup longgar sehingga memudahkan guru untuk berjalan dalam mengecek tugas maupun kegiatan yang sedang dilakukan oleh siswa. Ruang kelas praktik bersih dan luas, sehingga mendukung proses pembelajaran.	
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa baik dalam artian guru selalu menanyakan bagaimana kabar dan kondisi siswa siap untuk mengikuti pelajaran ataukah belum serta memberikan motivasi penyemangat kepada siswa.	
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada siswa biasanya untuk me-review materi yang lalu. Guru tidak hanya selalu bertanya pada 2-3 orang yang selalu sama setiap pertemuan tetapi bergantian secara	
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru memperhatikan siswa secara menyeluruh. Salah satu siswa bertanya kepada guru. Pertanyaan itu dilemparkan kepada siswa. Apabila tidak ada siswa yang menjawab, guru akan memberikan jawaban.	
	10. Penggunaan media	Dalam proses pembelajaran, guru menggunakan media berupa gambar tokoh. Selain itu, guru memberikan tayangan mengenai materi yang disampaikan.	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan secara tertulis. Bentuk evaluasi dapat berupa tugas, ulangan harian, ulangan tengah semester, maupun ulangan akhir semester.	
	12. Menutup pelajaran	Penyampaian materi telah berakhir, guru akan meberikan kesimpulan. Dalam kegiatan ini, guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan kesimpulan. Selesai	

		memberikan kesimpulan, guru memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya. Tidak lupa guru memberikan salam, ketika meninggalkan kelas.	
C.	<b>Perilaku siswa</b>		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa pada saat di dalam kelas sangat aktif. Mereka aktif dalam bertanya saat diskusi berlangsung. Mereka juga menunjukkan sikap peduli terhadap teman sesama. Apabila ada orang asing datang, mereka selalu ramah. Pada saat pembelajaran, mereka fokus terhadap materi yang diberikan pada saat itu.	
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sikap siswa diluar kelas sangat baik. Ketika bertemu dengan guru, mereka selalu berjabat tangan. Para siswa sangat sopan dan ramah. Mereka juga peduli terhadap lingkungan. Hal ini terlihat dari kepedulian mereka terhadap sampah yang ada disekitarnya.	

Yogyakarta, 20 November 2017

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Rofida Afiatun, S.Pd  
NIP. 197303302008012003

Irma Kusrohrawati  
NIM. 14804241011



**FORMAT OBSERVASI**  
**KONDISI SEKOLAH \*)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma.2  
\_\_\_\_\_  
Untuk  
mahasiswa

NAMA MAHASISWA: IRMA KUSROHMAWATI    PUKUL: 09.00-10.15  
NO. MAHASISWA    : 14804241011                      TEMPAT: SMA N 1 Jetis  
TGL. OBSERVASI    : 03 Maret 2017                      FAK/JUR/PRODI: FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Keadaan fisik sekolah	<p>Secara umum, keadaan fisik penunjang kegiatan siswa di SMAN 1 Jetis memadai. Bangunan sekolah telah berlantai keramik dan berdinding tembok. SMAN 1 Jetis memiliki 29 ruang kelas. Pada bangunan ini, kita akan menjumpai 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang tata usaha, 1 ruang bimbingan konseling, dan 15 kamar mandi. Tidak hanya itu, pada bangunan terdapat 1 perpustakaan. Di dalam perpustakaan telah disediakan meja untuk membaca. Ruang aula digunakan untuk kegiatan formal yang memiliki jumlah peserta banyak. Untuk menunjang kegiatan OSIS, di sekolah ini terdapat satu ruangan khusus.</p> <p>Visi misi sekolah ini adalah keimanan, sehingga tidak heran, apabila disekolah ini terdapat 1 masjid yang dapat menampung banyak jamaah. Di sekolah ini memiliki 3 kantin. Bagi siswa yang merasa sakit pada waktu pelajaran dapat istirahat di ruang UKS.</p> <p>SMAN 1 Jetis sangat luas, sehingga tidak heran, jika memiliki 6 laboratorium. Laboratorium tersebut terdiri dari lab Kimia, Biologi, IPS, Bahasa, Multimedia, dan Komputer. Untuk mendukung kegiatan olahraga siswa, sekolah ini memiliki 2 lapangan sepak bola, 2 lapangan basket, 1 lapangan futsal, dan lintasan lari.</p>	
2.	Potensi siswa	<p>SMA N 1 Jetis telah dikenal memiliki siswa yang cerdas. Hal ini merupakan salah satu visi misi dari sekolah tersebut. Sekolah telah memahami, bahwa kecerdasan siswa tidak hanya pada bidang akademik, namun juga non akademik. Potensi akademik dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar. Dalam menunjang kegiatan non akademik, mereka akan diberikan melalui ekstrakurikuler.</p>	

		<p>Pihak sekolah memahami, bahwa tingkat kecerdasan tidak hanya berdasarkan akademik dan non akademik, tetapi juga religius dan pembentukan karakter. Hal ini dapat dilihat pada saat pelajaran belum dimulai, siswa diwajibkan untuk membaca kitab suci sesuai dengan agama yang dianut. Setelah itu mereka menyanyikan lagu nasional. Siswa yang bersekolah di SMAN 1 Jetis sebesar 737 peserta didik. Jumlah tersebut diharapkan dapat membuat perubahan bagi lingkungan disekitar mereka tinggal dan bangsa.</p>	
3.	Potensi guru	<p>Potensi guru yang baik akan berpengaruh terhadap kecerdasan siswa. Jumlah guru yang berada di SMA N 1 Jetis ialah 64 orang. Dari 64 orang terdiri dari 56 guru tetap dan 18 guru tidak tetap. Jenjang pendidikan S1 56 guru dan S2 8 guru.</p>	
4.	Potensi karyawan	<p>Di dalam kegiatan, sekolah tidak selalu menggunakan tenaga guru. Mereka membutuhkan orang dari luar atau disebut karyawan. Jumlah karyawan disini adalah 18 orang. Terdiri dari karyawan tetap 7 orang dan tidak tetap 11 orang.</p>	
5.	Fasilitas, KBM, media	<p>Fasilitas yang dimiliki SMA N 1 Jetis dapat dikatakan lengkap. Di setiap kelas telah mempunyai LCD. Tempat untuk menulis, menggunakan white board. Untuk memberikan informasi kepada siswa, sekolah telah memiliki speaker yang terpasang di kelas-kelas.</p> <p>Hampir disetiap kelas kita akan menjumpai lemari, meja, dan kursi guru. Lemari digunakan untuk menyimpan barang-barang yang mereka anggap penting. Untuk mengurangi rasa kepanasan, sekolah telah memasang dua kipas angin disetiap kelasnya.</p>	
6.	Perpustakaan	<p>Ruang perpustakaan yang dimiliki cukup luas. Di dalamnya terdapat banyak buku. Buku-buku telah berlabel. Isi yang terdapat didalam buku mengandung ilmu pengetahuan. Kenyamanan perpustakaan juga diperhatikan. Hal ini terlihat dari adanya 5 buah meja berbentuk melingkar.</p> <p>Meja ini digunakan untuk membaca. Bagi mereka yang ingin menggunakan laptop, kemudian kehabisan daya, mereka dapat menggunakan listrik di ruang ini. Kebersihan di ruangan ini tidak begitu diperhatikan.</p>	

		<p>Buku- buku tidak tertata rapi, hanya berupa tumpukan. Jumlah rak maupun lemari sangat minim.</p> <p>Administrasi yang dilakukan di perpustakaan tidak begitu baik. Daftar pengunjung dilakukan secara manual. Hal ini membuat siswa yang datang dengan jumlah banyak mengalami kesulitan untuk mengisi. Petugas perpustakaan seharusnya ditambah, karena sewaktu-waktu siswa dapat mengambil buku secara bebas.</p>	
7.	Laboratorium	<p>Di SMAN 1 Jetis memiliki 6 laboratorium. Laboratorium kimia, fisika, IPS, multimedia, bahasa, dan komputer. Pada lab kimia terdapat white board, 15 meja percobaan, 1 meja guru, dan kursi 28 buah. Ruangan ini memiliki papan organisasi dan papan berisi unsur-unsur kimia.</p> <p>Daftar unsur kimia sangat penting, karena akan membantu siswa mengetahui jenis zat kimia yang mereka kenali di lab. Cemari asam tidak berfungsi. Terdapat proyektor, LCD, denah lab dan kipas angin. Papan peringatan perlu dicantumkan, untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan.</p> <p>Di lab fisika kita akan menjumpai denah lab, struktur organisasi, meja berjumlah 40, kursi 40 buah, white board, buku-buku Fisika, LCD, proyektor, dan alat pemadam. Alat lain yang dapat membantu penggunaan lab adalah lambu dan kipas angin.</p> <p>Laboratorium komputer memiliki 50 buah komputer dan white board. Lab IPS ukurannya cukup luas. Di sana terdapat satu set gamelan, maket geografi maupun sejarah, dan buku-buku lama mengenai sejarah. Lab multimedia biasanya digunakan untuk suatu pertemuan. Semua ini untuk mendukung kegiatan pembelajaran siswa kelas X, XI, dan XII</p>	
8.	Bimbingan konseling	<p>Bimbingan konseling memiliki ruangan khusus. Ruangannya berada di gedung timur, diantara ruang kelas XII MIPA 5 dan XII IPS 1. Guru Bimbingan Konseling di SMAN 1 Jetis berjumlah 4 orang. Satu guru bimbingan konseling mengurus satu angkatan. Satu guru yang lainnya menjadi wakil kesiswaan di sekolah tersebut.</p> <p>Guru bimbingan konseling biasanya identik dengan</p>	

		<p>sifat galak. Di SMA N 1 Jetis, guru bimbingan konseling sangat mengayomi para siswa. Mereka dengan sabar melayani siswa yang memiliki masalah, sehingga siswa dengan nyaman bisa berkonsultasi. BK dapat dijadikan control bagi siswa.</p> <p>Siswa yang dianggap mempunyai masalah, akan diberikan surat panggilan. Surat itu berupa teguran, agar mereka tidak mengulangi perbuatan.</p>	
9.	Bimbingan belajar	<p>Terdiri dari 2 jenis bimbingan belajar, yaitu bimbingan belajar khusus untuk siswa yang mengikuti olympiade dan bimbingan belajar khusus anak kelas XII yang akan mengikuti Ujian Nasional. Pada bimbingan belajar olympiade siswa dibimbing oleh guru mata pelajaran yang diberi wewenang untuk mengampu mereka, siswa yang telah lolos seleksi tersebut dibimbing secara intensif oleh guru mata pelajaran sepulang sekolah atau diluar jam pelajaran. Mata pelajaran yang ikut serta dalam olympiade antara lain: matematika, fisika, biologi, kimia, ekonomi, dan kebumian. Untuk bimbingan belajar kelas XII pada semester ganjil atau semester 5 digunakan untuk mengulas dan mendalami materi kelas X, XI dan XII kemudian pada semester genap atau semester 6 waktu yang ada sebelum Ujian Nasional dilakukan pengedrilan soal – soal latihan yang mengacu pada Ujian Nasional secara lebih intensif dan untuk lebih memantapkan siswa dalam menyerap materi yang ada, kemudian hasil dari latihan soal tersebut selalu dilaporkan kepada orang tua wali siswa. Selain itu, khusus untuk anak kelas XII diadakan jam ke – 0 yaitu mulai dari 06.30 – 7.15 yang kebanyakan digunakan untuk latihan soal.</p>	-
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	<p>Ekstrakurikuler bertujuan untuk mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri, agar generasi muda lebih berkualitas dan kreatif. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 1 Jetis bersifat wajib dan pilihan. Wajib diantaranya Pramuka,</p>	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>OSIS adalah organisasi tertinggi di tingkat sekolah. Di SMA N 1 Jetis, kepengurusan OSIS terdiri dari siswa kelas X dan XI. Ruang OSIS berada di gedung</p>	

		<p>barat bersebalahan dengan UKS. Ukurannya tidak begitu luas. Di dalamnya terdapat sekat untuk membagi ruang depan dan belakang.</p> <p>Bagian depan ruangan terdapat komputer, meja, kursi, dokumen di dalam kardus, struktur organisasi, serta tugas dan kewajiban pengurus OSIS. Ruang belakang, terdapat dua almari kayu, 1 almari kaca, beberapa piala kejuaraan, serta beberapa sertifikat dan piagam penghargaan. Setiap tahunnya organisasi ini mengalami perubahan pada pengurusnya. Setiap kepengurusan OSIS memiliki program kerja yang bertujuan memberdayakan warga sekolah.</p>	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>UKS adalah salah satu fasilitas warga sekolah yang sakit pada waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung. Ruang UKS dilengkapi dengan beberapa kamar. Kamar dibagi menjadi dua, bagi perempuan dan laki-laki. Setiap ruangan memiliki 3 tempat tidur.</p> <p>Di dalam ruangan ini dapat dijumpai 2 timbangan, tempat minum, obat-obatan, dan data pengunjung. Untuk mengenali dan mencengah penggunaan narkoba, di UKS terdapat beberapa buku yang membahas mengenai hal tersebut. Buku kesehatan juga tersedia, untuk memudahkan penyembuhan orang yang sedang sakit.</p>	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<p>Siswa SMA N 1 Jetis memiliki ketertarikan terhadap perlombaan akademik, salah satunya melalui karya tulis remaja. Beberapa siswa di sekolah ini telah mengikuti perlombaan tersebut. Pada saat ini, ekstrakurikuler KIR telah menjadi ekstra wajib di sekolah ini.</p>	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	<p>Kegiatan karya tulis ilmiah sepertinya tidak hanya diminati oleh siswa, namun juga guru. Semakin banyak guru menulis, maka semakin baik kualitas guru tersebut. Hal ini yang menjadikan guru di SMA N 1 Jetis sangat profesional dan kompeten.</p>	
15.	Koperasi siswa	<p>Nama koperasi siswa SMA N 1 Jetis adalah Koperasi Bina Usaha Siswa (KOBUS). Koperasi ini telah mendapat izin dengan No. 04/PKS/VI/2004. Di koperasi ini menjual makanan ringan, minuman dingin, <i>ice cream</i>, buku-buku pelajaran, dan atribut sekolah.</p> <p>Di koperasi ini memiliki beberapa sarana dalam</p>	



		menunjang penjualan barang-barangnya. Kita dapat menjumpai lemari pendingin, lemari kaca atau etalase untuk berjualan, meja untuk penjaga koperasi, dan komputer untuk proses jual beli.	
16.	Tempat ibadah	<p>SMA N 1 Jetis percaya, jika suatu kecerdasan siswa tidak hanya berupa akademik, namun juga kecerdasan sikap dan religius. Untuk menunjang kecerdasan religius, di sekolah ini terdapat tempat ibadah berupa masjid. Masjid ini telah dibangun sejak tahun 2007. Nama masjid ini adalah masjid Al Hidayah.</p> <p>Bangunan masjid ini cukup besar dan luas. Letaknya berada di depan lingkungan kelas sekolah. Fasilitas yang dimiliki oleh masjid Al Hidayah diantaranya: memiliki dua tempat berwudhu untuk laki-laki dan perempuan, peralatan ibadah berupa mukena, Al Qur'an, buku agama, lemari, papan tulis, karpet, kotak infaq, dan poster agama.</p>	
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan SMA N 1 Jetis tergolong bersih. Sampah-sampah dibedakan antara sampah organik dan sampah nonorganik. Di sekitar lapangan terdapat beberapa pohon yang memperindah sekolah. SMA N 1 Jetis memiliki beberapa tanaman obat atau sering disebut apotik hidup. Selain itu, SMA N 1 Jetis juga memiliki <i>green house</i> yang di dalamnya terdapat beberapa sayuran dan tanaman obat.	
18.	Ruang seni	Ruang kesenian lumayan luas dapat menampung satu kelas yang mana di lengkapi dengan gamelan dan ruang kaca.	

Yogyakarta, 20 November 2017

Mengetahui

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Mahasiswa

Dra. Juweni

NIP. 19620604 1988032003

Irma Kusrohmayati

NIM. 14804241011



**FORMAT OBSERVASI**  
**KONDISI LEMBAGA \*)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Npma.3

Untuk  
mahasiswa

NAMA MAHASISWA: IRMA KUSROHMAWATI    PUKUL: 09.00-10.15

NO. MAHASISWA    : 14804241011

TEMPAT: SMA N 1 Jetis

TGL. OBSERVASI    : 03 Maret 2017

FAK/JUR/PRODI: FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	<b>Observasi fisik:</b>		
	a. Keadaan lokasi	SMA N 1 Jetis berada di kompleks sekolah Jetis. Letaknya di jalan yang tidak jauh dari jalan raya. Berada di jalan Imogiri Barat. Di sebelah bangunan ini, terdapat SMP N 1 Jetis dan SDN 1 Jetis.	
	b. Keadaan gedung	Gedung SMA N 1 Jetis keseluruhannya sudah baik. Berdinding temok dan lantai keramik. Atap gedung menggunakan genteng.	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana prasarana sudah lengkap. Di sekolah ini terdapat 29 ruang kelas. Terdapat 6 laboratorium, 1 perpustakaan, dan 9 kamar mandi. Selain itu, terdapat 1 UKS dan 1 ruang OSIS.	
	d. Keadaan personalia	Sumber daya manusianya begitu sopan dalam menerima tamu. Mereka mempersilahkan dengan baik. Memperlakukan tamu seperti orang pada umumnya.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Laboratorium dan perpustakaan sudah lengkap dengan alat-alat percobaan. Sudah layak pakai dan siap digunakan sebagai penunjang kegiatan kegiatan.	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kerja guru dan tata usaha sudah baik. Didalamnya terdapat meja dan kursi. Di ruang guru terdapat komputer dan printer.	
2.	<b>Observasi tata kerja:</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Pelaksanaan kerja sesuai dengan struktur organisasi yang ada. Mereka melaksanakan baik. Orang yang berada di struktur paling atas harus mengontrol kegiatan orang-orang dibawahnya.	

	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang telah dirancang sudah hampir dilaksanakan. Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, sekolah memiliki program untuk membaca kitab suci dan menyanyi lagu wajib. Rencana tersebut sudah dilaksanakan dengan baik.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja personal maupun kelompok telah berjalan sesuai mandat. Mereka melakukan dengan baik. Kerja sama yang solid sangat dibutuhkan.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang tercipta, membuat semangat kerja personal meningkat. Rasa kekeluargaan, damai, persahabatan, dan peduli, membuat setiap orang nyaman untuk berkerja.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi kerja dilakukan setiap hari senin, setelah upacara dilakukan. Guru membahas kegiatan yang akan datang dan mengevaluasi kegiatan di minggu sebelumnya. Hal ini untuk melihat keberhasilan dan kesulitan suatu program yang sudah direncanakan.	
	f. Hasil yang dicapai	Beberapa program yang direncanakan, hasilnya sudah tercapai. Seperti pembentukan sikap dan kecerdasan religius melalui pembacaan kitab suci dan menyanyi lagu wajib.	
	g. Program pengembangan	Sekolah memiliki program pengembangan berupa tambahan jam kelas bahasa Inggris di luar jam pelajaran.	

Yogyakarta, 20 November 2017

Mengetahui

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Mahasiswa

Dra. Juweni

19620604 1988032003

Irma Kusrohrawati

NIM. 14804241011

# KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JETIS BANTUL 2017/2018

January

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2018

July

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December

Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2017

July							August							September							October							November							December									
Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun			
					01	02		01	02	03	04	05	06					01	02	03						01	02	03	04	05				01	02	03	04	05				01	02	03
03	04	05	06	07	08	09	07	08	09	10	11	12	13	04	05	06	07	08	09	10	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	09	10	11	12	13	14	15	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	16	17	18	19	20	21	22	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	30																
31																																												

- Libur hari Minggu
- Libur Semester
- Ekstrakurikuler dimulai
- Porsenitas
- Hari Pendidikan Nasional
- Hari Ulang Tahun SMAN 1 Jetis

- UNBK SMA/SMALB (Utama)
- UNBK SMK (Utama)
- UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
- Hari Guru Nasional
- Penilaian Akhir Semester
- Penilaian Harian Bersama Sem. Gasal / Genap

- Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- Hari-Hari Pertama Masuk Sekolah
- Hari Kelahiran Pancasila
- Wafat Yesus Kristus
- Hari Raya Idul Fitri 1439 H
- Hari Raya Idul Fitri 1439 H (Cuti Bersama)

- Hari Peringatan Kemerdekaan RI
- Hari Natal
- Tahun Baru 2018
- Tahun Baru Imlek
- Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- Hari Raya Nyepi

- Hari Buruh Internasional
- Tahun Baru Hijriyah
- Maulid Nabi Muhammad SAW
- Hari Raya Waisak
- Kenaikan Yesus Kristus

## KETERANGAN

NO	TANGGAL	KETERANGAN	NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	Hari Libur Idul Fitri 1438 H / 2017	16	25 Desember 2017	Hari Natal 2017
2	4 s.d. 15 Juli 2017	Libur Kenaikan kelas	17	1 Januari 2018	Tahun Baru 2018
3	17 s.d. 19 Juli 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah	18	5 s.d. 10 Maret 2018	Penilaian Harian Bersama Semester Genap
4	21 Agustus 2017	Ekstra kurikuler dimulai	19	26 s.d. 31 Maret 2018	Ujian Sekolah
5	17 Agustus 2017	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia	20	2 s.d. 5 April 2018	UNBK SMK (Utama)
6	1 September 2017	Hari Besar Idul Adha 1438 H	21	9 s.d. 12 April 2018	UNBK SMA/SMALB (Utama)
7	21 September 2017	Tahun Baru Hijriyah 1439 H	22	16 s.d. 19 April 2018	UN SMA/SMK/SMALB (Susulan)
8	2 s.d. 7 Oktober 2017	Penilaian Harian Bersama Semester Gasal	23	1 Mei 2018	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
9	20 November 2017	HUT SMAN 1 JETIS	24	2 Mei 2018	Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
10	25 November 2017	Hari Guru Nasional	25	28 Mei s.d. 5 Juni 2018	Penilaian Akhir Tahun (Ulangan kenaikan Kelas)
11	1 Desember 2017	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H	26	1 Juni 2018	Hari Kelahiran Pancasila
12	2 s.d. 8 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester (UAS)	27	6 s.d. 8 Juni 2018	Porsenitas
13	13 s.d. 15 Desember 2017	Porsenitas	28	9 Juni 2018	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
14	16 Desember 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)	29	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	Libur Akhir Tahun Pelajaran 2017/2018
15	18 s.d. 30 Desember 2017	Libur Semester Gasal			

## PERINGATAN HARI-HARI LINGKUNGAN HIDUP

10 Januari	Hari Sejuta Pohon
15 Januari	Hari Lahan Basah Sedunia
02 Februari	Hari Laut Dan Samudera Indonesia
20 Maret	Hari Kehutanan Sedunia
22 Maret	Hari Air Sedunia
23 Maret	Hari Meteorologi
22 April	Hari Bumi Internasional
03 Mei	Hari Surya
22 Mei	Hari Keanekaragaman Hayati Internasional
31 Mei	Hari Anti Tembakau Internasional
05 Juni	Hari Lingkungan Hidup Sedunia
16 September	Hari Ozon Internasional
20 September	Hari Emisi Nol
22 September	Hari Bebas Mobil
05 Oktober	Hari Habitat
05 November	Hari Cinta Puspa Dan Satwa
21 November	Hari Pohon
28 November	Hari Menanam Pohon Indonesia

**SILABUS**  
**MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)**

**Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1Jetis**

**Kelas/Program : X MIPA - XIPS**

**Kompetensi Inti :**

- 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya,dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan 1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi 2.1 Bersikap jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, kreatif,mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
ekonomi 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi					
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi  4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Ilmu ekonomi</li> <li>• Pembagian Ilmu ekonomi</li> <li>• Prinsip ekonomi</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya :</b> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi :</b> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip</p>	<p><b>Tes tertulis:</b> Menilai kemampuan kognitif tentang konsep ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian. Serta tugas yang terdiri dari</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan konsep ilmu ekonomi</p> <p><b>Penilaian produk :</b> Menilai laporan dan bahan presentasi tentang konsep ilmu ekonomi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap</p>	2 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>ekonomi</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b>  hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>sosial siswa selama proses pembelajaran</p> <p><b>Tugas Mandiri</b>  mencari informasi dari internet mengenai penerapan prinsip ekonomi dalam kehidupan sehari-hari.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p>4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p>	<p>Masalah Ekonomi dan cara mengatasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inti masalah ekonomi/Kelangkaan</li> <li>• Pilihan</li> <li>• Biaya peluang</li> <li>• Skala prioritas</li> <li>• Pengelolaan keuangan</li> <li>• Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)</li> <li>• Sistem ekonomi</li> </ul>	<p><b>Mengamati :</b> Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian.</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p><b>Penilaian produk :</b> Menilai hasil pembuatan tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p> <p><b>Tugas Mandiri</b> membuat skala prioritas masing-masing serta</p>	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengasosiasi :</b>  Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b>  hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	menghitung biaya peluang		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p>	<p>Pelaku Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri.</li> <li>Peran pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p><b>Unjuk kerja:</b> Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p><b>Penilaian produk:</b> Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku ekonomi (<i>circulair flow diagram</i>)</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p> <p><b>Tugas terstruktur</b> membuat <i>circulair flow</i></p>	3 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> <li>Narasumber</li> <li>Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet, contoh: <a href="http://dodiksuwisno.blogspot.com/2012/11/perilaku-konsumen-dan-produsen-kelas-x.html">http://dodiksuwisno.blogspot.com/2012/11/perilaku-konsumen-dan-produsen-kelas-x.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>diagarm baik diperekonomian tertutup maupun terbuka <b>Tugas Mandiri</b> Peran pelaku ekonomi dalam kegiatan perekonomian di Indonesia</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p> <p>4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>	<p>Pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian pasar</li> <li>Peran pasar dalam perekonomian</li> <li>Bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya</li> </ul> <p>Permintaan dan penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian permintaan dan penawaran</li> <li>Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran</li> <li>Kurva permintaan dan penawaran</li> <li>Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran)</li> <li>Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya</li> <li>Proses terbentuknya harga keseimbangan</li> <li>Pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari berbagai sumber belajar.</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan : peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang pasar dalam kegiatan perekonomian dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p><b>Penilaian proyek :</b> Menilai tugas melakukan penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian</p> <p><b>Penilaian produk :</b> Menilai laporan hasil penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p> <p><b>gas terstruktur</b> Membuat kurva keseimbangan harga</p>	6 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> <li>Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet, contoh: <a href="http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/kons-ep-dasar-struktur-pasar-dalam.html">http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/kons-ep-dasar-struktur-pasar-dalam.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran</li> </ul>	<p>keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga</p> <p>keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari beberapa sumber yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi :</b> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang</p>	<p><b>Tugas Mandiri</b> Mencari pengertian permintaan, penawaran, keseimbangan pasar, dan elastisitas</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> Menyampaikan hasil analisis dan simpulan dalam berbagai bentuk media serta melaporkan hasil penelitian tentang peran pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p>4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Otoritas jasa Keuangan (OJK) dan Bank Sentral</p>	<p>Bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank</li> <li>• Fungsi bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank</li> </ul> <p>Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Fungsi lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk lembaga keuangan bukan bank</li> </ul> <p>Bank sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank sentral</li> <li>• Fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia</li> <li>• Stabilitas sistem keuangan</li> </ul> <p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian OJK</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> mengumpulkan data/informasi pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank,</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang bank dan lembaga keuangan bukan bank dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan mendemonstrasikan fungsi dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p><b>Penilaian produk :</b> Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank</p>	6 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> <li>• <a href="http://www.bi.go.id">www.bi.go.id</a></li> <li>• <a href="http://www.ojk.go.id">www.ojk.go.id</a></li> <li>• <a href="http://www.idx.co.id">www.idx.co.id</a></li> <li>• <a href="http://www.bim-bie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm">http://www.bim-bie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm</a> (bila memungkinkan)</li> <li>• Undang-undang No. 23 Tahun 1999 juncto UU No. 3 Tahun 2004 juncto No. 6 Tahun 2009 tentang BI</li> <li>• Undang-undang No.21 tahun 2011 tentang OJK</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi, tugas, dan wewenang OJK</li> </ul>	<p>fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi :</b> menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p><b>mengomunikasikan:</b> peran dan mempresentasikannya dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, serta peran dan fungsi bank</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No. 10 Tahun 1998 tentang Perbankan</li> <li>Undang-undang No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan</li> </ul> <p>Syariah</p>



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		sentral dan OJK			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <p>4.6 Menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p>	<p>Sistem Pembayaran dan Alat Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Sistem Pembayaran</li> <li>Peran Bank Indonesia dalam Sistem Pembayaran</li> <li>Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia</li> </ul> <p>Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sejarah uang</li> <li>Pengertian uang</li> <li>Fungsi, jenis dan syarat uang</li> <li>Unsur pengaman uang rupiah</li> <li>Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia</li> </ul> <p>Alat pembayaran nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis alat pembayaran nontunai</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai.</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b></p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><b>Unjuk kerja:</b> Menilai kemampuan menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran (sikap dan keterampilan)</p> <p><b>Penilaian produk :</b> Menilai laporan dan bahan penyajian tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> <li>Undang-undang Republik Indonesia No. 7 tahun 2011 Tentang Mata Uang</li> <li>Peraturan Bank Indonesia No.6 /14/PBI/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Pengeluaran, Pengedaran, Pencabutan, Penarikan dan Pemusnahan Uang Rupiah</li> <li>Peraturan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>mengumpulkan data/informasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p><b>Mengomunikasikan</b> laporan dalam bentuk lisan dan tulisan, mempresentasikannya, serta mensimulasikan sistem pembayaran dan</p>			<p>Dewan Gubernur No.6/7PDG/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Manajemen Pengedaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Edaran Intern No.7/84/INTER N tanggal 28 Oktober 2005 tentang petunjuk Pelaksana Pengeluaran Uang Rupiah Baru</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		alat pembayaran di depan kelas.			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen  4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah	manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian manajemen</li> <li>• Fungsi-fungsi manajemen</li> <li>• Unsur-unsur manajemen</li> <li>• Bidang-bidang manajemen</li> <li>• Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</li> </ul>	<p><b>Mengamati :</b> Membaca pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> mengumpulkan data/informasi tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi</b> menganalisis dan menyimpulkan</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang hakikat manajemen dalam bentuk objektif dan uraian.</p> <p><b>Penilaian proyek :</b> Menilai kemampuan mempraktikkan teori manajemen dalam kegiatan sekolah (sikap, keterampilan)</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>informasi/data serta menentukan hubungannya tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p><b>ngomunikasikan</b>  nyampaikan laporan tentang rancangan penerapan teori manajemen dalam kegiatan sekolah dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi</p> <p>4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi</p>	<p><b>Koperasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian koperasi</li> <li>• Asas koperasi</li> <li>• Prinsip-prinsip koperasi</li> <li>• Tujuan koperasi</li> <li>• Jenis-jenis koperasi</li> <li>• Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi</li> </ul> <p><b>Pengelolaan koperasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran koperasi</li> <li>• Perangkat organisasi koperasi</li> <li>• Sumber permodalan koperasi</li> <li>• Prosedur pendirian koperasi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Membaca pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi sekolah, perangkat organisasi koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi sekolah, dan prosedur pendirian koperasi sekolah</p>	<p><b>Tes tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang hakikat koperasi dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p><b>Penilaian proyek :</b> Menilai kemampuan dalam mempraktikkan pengelolaan koperasi sekolah melalui KOPSIS.</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	6 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> <li>• Undang-undang No.17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian</li> <li>• Keputusan Bersama Menteri Koperasi, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, dan Menteri Dalam Negeri No.SKB 125/M/KPTS/X/1984, No.0447/U/1984, dan No. 71 tahun 1984 tentang pembinaan dan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p><b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p><b>ngomunikasikan</b> rencana penerapan konsep koperasi dalam praktik pengelolaan Koperasi Siswa (KOPSIS)</p>			<p>pengembangan koperasi sekolah.</p>

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Bantul,

2017  
Mahasiswa

Rofida Afiatun, S.Pd  
NIP 197303302008012003

Irma Kusrohmayati  
NIM 14804241011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Sekolah	: SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: X/Satu
Materi Pokok	: Peran Pelaku Kegiatan Ekonomi
Alokasi Waktu	: 6 X 2 JP 6 X 1 JP

1. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu ‘Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya’. Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif, dan proaktif; sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara fektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mtakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengethuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora denagn wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	Pelaku Kegiatan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri.</li></ul>
4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peran pelaku kegiatan ekonomi</li><li>• Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/<i>circular flow diagram</i></li></ul>

Tujuan Pembelajaran yang akan dicapai melalui model pembelajaran Problem Based Learning:

1. Peserta didik mampu memahami macam-macam serta peran pelaku kegiatan ekonomi (RTP,RTK,Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri)

2. Peserta didik mampu mendeskripsikan model diagram interaksi anatar pelaku ekonomi baik 2 sektor, 3 sektor, dan 4 sektor
3. Peserta didik mampu menjelaskan teori perilaku konsumen dengan Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal
4. Peserta didik mampu menjelaskan Perilaku Produsen
5. Peserta didik mampu menjelaskan teori perilaku produsen (Law of Deminishing Return)
6. Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam biaya produksi

### 3. Materi Pembelajaran

#### **Konsep**

- Pengertian pelaku-pelaku kegiatan ekonomi

#### **Fakta**

- Peran Pelaku Kegiatan Ekonomi (RTK, RTP, Pemerintah, Masyarakat Luar Negeri)

#### **Prinsip**

- Perilaku Konsumen dalam Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal
- Perilaku Produsen dalam The Law of Deminishing Return

#### **Prosedural**

- Tahapan circulaire flow diagram (2 sektor, 3 sektor, 4 sektor )
- Pembentukan Kurva Hukum Gossen I
- Kurva Indifferen
- Kurva Budget Line
- Kurva Biaya Produksi ( biaya produksi tetap, biaya produksi variabel, biaya marginal)

#### **Uraian Materi (terlampir)**

### 4. Metode Pembelajaran

3 Pendekatan : Saintifik

4 Model :

4.1 Problem Based Learning, yaitu model pembelajaran yang didalamnya melibatkan siswa untuk berusaha memecahkan masalah dengan melalui beberapa tahap metode ilmiah sehingga siswa diharapkan mampu mempelajari pengetahuan yang berkaitan dengan masalah tersebut dan sekaligus siswa diharapkan akan memiliki ketrampilan dalam memecahkan masalah. Adapun langkah-langkah model PBL :

1. Orientasi siswa pada masalah
2. Mengorganisasikan siswa untuk belajar
3. Membimbing penyelidikan individual maupun kelompok
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya
5. Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah

4.2 Two Stay Two Stray, yaitu salah satu tipe pembelajaran kooperatif yang memberikan kesempatan pada kelompok membagikan hasil dan informasi kepada kelompok lain. Adapun langkah-langkah model pembelajaran Two Star Two Stray



- 1. Sisiwa dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4 orang pada setiap kelompoknya.
  - 2. Setelah selesai melakukan diskusi, dua siswa dari masing-masing kelompok akan meninggalkan kelompoknya dan masing-masing akan bertemu ke kelompok yang lain.
  - 3. Dua siswa yang tinggal dalam kelompok bertugas membagikan hasil kerja dan informasi mereka ke tamu lain.
  - 4. Tamu mohon diri dan kembali ke kelompok mereka sendiri dan melaporkan temuan mereka dari kelompok lain.
  - 5. Kelompok mencocokkan dan membahas hasil-hasil kerja mereka.
- 5 Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan
5. Media Pembelajaran  
Peta konsep, Power Point, LCD, Laptop, Papan Tulis
6. Sumber Belajar
- 1. Alam.S. 2013. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan*. Jakarta: Esis
  - 2. Sukwiyati,dkk. 2009. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas X*. Jakarta: Yudhistira
  - 3. Wicaksono, Erick . 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013*. Jakarta: Yudhistira

7. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan salam, melakukan presensi dan memberikan motivasi agar peserta didik siap untuk belajar</li></ul> <div>religius</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa</li><li>• Guru menyampaikan topik pembelajaran pelaku kegiatan ekonomi dan mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pembelajaran sebelumnya</li><li>• Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li></ul>	10 menit
Inti	<p>1. Orientasi pada masalah</p> <div>Literasi</div> <div>Critical Thingking (kemampuan menalar)</div> <p>Peserta didik mengamati gambar/video pembelajaran tentang pelaku-pelaku ekonomi (RTK dan RTP). Hal ini bertujuan agar siswa mampu memahami siapa saja yang merupakan pelaku kegiatan ekonomi.</p>	25 menit

	<div>mandiri</div> <div>Critical and communication Thingking (kemampuan menalar dan mentransfer informasi)</div> <p>Peserta didik menanggapi gambar/video yang berkaitan dengan pelaku kegiatan ekonomi dengan mengajukan pertanyaan dan peserta didik yang lain saling menanggapi</p> <p>2. Mengorganisasikan peserta didik</p> <div>Critical Thingking (kemampuan menalar)</div> <p>Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang berbagai hal berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi.</p> <p>3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</p> <div>Creativity and collaboration thingking (kemampuan mengembangkan dan bekerja sama)</div> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok kecil untuk mendiskusikan tentang peran RTK dan RTP serta hubungannya dalam <i>circulair flow diagram</i> yang diberikan oleh guru dengan membaca buku referensi yang ada maupun melalui internet.</p> <p>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p> <div>mandiri</div> <div>Creativity thinking, communication, and critical thinking</div> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi secara bergantian dan kelompok lain saling menanggapi.</p> <p>5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p> <div>Creativity thinking, communication, and critical thinking</div> <p>6. Mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari/meminta kelompok presentasi hasil kerja</p>	
Penutup	<div>integritas</div> <p>1. Peserta didik bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan materi pembelajaran pelaku kegiatan ekonomi. Diantaranya</p> <p>a. RTK adalah salah satu pelaku ekonomi. Rumah tangga keluarga terutama berperan sebagai konsumen. Disisi lain rumah tangga keluarga juga menyediakan faktor-faktor produksi</p> <p>b. RTP disebut sebagai perusahaan, merupakan kesatuan yuridis dan ekonomis dari faktor-faktor produksi yang bertujuan mencari laba atau</p>	10 menit

	<p>memberi layanan kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru memberikan tugas dan latihan diluar kegiatan pembelajaran. Tugas yaitu dengan mempelajari pelaku kegiatan ekonomi pemerintah dan masyarakat luar negeri</li> <li>3. Guru menyampaikan motivasi untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu pelaku kegiatan ekonomi pemerintah dan masyarakat luar negeri</li> <li>4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam dan doa</li> </ol>	
--	---	--

Pertemuan 2		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan salam, melakukan presensi dan memberikan motivasi agar peserta didik siap untuk belajar</li> <li>2. Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa</li> <li>3. Guru menyampaika topik pembelajaran pelaku kegiatan ekonomi Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri serta mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pembelajaran sebelumnya</li> <li>4. Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> </ol>	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi pada masalah</li> </ol> <p>Peserta didik mengamati video tentang berita hubungan kerjasama ekonomi negara Indonesia dengn Rusia. Kegiatan ini bertujuan agar peserta didik mampu memahami manfaat dari adanya hubungan kerjasama antar negara.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengorganisasikan peserta didik</li> </ol>	70 menit

	<p>negeri dalam kegiatan ekonomi.</p> <p>3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</p> <p>Gotong-royong</p> <p>Creativity and collaboration thinking (kemampuan mengembangkan dan bekerja sama)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 4 anggota untuk mendiskusikan lembar kerja kelompok yang diberikan oleh guru dengan membaca buku referensi yang ada maupun melalui internet. Dalam diskusi ini akan dilakukan model pembelajaran two stay two stray dimana akan dibagi 2 kelompok yaitu sebagai kelompok diagram 3 sektor dan kelompok diagram 4 sektor.</p> <p>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p> <p>Mandiri (PPK)</p> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi secara bergantian dan kelompok lain saling menanggapi.</p> <p>5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p> <p>6. Mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari/meminta kelompok presentasi hasil kerja</p>	
Penutup	<p>Integritas</p> <p>1. Guru bersama-sama dengan peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran pelaku ekonomi Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri, diantaranya</p> <p>2. Guru memberikan tugas dan latihan diluar kegiatan pembelajaran. Tugas yaitu dengan mempelajari perilaku konsumen</p> <p>3. Guru menyampaikan motivasi untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu kemungkinan-kemungkinan yang akan dilakukan oleh konsumen dalam rangka memenuhi kebutuhannya.</p> <p>4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam dan doa</p> <p>Religius (PPK)</p>	10 menit

Pertemuan 3		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberikan salam, melakukan presensi dan memberikan motivasi agar	10 menit

	<p>peserta didik siap untuk belajar</p> <p>Religius (PPK)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa</li> <li>3. Guru menyampaikan topik pembelajaran perilaku konsumen dan mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pembelajaran sebelumnya</li> <li>4. Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> </ol>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi pada masalah</li> </ol> <p>Literasi</p> <p>Critical Thingking (kemampuan menalar)</p> <p>Peserta didik mengamati video pembelajaran tentang kegiatan konsumsi yang dilakukan oleh seseorang dalam rangka memenuhi kebutuhannya. Hal ini bertujuan agar siswa paham bahwa ada beberapa cara yang dapat dilakukan manusia untuk memaksimalkan tingkat kepuasan dari pemenuhan kebutuhan.</p> <p>Mandiri (PPK)</p> <p>Critical and communication Thingking (kemampuan menalar dan mentransfer informasi)</p> <p>Peserta didik menanggapi gambar/video yang berkaitan dengan kegiatan konsumsi dengan mengajukan pertanyaan dan peserta didik yang lain saling menanggapi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengorganisasikan peserta didik</li> </ol> <p>Critical Thingking</p> <p>Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang berbagai permasalahan yang berkaitan dengan perilaku konsumen. Disini akan diberikan penjelasan pengertian konsumen, ciri-ciri benda konsumsi, pembagian benda konsumsi, tujuan kegiatan konsumsi, kegunaan, nilai.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</li> </ol> <p>Gotong-royong (PPK)</p> <p>Creativity and collaboration thingking (kemampuan mengembangkan dan bekerja sama)</p> <p>Peserta didik dibagi beberapa kelompok kecil untuk mendiskusikan tugas yang diberikan oleh guru. Yaitu dengan mencocokkan kegiatan yang sesuai dengan kegunaannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengembangkan dan meyajikan hasil karya</li> </ol> <p>Mandiri (PPK)</p> <p>Creativity thingking, communication, and critical thingking</p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p>	25 menit

	<p>secara bergantian dan kelompok lain saling menanggapi.</p> <p>5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p> <p>6. Mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari/meminta kelompok presentasi hasil kerja</p>	
Penutup	<p>integritas</p> <p>1. Peserta didik bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan materi pembelajaran teori perilaku konsumen. Diantaranya</p> <p>a. Konsumsi adalah kegiatan menggunakan atau menghabiskan nilai guna suatu baranag secara langsung yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan seseorang.</p> <p>b. Pembagian benda konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benda yang habis dalam sekali pakai</li><li>• Benda yang pemakaiannya berulang-ulang</li></ul> <p>c. Macam-macam kegunaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kegunaan dasar</li><li>• Kegunaan bentuk</li><li>• Kegunaan bentuk</li><li>• Kegunaan tempat</li><li>• Kegunaan waktu</li><li>• Kegunaan milik</li><li>• Kegunaan pelayanan</li></ul> <p>d. Macam-macam nilai</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilai pakai (nilai pakai objektif dan nilai pakai subjektif)</li><li>• Nilai tukar (nilai tukar objektif dan nilai tukar subjektif)</li></ul> <p>2. Guru memberikan tugas dan latihan diluar kegiatan pembelajaran. Tugas yaitu mempelajari teori perilaku konsumen</p> <p>3. Guru menyampaikan motivasi untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu teori perilaku konsumen</p> <p>4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam dan doa</p> <p>Religius (PPK)</p>	10 menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberikan salam, melakukan presensi dan memberikan motivasi agar	10 menit

	<p>peserta didik siap untuk belajar</p> <p>Religius (PPK)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa</li> <li>3. Guru menyampaikan topik pembelajaran teori perilaku konsumen secara Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal serta mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pembelajaran sebelumnya</li> <li>4. Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> </ol>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi pada masalah</li> </ol> <p>Literasi</p> <p>Critical Thinking (kemampuan menalar)</p> <p>Peserta didik memperhatikan gambar/video yang berisi tentang kegiatan seseorang memenuhi kepuasannya terhadap konsumsi air putih.</p> <p>mandiri (PPK)</p> <p>Critical and communication Thinking (kemampuan menalar dan mentransfer informasi)</p> <p>Peserta didik mengajukan pertanyaan pertanyaan terkait pemahaman tentang video yang telah diputar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengorganisasikan peserta didik</li> </ol> <p>Critical Thinking</p> <p>Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang teori perilaku konsumen yaitu tentang pendekatan kardinal dan pendekatan ordinal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</li> </ol> <p>Gotong-royong (PPK)</p> <p>Creativity and collaboration thinking (kemampuan mengembangkan dan bekerja sama)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok untuk mendiskusikan lembar kerja kelompok yang diberikan oleh guru yaitu untuk menghitung Marginal Utility serta menggambar Kurva Indifferent, dengan membaca buku referensi yang ada maupun melalui internet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</li> </ol> <p>mandiri</p> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi secara bergantian dan kelompok lain saling menanggapi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</li> </ol> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p>	70 menit

	6. Mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari/meminta kelompok presentasi hasil kerja	
Penutup	<div>Integritas (PPK)</div> <div>1. Peserta didik bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan materi pembelajaran teori perilaku konsumen , diantaranya Teori perilaku konsumen memakai dua pendekatan:<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendekatan Nilai Guna (Pendekatan Kardinal), dalam pendekatan ini konsumen dianggap mengonsumsi barang untuk mendapatkan kepuasan yang maksimal dan tambahan kepuasan yang diperoleh dari tambahan konsumsi suatu barang secara terus-menerus akan semakin berkurang.</li><li>• Dalam pendekatan Kardinal dikenal hukum Gossen I dan hukum Gossen II untuk menghitung tingkat kepuasan.</li><li>• Pendekatan Ordinal pendekatan yang daya guna suatu barang tidak perlu diukur, cukup untuk diketahui dan konsumen mampu membuat urutan tinggi rendahnya daya guna yang diperoleh dari mengonsumsi sekelompok barang.</li><li>• Kurva Indifferensi adalah kurva yang menunjukkan berbagai titik kombinasi dua barang yang memberikan kepuasan yang sama.</li><li>• Kurva keseimbangan adalah gabungan antara kurva indifferen dengan garis anggran.</li></ul></div> <div>2. Guru memberikan tugas dan latihan diluar kegiatan pembelajaran. Tugas yaitu mempelajari perilaku produsen</div> <div>3. Guru menyampaikan motivasi untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu perilaku produsen</div>	10 menit



	4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam dan doa	Religius (PPK)
--	---	----------------

Pertemuan 5		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
ndahuluan	<p>1. Guru memberikan salam, melakukan presensi dan memberikan motivasi agar peserta didik siap untuk belajar</p> <p>Religius (PPK)</p> <p>2. Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa</p> <p>3. Guru menyampaika topik pembelajaran perilaku produsen serta mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pembelajaran sebelumnya</p> <p>4. Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p>	menit
Inti	<p>1. Orientasi pada masalah</p> <p>Literasi</p> <p>Critical Thinking (kemampuan menalar)</p> <p>Peserta didik membaca sebuah berita yang berisi tentang perluasan produksi</p> <p>mandiri (PPK)</p> <p>Critical and communication Thinking (kemampuan menalar dan mentransfer informasi)</p> <p>Peserta didik mengajukan pertanyaan dan peserta didik yang lain saling menanggapi</p> <p>2. Mengorganisasikan peserta didik</p> <p>Critical Thinking</p> <p>Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian produksi, tujuan produksi, dan faktor-faktor produksi.</p> <p>3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</p> <p>Gotong-royong (PPK)</p> <p>Creativity and collaboration thingking (kemampuan mengembangkan dan bekerja sama)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk mendiskusikan tugas yang diberikan oleh guru. Yaitu menganalisis sebuah berita untuk kemudian dicari perluasan produksi yang sesuai dengan isi bertita tersebut.</p> <p>4. Mengembangkan dan meyajikan hasil karya</p> <p>mandiri</p> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi secara bergantian dan kelompok lain saling</p>	25 menit

	<p>menanggapi.</p> <p>5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p> <p>Creativity thinking, communication, and critical thinking</p> <p>6. Mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari/meminta kelompok presentasi hasil kerja</p>	
Penutup	<p>integritas</p> <p>1. Peserta didik bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan materi pembelajaran perilaku produsen, diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produksi adalah Setiap kegiatan atau usaha yang dilakukan oleh seseorang (produsen) guna menghasilkan/menambah nilai guna barang dan jasa</li> <li>• Tujuan Produksi adalah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagi produsen untuk memperoleh keuntungan atau laba serta menambah kesinambungan perusahaan</li> <li>b. Bagi konsumen untuk memenuhi kebutuhannya dan pemuas kebutuhan</li> </ul> </li> <li>• Faktor-faktor Produksi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Faktor produksi alam</li> <li>b. Faktor produksi tenaga kerja</li> <li>c. Faktor produksi modal</li> <li>d. Faktor produksi kewirausahaan</li> </ul> </li> </ul> <p>2. Guru memberikan tugas dan latihan diluar kegiatan pembelajaran. Tugas yaitu dengan mempelajari teori perilaku produsen serta biaya produksi.</p> <p>3. Guru menyampaikan motivasi untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu teori perilaku produsen dan biaya produksi</p> <p>4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam dan doa</p> <p>Relihius (PPK)</p>	10 menit

Pertemuan 6

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Guru memberikan salam, melakukan presensi dan memberikan motivasi agar peserta didik siap untuk belajar</p> <p>relihius</p>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa</li> <li>Guru menyampaikan topik pembelajaran teori perilaku produsen dan biaya produksi serta mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi pembelajaran sebelumnya</li> <li>Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> </ol>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orientasi pada masalah <div> <div>Literasi</div> <div>Critical Thinking (kemampuan menalar)</div> </div> <p>Peserta didik memperhatikan gambar/video tentang permainan bola. Hal ini bertujuan agar peserta didik memahami konsep dasar dari teori law of deminishing return yang akan dipelajari selanjutnya.</p> <div> <div>Mandiri (PPK)</div> <div>Critical and communication Thinking (kemampuan menalar dan mentransfer informasi)</div> </div> <p>Peserta didik mengajukan hal-hal yang ingin diketahui terkait video yang telah diputar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengorganisasikan peserta didik</li> </ol> <p>Peserta didik mendengarkan penjelasan guru terkait teori Law of deminishing eturn da biaya produksi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</li> </ol> <div> <div>Gotong-royong</div> <div>Creativity and collaboration thingking (kemampuan mengembangkan dan bekerja sama)</div> </div> <p>Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok untuk mendiskusikan soal yang telah guru siapkan. Yaitu menghitung marginal produk dan menghitung biaya rata-rata.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan dan meyajikan hasil karya</li> </ol> <div> <div>Mandiri (PPK)</div> <div>Creativity thinking, communication, and critical thinking</div> </div> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi secara bergantian dan kelompok lain saling menanggapi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</li> </ol> <div> <div>Creativity thinking, communication, and critical thinking</div> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari/meminta kelompok presentasi hasil kerja</li> </ol> </li> </ol>	70 menit

Penutup	<div>integritas</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan materi pembelajaran teori perilaku produsen dan biaya produksi diantaranya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The law of deminishing return adalah kalau ada satu input yang tetap dikombinasikan dengan satu input variabel yang setiap kali ditambah satu unit, maka output akan ikut bertambah juga, mula-mula dengan tingkat pertambahan yang lebih dari poporsional, tetapi mulai waktu tertentu tambahan hasil akan kurang dari proporsional.</li> <li>• Biaya produksi semua pengorbanan yang perlu untuk suatu proses produksi, dinyatakan dalam uang menurut harga pasar yang berlaku</li> <li>• Macam-macam biaya produksi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya tetap</li> <li>b. Biaya variabel</li> <li>c. Biaya tetap</li> <li>d. Biaya rata-rata</li> <li>e. Biaya marjinal</li> </ol> </li> <li>• Penggolongan biaya lainnya: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya langsung dan biaya tidak langsung</li> <li>b. Biaya implisit dan biaya eksplisit</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>2. Guru memberikan tugas dan latihan diluar kegiatan pembelajaran. Tugas yaitu dengan mempelajari teori perilaku produsen serta biaya produksi.</li> <li>3. Guru menyampaikan motivasi untuk mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu teori perilaku produsen dan biaya produksi</li> <li>4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam dan doa</li> </ol> <div>Religius (PPK)</div>	10 menit
---------	---	-------------

H. Penilaian

Teknik Penilaian

- Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja/Praktik

#### Bentuk Penilaian

1. Observasi : lembar pengamatan aktivitas peserta didik
  2. Tes Tertulis : pilihan Ganda, essay, tugas terstruktur dan tidak terstruktur
  3. Unjuk Kerja : lembar penilaian presentasi
  4. Proyek : lembar tugas proyek dan pedoman penilaian
- Instrumen penilaian : terlampir  
Alat Penilaian : soal

#### 4.1 Soal Evaluasi Pertemuan Pertama

1. Sebutkan masing-masing peran RTK dan RTP dalam kegiatan ekonomi !
2. Dalam circular flow diagram, jelaskan arus yang berasal dari RTK ke RTP!
3. Sebutkan balas jasa apa saja yang diperoleh oleh RTK atas pemberian faktor produksi !

#### Kunci Jawaban soal evaluasi pertemuan pertama

5. Peran RTK, terdapat 2 peran RTK dalam kegiatan ekonomi
  - a. Peran yang pertama adalah sebagai konsumen
  - b. Peran yang kedua yaitu sebagai penyedia faktor-faktor produksi

#### Peran RTP dalam kegiatan ekonomi

- a. Sebagai produsen, menghasilkan barang dan jasa
  - b. Sebagai distributor, perusahaan bertugas menyalurkan barang dan jasa agar sampai ke konsumen
  - c. Sebagai agen pembangunan, perusahaan tidak hanya mengejar keuntungan tetapi juga bertanggung jawab untuk kesejahteraan masyarakat
6. Arus yang berasal dari RTK ialah arus faktor produksi, artinya RTK sebagai penyedia faktor produksi akan menyerahkan faktor produksinya kepada RTP untuk melakukan kegiatan produksi dan sebagai imbalannya RTP akan menyerahkan balas jasa kepada RTK.
7. Balas jasa yang diterima RTK
  - a. Upah, Balas jasa yang diterima oleh pemilik tenaga kerja atas penyerahan faktor produksi yang dimiliki
  - b. Sewa, Balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor produksi tanah atau SDA
  - c. Laba, Balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor keahlian
  - d. Bunga, Balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor produksi modal

#### Pedoman penskoran

1. Skor maks 1-5

2. Skor maks 1— 5

Nilai = jumlah skor x 10

#### 4.2 Soal evaluasi pertemuan kedua

1. Jelaskan peran pemerintah dalam kegiatan ekonomi
2. Jelaskan peran masyarakat luar negeri dalam kegiatan ekonomi!
3. Apa bentuk hubungan antara pemerintah dengan masyarakat luar negeri dalam kegiatan ekonomi?
4. Sebutkan asal dari pendapatan yang diperoleh Pemerintah!

5. Jelaskan hubungan antara Pemerintah dengan Masyarakat Luar Negeri terkait dengan pengurangan pengangguran!

**Kunci Jawaban pertemuan kedua**

1. Peran pemerintah adalah
  - a) Sebagai produsen, Selaku produsen, pemerintah mendirikan (BUMN) dan juga Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang terdapat di setiap provinsi di Indonesia untuk memproduksi barang-barang yang vital bagi banyak orang.
  - b) Sebagai distributor, pemerintah harus melakukan pemerataan pendistribusian baik barang/jasa serta pendapatan
  - c) Sebagai konsumen, Sebagai konsumen, pemerintah juga membutuhkan banyak barang sebagai operasional sehari-hari untuk kegiatan rapat, survey, dan lain-lain yang membutuhkan komputer, kertas, kendaraan, dan juga tenaga ahli
2. Peran masyarakat luar negeri adalah
  - a. Sebagai konsumen, Pemakai barang dan jasa yang dihasilkan
  - b. Produsen, Sebagai penghasil barang dan jasa
  - c. Investor, sebagai penanam modal
  - d. Tenaga ahli, pemasok tenaga ahli
3. Bentuk hubungan antara pemerintah dengan masyarakat luar negeri adalah bentuk hubungan kerjasama dalam perdagangan baik barang ataupun jasa
4. Pajak, pinjaman luar negeri, devisa
5. Hubungannya antara pemerintah dan luar negeri melakukan kerjasama dalam perdagangan baik jasa maupun barang, dalam hal ini pemerintah bisa “menjual” jasa dari masyarakat luar negeri melalui pengiriman tenaga ahli keluar negeri, mengirim TKI ke luar negeri untuk nantinya mereka bekerja disana dan mampu mengurangi pengangguran yang ada di dalam negeri.

**Pedoman penskoran**

**1. Skor maks 1-5**

**2. Skor maks 1— 5**

**Nilai = jumlah skor x 10**

**4.3 Soal evaluasi pertemuan ketiga**

1. Apa yang dimaksud dengan kegiatan konsumsi?
2. Apa saja yang mempengaruhi pola konsumsi seseorang?
3. Berikan contoh perilaku rasional dan irasional dalam kegiatan konsumsi!
4. Jelaskan arti nilai pakai dan nilai tukar!

**Kunci jawaban pertemuan ketiga**

1. Konsumsi adalah kegiatan menggunakan/menghabiskan nilai guna suatu barang/jasa
2. Hal yang mempengaruhi pola konsumsi seseorang
  - a. Tingkat pendidikan/pengetahuan
  - b. Kondisi tempat tinggal iklim
  - c. Jenis pekerjaan
  - d. Tingkat peradaban bangsa
  - e. Kebiasaan dan kondisi sosial budaya masyarakat
  - f. Tinggi rendahnya harga barang dan jasa
  - g. Selera yang sedang berkembang di masyarakat

3. Perilaku konsumsi rasional : berbelanja bulanan sesuai dengan kebutuhan  
Perilaku konsumsi irrasional : membeli gadget versi terbaru agar bisa dipamerkan dengan teman-teman
4. Nilai Pakai dan Nilai Tukar
  - a. Nilai pakai adalah nilai yang diberikan kepada suatu benda karena benda tersebut dapat dipakai untuk memenuhi kebutuhan manusia.
  - b. Nilai tukar adalah nilai yang diberikan kepada suatu benda karena benda tersebut dapat ditukar dengan benda lain.

**Pedoman penskoran**

1. Skor maks 1-5
2. Skor maks 1— 5

**Nilai = jumlah skor x 10**

**4.4 Soal pertemuan keempat**

1. Jelaskan pendekatan kardinal dan pendekatan ordinal
2. Sebutkan bunyi hukum Gossen I!
3. Apa itu kurva indefferen?

**Kunci jawaban pertemuan keempat**

1. Pendekatan Kardinal, disebut juga sebagai pendekatan *marginal utility*. Pendekatan ini didasarkan pada asumsi bahwa tingkat kepuasan yang diperoleh konsumen dari konsumsi suatu barang dapat diukur/dikuantifikasi dengan satuan tertentu seperti uang, jumlah, atau buah.
2. Hukum Gossen I : “Jika pemenuhan kebutuhan akan suatu jenis barang dilakukan secara terus-menerus, maka rasa nikmatnya mula-mula akan tinggi. Namun, semakin lama kenikmatan tersebut semakin menurun sampai akhirnya mencapai batas jenuh”
3. Kurva Indefferensi adalah kurva yang menunjukkan berbagai titik kombinasi dua barang yang memberikan kepuasan yang sama.

**Pedoman penskoran**

1. Skor maks 1-5
2. Skor maks 1— 5

**Nilai = jumlah skor x 10**

**4.5 Soal Evaluasi pertemuan kelima**

1. Sebutkan faktor-faktor produksi!
2. Sebutkan jenis-jenis perluasan produksi
3. Sebutkan tingkatan-tingkatan produksi

**Kunci jawaban petemuan kelima**

1. Faktor produksi : faktor produksi alam, faktor produksi tenaga kerja, faktor produksi modal, faktor produksi kewirausahaan
2. Perluasan produksi : Eksistensi
  - a. Intensifikasi
  - b. Diversifikasi
  - c. Normalisasi
  - d. Spesialisasi
  - e. Mekanisme
3. Tingkatan produksi :

- a. PRIMER, Produksi yang menghasilkan bahan-bahan dasar yang bisa langsung dikonsumsi atau yang akan digunakan dalam proses produksi selanjutnya
- b. SEKUNDER, Produksi yang mengolah bahan-bahan dasar yang dihasilkan oleh tingkat produksi primer.
- c. TERSIER, Produksi yang bersifat memperlancar proses produksi dan menyalurkan hasil produksi.

**Pedoman penskoran**

1. Skor maks 1-5
2. Skor maks 1— 5

Nilai = jumlah skor x 10

**4.6 soal evaluasi pertemuan keenam**

1. sebutkan bunyi hukum law of deminishing return
2. sebutkan jenis-jenis biaya produksi

**kunci Jawaban pertemuan keenam**

1. kalau ada satu input yang tetap dikombinasikan dengan satu input variabel yang setiap kali ditambah satu unit, maka output akan ikut bertambah juga, mula-mula dengan tingkat pertambahan yang lebih dari proporsional, tetapi mulai waktu tertentu tambahan hasil akan kurang dari proporsional.
2. Macam-macam biaya produksi:
  - f. Biaya tetap
  - g. Biaya variabel
  - h. Biaya tetap
  - i. Biaya rata-rata
  - j. Biaya marjinal
- Penggolongan biaya lainnya:
  - c. Biaya langsung dan biaya tidak langsung
  - d. Biaya implisit dan biaya eksplisit

**Pedoman penskoran**

1. Skor maks 1-5
2. Skor maks 1— 5

Nilai = jumlah skor x 10



Lembar Penilaian Sikap

NO	NAMA PESERTA DIDIK	TANGGUNG JAWAB				DISIPLIN			
		SANGAT BAIK	BAIK	CUKUP	KURANG	SANGAT BAIK	BAIK	CUKUP	KURANG

Keterangan

**Tanggung Jawab**

Sangat baik (4) : selalu menyelesaikan tugas sangat baik dan sangat tepat waktu

Baik (3) : sering menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu

Cukup (2) : dalam menyelesaikan tugas masih kurang baik dan kurang tepat waktu

Kurang (1) : tidak menyelesaikan tugas sesuai perintah

**Disiplin**

Sangat baik (4) : selalu memperhatikan pelajaran dengan baik dan sangat tertib

Baik (3) : selalu memperhatikan pelajaran dengan baik dan tertib

Cukup (2) : cukup memperhatikan pelajaran dan kurang tertib

Kurang (1) : tidak memperhatikan pelajaran dan tidak tertib

Lembar Penilaian Keterampilan

NO	NAMA PESERTA DIDIK	BAIK	CUKUP	SEDANG	KURANG

Keterangan:

Baik : Terampil menyajikan konsep tentang pasar dengan baik

Cukup : Cukup terampil menyajikan konsep tentang pasar

Sedang : Terampil menyajikan konsep tentang pasar

Kurang : Kurang terampil menyajikan konsep tentang pasar

Bantul,  
Juli 2017

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Rofida Afiatun, S.Pd.  
NIP 197303302008012003

Irma Kusrohrawati  
NIM 14804241011

## **LAMPIRAN MATERI PELAKU KEGIATAN EKONOMI (RTK, RTP, PEMERINTAH, MASYARAKAT LUAR NEGERI)**

### **1. RTK**

**RTK adalah** kelompok masyarakat yang kegiatannya menghabiskan dan menggunakan nilai guna suatu barang/jasa

#### **Karakteristik/ciri-ciri RTK**

- a) RTK adalah pemilik dari semua faktor produksi (input)
- b) Total pendapatan RTK berasal dari kompensasi faktor produksi yang mereka miliki
- c) Kegiatan utama RTK adalah konsumsi
- d) RTK menghabiskan total pendapatan mereka untuk kegiatan konsumsi barang/jasa
- e) Jika RTK menyimpan sebagian dari pendapatan mereka, simpanan akan mengalir ke perusahaan dalam bentuk investasi

#### **Peran RTK**

Terdapat 2 peran RTK dalam kegiatan ekonomi

- a. Peran yang pertama adalah sebagai konsumen
- b. Peran yang kedua yaitu sebagai penyedia faktor-faktor produksi

#### **Balas jasa atas penyerahan faktor produksi**

- a) upah (wage) : balas jasa yang diterima oleh pemilik tenaga kerja atas penyerahan faktor produksi yang dimiliki
- b) sewa (rent) : balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor produksi tanah atau sda
- c) laba (profit) : balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor keahlian
- d) bunga (interest) : balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor produksi modal

### **2. RTP**

**RTP adalah** organisasi yuridis dan ekonomis dari faktor-faktor produksi yang dikembangkan seseorang atau sekelompok orang yang bertujuan menghasilkan barang dan jasa

#### **Karakteristik/ciri-ciri**

- a. RTP tidak memiliki sumber daya mereka sendiri untuk memproduksi barang dan jasa
- b. Mereka memenuhi faktor-faktor produksi dari RTK

- c. RTP menggunakan faktor produksi, melakukan produksi dan menjual barang dan jasa kepada RTK
- d. Mereka membayar pajak pada pemerintah
- e. Mereka tidak punya simpanan

#### **Peran RTP dalam kegiatan ekonomi**

- a. Sebagai produsen, menghasilkan barang dan jasa
- b. Sebagai distributor, perusahaan bertugas menyalurkan barang dan jasa agar sampai ke konsumen
- c. Sebagai agen pembangunan, perusahaan tidak hanya mengejar keuntungan tetapi juga bertanggung jawab untuk kesejahteraan masyarakat

### **3. PEMERINTAH**

#### **Dasar hukum**

Berdasarkan pasal 33 ayat 2 UUD 1945 yang menyatakan bahwa “ Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara”

Dan pada pasal 33 ayat 3 UUD 1945 disebutkan bahwa “ Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat”.

#### **Peran Pemerintah dalam kegiatan ekonomi**

##### **a. Sebagai Produsen**

Selaku produsen, pemerintah mendirikan (BUMN) dan juga Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang terdapat di setiap provinsi di Indonesia untuk memproduksi barang-barang yang vital bagi banyak orang. Berbagai BUMN/BUMD telah didirikan pemerintah dalam berbagai bidang seperti perusahaan listrik negara, pabrik pupuk, pabrik semen, pegadaian, perkebunan, dan lain sebagainya.

##### **b. Sebagai Distributor**

Kegiatan distribusi oleh pemerintah adalah hal yang vital dan harus dijalankan dengan lancar. Apabila ada ketidaklancaran dalam distribusi akan mempengaruhi banyak hal dalam perekonomian seperti kelangkaan barang tertentu, pemerataan pembangunan yang kurang merata, dan juga harga barang yang melambung tinggi

##### **c. Sebagai Konsumen**

Sebagai konsumen, pemerintah juga membutuhkan banyak barang sebagai operasional sehari-hari untuk kegiatan rapat, survey, dan lain-lain yang membutuhkan komputer, kertas, kendaraan, dan juga tenaga ahli.

#### **4. MASYARAKAT LUAR NEGERI**

**Keuntungan-keuntungan yang diperoleh melalui kerjasama dengan masyarakat luar negeri:**

- a. Pemerintah dapat memperoleh pinjaman untuk membiayai pembangunan
- b. Hasil bumi dan hasil kerajinan dalam negeri mampu diekspor keluar negeri untuk nantinya negara memperoleh devisa
- c. Mampu mengurangi pengangguran melalui pengiriman tenaga kerja ke luar negeri
- d. Memungkinkan dilakukan alih teknologi maju dari masyarakat luar negeri.
- e. Mampu melakukan impor terkait kebutuhan barang yang tidak bisa diproduksi di dalam negeri untuk menunjang pembangunan.

#### **Peran Mas. LN dalam kegiatan ekonomi**

- a) Konsumen : Pemakai barang dan jasa yang hasilkan
- b) Produsen: Sebagai penghasil barang dan jasa
- c) Investor: Sebagai penanam modal
- d) Tenaga Ahli: Pemasok tenaga ahli

#### **5. PERILAKU KONSUMEN**

**KONSUMSI adalah** Kegiatan manusia mengurangi atau menghabiskan guna barang atau jasa yang ditujukan langsung untuk memenuhi kebutuhan hidupnya.

##### **Tujuan Konsumsi**

- a) Memenuhi kebutuhan jasmani/fisik
- b) Memenuhi kebutuhan rohani
- c) Mendapat penghargaan dari orang lain

##### **Hal yang mempengaruhi pola konsumsi seseorang**

- a) Tingkat pendidikan/pengetahuan
- b) Kondisi tempat tinggal iklim
- c) Jenis pekerjaan
- d) Tingkat peradaban bangsa

- e) Kebiasaan dan kondisi sosial budaya masyarakat
- f) Tinggi rendahnya harga barang dan jasa
- g) Selera yang sedang berkembang di masyarakat

#### **Kegunaan/Utility**

- a. **Kegunaan Bentuk (Form Utility)**, Suatu barang akan lebih berguna jika diubah dari bentuk asalnya. Misalnya kayu menjadi perabotan rumah tangga atau benang menjadi kain.

Contoh lain :

- 1. Kayu diubah menjadi kursi.
- 2. Kain diubah menjadi baju
- 3. Kulit sapi diubah menjadi sepatu.

- b. **Kegunaan Tempat (Place Utility)**, Suatu barang akan lebih berguna jika berada pada tempat yang tepat. Misalnya pakaian tebal digunakan di tempat yang berhawa dingin

Contoh lain :

- 1. Batu di gunung diangkut ke kota sebagai bahan bangunan.
- 2. Pasir di desa diangkut ke kota sebagai bahan bangunan.
- 3. Sayur di kebun diangkut ke pasar untuk dijual.

- c. **Kegunaan Kepemilikan (Ownership Utility)**, Suatu barang akan lebih berguna jika telah dimiliki atau disewa oleh orang yang membutuhkan. Misalnya, buku pelajaran di toko buku tidak mempunyai nilai guna, tetapi jika dimiliki oleh pelajar akan berguna untuk meningkatkan kepandaian dan pengetahuan. Komputer yang masih berada di toko elektronik tidak mempunyai nilai guna sebelum komputer tersebut dibeli dan dimanfaatkan untuk mempermudah pekerjaan manusia seperti mengetik naskah atau mendesain gambar.

Contoh lain :

- 1. Ikan di laut menjadi berguna setelah ditangkap (dimiliki).
- 2. Buku di toko menjadi berguna setelah dibeli (dimiliki)

- d. **Kegunaan Waktu (Time Utility)**, Suatu barang akan bermanfaat jika digunakan pada waktu yang tepat. Misalnya, jas hujan digunakan pada saat hujan.

Contoh lain :

- a. Payung menjadi berguna pada saat turun hujan.
- b. Obat menjadi berguna pada saat jatuh sakit.

- c. Baju hangat menjadi berguna pada saat musim dingin
- e. **Kegunaan Pelayanan (Service Utility)**, Suatu barang akan lebih berguna jika dapat memberikan jasa. Misalnya televisi atau radio akan berguna jika ada siarannya dan angkutan umum menjadi berguna bila dijalankan.
- f. **Kegunaan Dasar (Elementary Utility)**, Suatu barang akan mengalami peningkatan setelah diolah dari bahan dasar atau bahan baku menjadi barang jadi. Misalnya, kapas sebagai bahan dasar pembuatan benang dan benang sebagai bahan dasar kain.

Contoh lain :

- 1. Tebu sebagai bahan pembuat gula.
- 2. Kedelai sebagai bahan pembuat tahu dan tempe

## 6. Nilai

**Nilai** adalah arti yang diberikan manusia terhadap benda karena benda tersebut dapat dipakai untuk memenuhi kebutuhan manusia atau dapat ditukarkan dengan benda lain.

### Macam-macam nilai Nilai Pakai dan Nilai Tukar

- 1. Nilai pakai adalah nilai yang diberikan kepada suatu benda karena benda tersebut dapat dipakai untuk memenuhi kebutuhan manusia. Nilai pakai dibagi lagi menjadi 2:
  - a. Nilai Pakai Objektif, yaitu kemampuan yang dimiliki benda karena benda tersebut dapat memenuhi kebutuhan manusia secara umum.
  - b. Nilai Pakai Subjektif, yaitu arti yang diberikan kepada benda karena benda tersebut dapat dipakai untuk memenuhi kebutuhannya secara khusus.
- 2. Nilai tukar adalah nilai yang diberikan kepada suatu benda karena benda tersebut dapat ditukar dengan benda lain. Nilai tukar juga dibagi menjadi 2
  - a. Nilai Tukar Objektif, yaitu kemampuan yang dimiliki benda karena benda tersebut dapat ditukar dengan benda yang lain berlaku secara umum. Contoh , beras dapat ditukar dengan sejumlah jagung
  - b. Nilai Tukar Subjektif, yaitu arti yang diberikan kepada benda karena benda tersebut dapat ditukar dengan benda lain.

## Teori Perilaku Konsumen

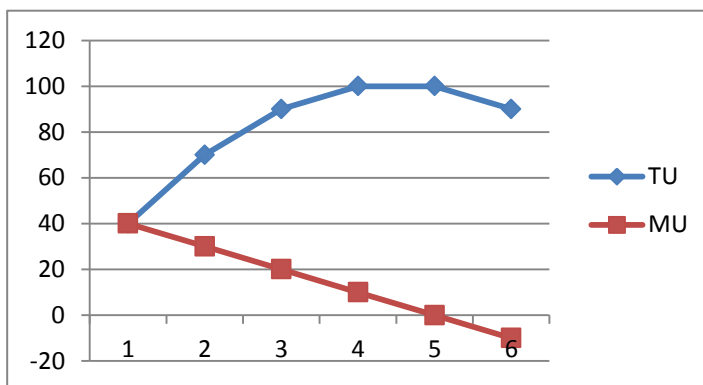
**Pendekatan Kardinal**, disebut juga sebagai pendekatan *marginal utility*.

Pendekatan ini didasarkan pada asumsi bahwa tingkat kepuasan yang diperoleh konsumen dari konsumsi suatu barang dapat diukur/dikuantifikasi dengan satuan tertentu seperti uang, jumlah, atau buah.

Dalam Pendekatan Kardinal terdapat 2 hukum yang digunakan untuk mengukur kepuasan suatu konsumsi:

1. **Hukum Gossen I** : Jika pemenuhan kebutuhan akan suatu jenis barang dilakukan secara terus-menerus, maka rasa nikmatnya mula-mula akan tinggi. Namun, semakin lama kenikmatan tersebut semakin menurun sampai akhirnya mencapai batas jenuh.

Dibawah ini contoh bentuk grafik dari hukum Gossen I



*Kurva dari hukum Gossen I*

## 2. Hukum Gossen II

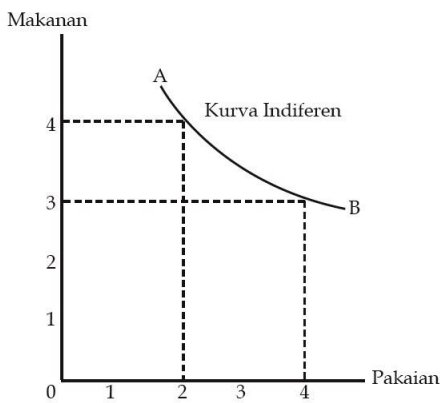
Menunjukkan adanya upaya setiap orang untuk memprioritaskan pemenuhan kebutuhannya berbanding harga barang hingga memperoleh tingkat optimalisasi konsumsinya. Dengan tingkat pendapatan tertentu seorang konsumen akan berusaha mendapatkan kombinasi berbagai macam kebutuhan hingga rasio antara utilitas marjinal (MU) dan harga sama untuk semua barang atau jasa yang dikonsumsi.

### A. Pendekatan Ordinal

Menganggap bahwa utilitas suatu barang tidak perlu diukur, cukup untuk diketahui dan konsumen mampu membuat urutan

tinggi rendahnya utilitas yang di peroleh dari mengonsumsi sejumlah barang atau jasa. Selanjutnya konsumsi dipandang sebagai upaya optimalisasi dalam konsumsinya. Pendekatan ordinal dapat dianalisis dengan menggunakan kurva indifferen (indifference curve) dan garis anggaran ( budget line).

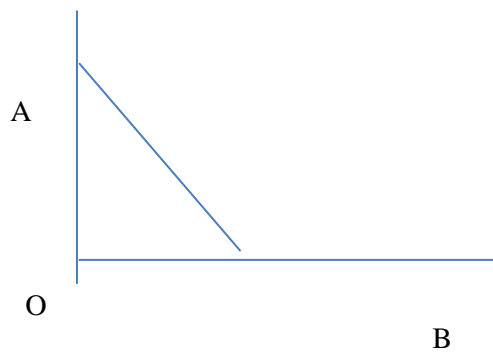
- 1. Kurva Indifferent adalah kurva yang menunjukkan kombinasi dua macam barang konsumsi yang memberikan tingkat utilitas yang sama. Seorang konsumen membeli sejumlah barang, misalnya, makanan dan pakaian dan berusaha mengombinasikan dua kebutuhan yang menghasilkan utilitas yang sama. Berikut contoh bentuk kurva indefferen



Dalam kurva indefferent semakin tinggi kurva tersebut atau dengan kata lain kurva indefferent semakin menjauhi titik origin maka tingkat kepuasan yang dimiliki oleh konsumen tersebut semakin besar.

- 2. Garis anggaran  
Adanya keterbatasan pada pendapatan akan membatasi pengeluaran konsumen untuk mengonsumsi sejumlah barang. Hal ini digambarkan dalam garis anggaran ( budget line), yaitu garis yang menunjukkan berbagai kombinasi dari dua macam barang yang berbeda oleh konsumen dengan pendapatan yang sama.



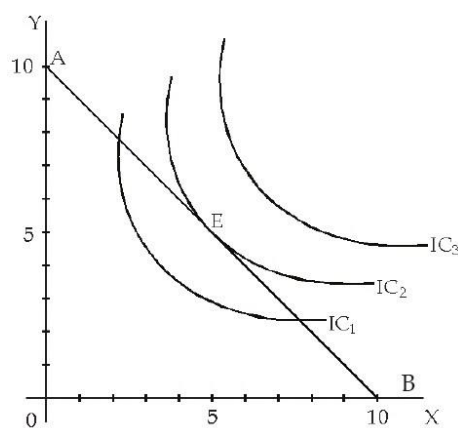


Dalam kurva garis anggaran, garis bisa bergeser ke atas(ke kanan) atau ke bawah (ke kiri) alasannya Kurva budget line akan bergeser kekanan apabila terjadi penurunan harga barang x dan y sehingga kemampuan konsumen dalam membeli barang x dan y dapat bertambah. Atau kurva budget line dapat bergeser ke kanan jika terdapat peningkatan pendapatan konsumen sehingga daya belinya dapat meningkat.

Kurva budget line akan bergeser ke kiri atau ke bawah apabila terjadi peningkatan harga x dan y sehingga daya beli konsumen tersebut berkurang jumlahnya. Atau kurva bisa bergeser ke kiri apabila terdapat penurunan pendapatan seseorang dari pendapatan sebelumnya.

### 3. Keseimbangan Konsumen

Terjadi apabila anatara kurva indefferent dan garis anggaran saling bersinggungan/menyentuh.



pada titik E merupakan titik keseimbangan antara kurva indefferen dengan garis anggaran

## 7. Perilaku Produsen

**Kegiatan Produksi** adalah Setiap kegiatan atau usaha yang dilakukan oleh seseorang (produsen) guna menghasilkan/menambah nilai guna barang dan jasa

### **Tujuan produksi**

1. Bagi produsen untuk memperoleh keuntungan atau laba serta menambah kesinambungan perusahaan
2. Bagi konsumen untuk memenuhi kebutuhannya dan pemuas kebutuhan

### **Tingkatan Produksi**

1. Primer, produksi yang menghasilkan bahan-bahan dasar yang bisa langsung dikonsumsi atau yang akan digunakan dalam proses produksi selanjutnya
2. Sekunder, Produksi yang mengolah bahan-bahan dasar yang dihasilkan oleh tingkat produksi primer.
3. Tersier, Produksi yang bersifat memperlancar proses produksi dan menyalurkan hasil produksi.

### **Bidang-bidang Produksi**

- a. Produksi Bidang ekstraktif, yaitu produksi yang memungut langsung hasil yang disediakan alam tanpa melakukan pengolahan lebih lanjut. Seperti: pertambangan, penangkapan ikan, dan lain-lain.
- b. Produksi bidang agraris,, yaitu produksi yang mengolah alam untuk memelihara tanaman dan hewan. Seperti: pertanian, perkebunan, peternakan, dan lain-lain.
- c. Produksi bidang industri, yaitu produksi yang mengolah;
  1. Produksi bahan mentah menjadi barang jadi contoh: kedelai diolah menjadi tempe
  2. Produksi bahan mentah menjadi barang setengah jadi, contoh: kapas diolah menjadi benang pintalan
  3. Produksi bahan setengah jadi menjadi barang setengah jadi, contoh: pintalan benang diolah menjadi kain
  4. Produksi bahan setengah jadi menjadi barang jadi, contoh: kain diolah menjadi pakaian

produksi industri, karena mengolah objek wisata alam untuk mendatangkan wisatawan sehingga diperoleh pendapatan.

- d. Produksi bidang perdagangan, yaitu produksi yang mengumpulkan dan menjual kembali hasil produksi kepada yang memerlukan untuk memperoleh keuntungan. Seperti: toko, supermarket, kios, dan lain-lain.
- e. Produksi bidang jasa, yaitu produksi yang membantu dan memperlancar proses produksi tanpa ikut membuat barang itu sendiri. Jadi, bidang produksi jasa tidak menghasilkan barang melainkan hanya menghasilkan jasa. Contoh: perbankan, angkutan, asuransi, dan lain-lain.

#### **Faktor-faktor Produksi**

- 1. Faktor produksi alam
- 2. Faktor produksi tenaga kerja
- 3. Faktor produksi modal

*Modal menurut asalnya*, terdiri dari :

- a. Modal sendiri, yakni modal yang berasal dari perusahaan sendiri, seperti contohnya modal setoran dari sang pemilik perusahaan
- b. Modal asing, yakni modal yang berasal dari pinjaman dari pihak lain, yang bukan pemilik perusahaan.

*Modal menurut bentuknya*, terdiri dari :

- a. Modal konkrit atau nyata yang berupa mesin, peralatan produksi, alat transportasi, dan sejenisnya.
- b. Modal abstrak atau tidak nyata yang berupa nama baik, merk dagang, hak paten, dan lain sebagainya.

*Modal menurut sifatnya*, terdiri dari :

- a. Modal tetap, merupakan modal yang dapat digunakan secara berulang-ulang dalam jangka waktu lama atau lebih dari satu kali proses produksi. Contoh modal tetap seperti gedung, peralatan produksi, tanah, dan lainnya.
- b. Modal lancar, merupakan modal yang penggunaannya hanya bisa dipakai satu kali proses produksi saja. Contohnya, solar, bensin, benang, bahan baku proses produksi, dan lainnya.

*Modal menurut fungsinya*, terdiri dari:

- a. Modal individu yaitu modal yang sumbernya dari perorangan dan hasilnya menjadi sumber pendapatan bagi pemiliknya.
- b. Modal masyarakat adalah modal yang dimiliki oleh pemerintah dan digunakan untuk kepentingan umum dalam proses produksi. Contohnya adalah rumah sakit umum milik pemerintah, jalan, jembatan, atau pelabuhan.

#### 4. Faktor produksi kewirausahaan

##### **Proses produksi**

- a. **Proses produksi pendek**, yaitu proses produksi yang pendek/cepat dan langsung menghasilkan barang atau jasa yang bisa dinikmati konsumen. Contoh: proses produksi makanan, seperti singkong goreng, pisang goreng, dan lain-lain.
- b. **Proses produksi panjang**, yaitu proses produksi yang memakan waktu lama. **Contoh:** proses produksi menanam padi dan membuat rumah.
- c. **Proses terus-menerus/kontinu**, yaitu proses produksi yang mengolah bahan-bahan secara berurutan melalui beberapa tahap pengerjaan sampai menjadi barang jadi. Ini berarti bahan-bahan tersebut harus melewati beberapa mesin secara terus-menerus hingga menjadi barang jadi.  
**Contoh:** proses produksi gula, kertas, dan lain-lain.
- d. **Proses produksi berselingan/intermitten**, yaitu proses produksi yang mengolah bahan-bahan dengan cara menggabungkannya menjadi barang jadi. Misalnya, pada proses produksi mobil. Ada bagian yang membuat kerangka, ada bagian yang membuat setir, ada bagian yang membuat ban, kaca, dan lain-lain. Setelah setiap bagian selesai dengan kerjanya, hasilnya digabungkan menjadi mobil.

##### **Perluasan Produksi**

- a. **Ekstensifikasi**, yaitu perluasan produksi dengan cara menambah faktor produksi. Contoh: menambah mesin, mendirikan pabrik baru, membuka lahan baru, dan lain-lain.
- b. **Intensifikasi**, yaitu perluasan produksi yang dengan cara

memperbesar kemampuan berproduksi dari faktor produksi yang sudah ada, tanpa menambah jumlah faktor produksi. **Contoh:** untuk meningkatkan hasil pertanian dilakukan dengan cara memilih bibit yang unggul, memperbaiki pengairan, memberi pupuk dengan teratur, dan lain-lain

**c. Diversifikasi**, yaitu perluasan produksi dengan cara menambah jenis produksi. **Contoh:** awalnya satu pabrik hanya memproduksi kertas, kemudian pabrik tersebut memproduksi buku gambar, buku tulis, buku berpetak, dan lain-lain.

**d. Normalisasi**, yaitu perluasan produksi dengan cara menambah keragaman dari satu jenis produksi. **Contoh:** mula-mula suatu pabrik hanya memproduksi kertas HVS 60 gram lalu ditambah dengan memproduksi HVS 70 gram dan 80 gram.

**e. Spesialisasi**, yaitu perluasan produksi dengan cara mengadakan pembagian kerja. Dengan pembagian kerja, kualitas barang yang dihasilkan bisa meningkat dan umumnya kuantitas (jumlah) barang juga ikut meningkat, ini disebabkan karena setiap pekerjaan dilakukan oleh orang-orang yang memiliki kemampuan di bidangnya.

**f. Mekanisasi**, yaitu perluasan produksi dengan cara menggunakan mesinmesin yang bisa menghemat waktu dan tenaga, sehingga hasil produksi lebih meningkat baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya.

**g. Memberikan fasilitas dan kemudahan**, yaitu perluasan produksi yang dilakukan pemerintah sebagai suatu kebijakan umum, di antaranya dengan cara pemberian kredit bagi usaha kecil dan menengah, deregulasi (penyederhanaan peraturan), debirokratisasi (penyederhanaan mekanisme perizinan), mengadakan kursus-kursus peningkatan keterampilan kerja, dan lain-lain.

#### **TEORI PERILAKU PRODUSEN**

- **THE LAW OF DEMINISHING RETURN** : kalau ada satu input yang tetap dikombinasikan dengan satu input variabel yang setiap kali ditambah satu unit, maka output akan ikut bertambah juga, mula-mula

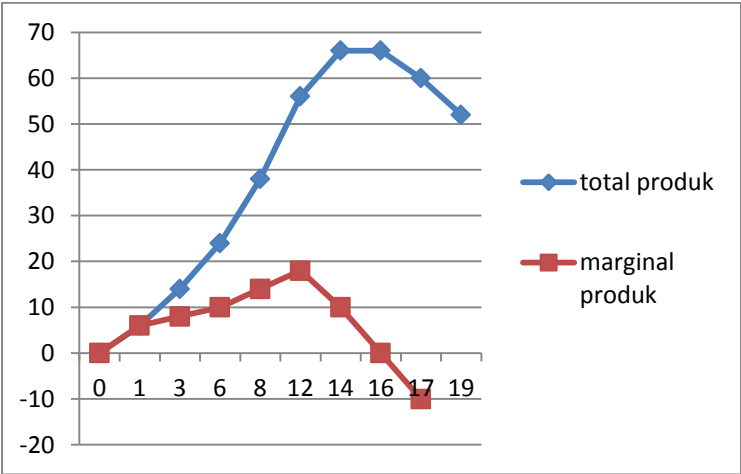
dengan tingkat pertambahan yang lebih dari poporsional, tetapi mulai waktu tertentu tambahan hasil akan kurang dari proporsional.

**Tahapan dalam proses produksi**

**Tahap Pertama** : setiap tambahan tenaga kerja menghasilkan tambahan produksi yang lebih besar daripada apa yang dicapai pekerja sebelumnya.

**Tahap Kedua** : keadaan yang mencerminkan produksi marginal semakin berkurang . Artinya setiap pertambahan pekerja akan menghasilkan tambahan produksi lebih sedikit daripada tambahan produksi sebelumnya.

**Tahap Ketiga** : pertambahan tenaga kerja tidak akan menambah produksi total, yaitu produksi produksi total berkurang



*Grafik law of diminishing return*

**Marginal produk: selisih produksi sebelumnya.**

tenaga kerja	total produk	marginal produk
0	0	0
1	6	6
3	14	8
6	24	10
8	38	14
12	56	18
14	66	10
16	66	0
17	60	-6
19	52	-8

JADWAL MENGAJAR

JAM KE	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1		X IPS 3			XI IPS 1	
2	X IPS 1	X IPS 3			XI IPS 1	X IPS 3
3		X IPS2	X MIPA 1		X IPS 2	X MIPA 5
4			X MIPA 1		X IPS 2	X MIPA 5
5			XI MIPA 5		X MIPA 4	X MIPA 3
6	XI IPS 3		XI MIPA 5		X MIPA 4	X MIPA 3
7	XI IPS 3	X IPS 1	X MIPA 2			XI IPS 2
8	XI IPS 2	X IPS 1	X MIPA 2			
9	X MIPA 5					

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jetis  
Kelas/Program : X (MIPA – IPS)  
Semester : Gasal  
Tahun ajar : 2017/2018

96









PROGRAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMA NEGERI 1 JETIS

KELAS /PROGRAM : X (MIPA-IPS)

TAHUN AJARAN : 2017-2018

MATA PELAJARAN : EKONOMI

SEMESTER	STANDAR INTI / KOMPETENSI DASAR		ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	3,1	Mendeskrripsikan konsep ilmu ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Ilmu ekonomi</li> <li>Pembagian Ilmu ekonomi</li> <li>Prinsip ekonomi</li> </ul>	2X3 JP	
	3,2	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya <ul style="list-style-type: none"> <li>ekonomi/Kelangkaan</li> <li>Pilihan</li> <li>Biaya peluang</li> <li>Skala prioritas</li> <li>Pengelolaan keuangan</li> <li>Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)</li> <li>Sistem ekonomi</li> </ul>	4X3 JP	
	3,3	Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri.</li> <li>Peran pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagra</i></li> </ul>	3X3 JP	
	3,4	Mendeskrripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian Pasar dalam perekonomian <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian pasar</li> <li>Peran pasar dalam perekonomian</li> <li>Bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya</li> </ul> Permintaan dan penawaran <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian permintaan dan penawaran</li> <li>Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran</li> <li>Kurva permintaan dan penawaran</li> <li>Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran)</li> </ul>	6X3 JP	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya</li> <li>• Proses terbentuknya harga keseimbangan</li> <li>• Pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran</li> </ul>		
		Jumlah jam semester 1	45	
2	3,5	<p>Mendesripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p>Bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank</li> <li>• Fungsi bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha,dan produk bank</li> </ul> <p>Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Fungsi lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk lembaga keuangan bukan bank</li> </ul> <p>Bank sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank sentral</li> <li>• Fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia</li> <li>• Stabilitas sistem keuangan</li> </ul> <p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian OJK</li> <li>• Fungsi, tugas, dan wewenang OJK</li> </ul>	6X3 JP	

	3,6	Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran Sistem Pembayaran dan Alat Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Sistem Pembayaran</li> <li>• Peran Bank Indonesia dalam Sistem Pembayaran</li> <li>• Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia</li> </ul> Uang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah uang</li> <li>• Pengertian uang</li> <li>• Fungsi, jenis dan syarat uang</li> <li>• Unsur pengaman uang rupiah</li> <li>• Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia</li> </ul> Alat pembayaran nontunai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis alat pembayaran nontunai</li> </ul>	4X3 JP	
	3,7	Mendeskripsikan konsep manajemen manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian manajemen</li> <li>• Fungsi-fungsi manajemen</li> <li>• Unsur-unsur manajemen</li> <li>• Bidang-bidang manajemen</li> <li>• Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</li> </ul>	3X3 JP	
	3,8	Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi Koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian koperasi</li> <li>• Asas koperasi</li> <li>• Prinsip-prinsip koperasi</li> <li>• Tujuan koperasi</li> <li>• Jenis-jenis koperasi</li> <li>• Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi</li> </ul> Pengelolaan koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran koperasi</li> <li>• Perangkat organisasi koperasi</li> <li>• Sumber permodalan koperasi</li> <li>• Prosedur pendirian koperasi</li> </ul>	6X3 JP	
		jumlah jam semester 2	57	

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Bantul, 2017  
Mahasiswa

Rofida Afiatun, S.Pd  
NIP 197303302008012003

Irma Kusrohmayati  
NIM 14804241011

### PERHITUNGAN JAM EFEKTIF

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JETIS  
 MATA PELAJARAN : EKONOMI  
 KELAS/PROGRAM : X MIPA - X IPS  
 SEMESTER : GASAL  
 TAHUN AJARAN : 2017/2018  
 I. Perhitungan Hari Efektif Kelas X- MIPA 5

No	Bulan	Jumlah minggu dalam semester	jumlah minggu tidak efektif	jumlah minggu efektif	jumlah hari efektif		jumlah jam efektif
					Senin (1JP)	Sabtu (2JP)	
1	Juli	4	2	2	2	2	6
2	Agustus	4	-	4	4	4	12
3	September	4	-	4	4	5	14
4	Oktober	5	1	4	4	3	10
5	November	4	-	4	4	3	10
6	Desember	5	5	-			
Jumlah		26	8	18	18	17	52

## II Perhitungan Hari Efektif Kelas X IPS 2

No	Bulan	Jumlah minggu dalam semester	jumlah minggu tidak efektif	jumlah minggu efektif	jumlah hari efektif		jumlah jam efektif
					Selasa (1JP)	Jum'at (2JP)	
1	Juli	4	2	2	1	2	5
2	Agustus	4	-	4	5	4	13
3	September	4	-	4	4	4	12
4	Oktober	5	1	4	4	3	10
5	November	4	-	4	4	4	12
6	Desember	5	5	-			
Jumlah		26	8	18	18	17	52



### III Perhitungan Hari Efektif Kelas X IPS 3

No	Bulan	Jumlah minggu dalam semester	jumlah minggu tidak efektif	jumlah minggu efektif	jumlah hari efektif		jumlah jam efektif
					Selasa (2JP)	Sabtu (1JP)	
1	Juli	5	3	2	1	2	4
2	Agustus	4	-	4	5	4	14
3	September	4	-	4	4	5	13
4	Oktober	5	1	4	4	3	11
5	November	4	-	4	4	3	11
6	Desember	5	5	-			
Jumlah		26	8	18	18	17	53

#### RENCANA PENGGUNAAN JAM EFEKTIF

- Tatap Muka : 45 JP
  - Cadangan : 3 JP
  - Mid Semester : 2 JP
  - Ulangan Akhir Semester : 2 JP
- 52 JP

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Rofida Afiatun, S.Pd  
NIP 197303302008012003

Bantul, Juli 2017

Mahasiswa

Irma Kusrohrawati  
NIM 14804241011

DAFTAR HADIR KELAS X IP 2  
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

**WALI KELAS : Sri Kadarsih, M.Pd**

No.	NAMA	L/P	OKTOBER							NO.EMBER					KET
			10	13	17	20	24	27	31	3	7	10	14		
1	Alifia Sulustyaningrum	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
2	Alika Aggittya Putri	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
3	Ambarani Purwaningrum	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
4	Arief Setiawan	L	.	.	.		.		.	.	.	.			
5	Berliana Rifka Annisa	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
6	Che.ira Nur Fathonah	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
7	Clara Sinta	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
8	Desinta Dian F	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
9	Dhania Nurrizky Amanda	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
10	Di.a Aulia Prantika R	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
11	Diyan Nur Qodri	L	.	.	.		.		<b>I</b>	.	.	.			
12	Dwi Okta.iani	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
13	Efamawati	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
14	Fany Nugraha Pratama	L	.	.	.		.		.	.	.	.			
15	Feni Ariyani	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
16	Hanif Fitri Sumawati	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
17	Hanifah Siti Masitah	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
18	Linda Nur Fajri Wahyu P	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
19	Muhammad	L	.	.	.		.		.	.	.	.			

	Fathurrahmawan														
20	Nadya Metiska Rizky	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
21	Naufal Hanif Putra Pratama	L	.	.	.		.		.	.	.	.			
22	Niken Tri Wahyuningsih	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
23	Nisa Fatin Afifah	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
24	No.ita Widhi Astuti	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
25	Nukma Mustafin Latmunafi	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
26	Rahmafany Meiutia Az-Zahra	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
27	Rifa Windy Choirunnisak	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
28	Rifki Zainur Ircham	L	.	.	.		.		.	.	.	.			
29	Roikhatul Janah	P	.	.	.		.		.	.	.	.			
30	Rosyid Annafi' Hakim	L	.	.	.		.		<b>S</b>	.	.	.			

Daftar Hadir  
Kelas X IPS 3  
Tahun ajar  
2017/2018

Wali kelas : Dra. Ratni Hartati

NO	Nama	L/P	OKTOBER							NO.EMBER			KET
			10	14	17	21	24	28	31	4	7	11	
1	ALIFIYANTA IMAM ADDINTYA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
2	AMILIA PUTRI PAMUNGKAS	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	ANNISA TASYARONI S	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	BINTAN AULIA QURROTA A	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	BINTI LU'LU'IL MAKNUNAH	P	.	.	.	.	S	.	S	.	.	.	
6	DIAS NUR FATMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	DINDA NURPUTRA P	L	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	
8	ERIKA SETYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	FEBRIAN JIANARKO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	GALANG RIKO WIKAN W	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	HANA USWATUN SAPUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	HASNA MAYRA HANIF S	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	HENY NUR SBARINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	IFAN NUR RAHMAN S	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	IKA CHANDRA YAFI'AH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	JISCA ERLANGGA I.H.P	L	.	.	.	S	.	S	.	.	.	S	
17	MEILIA NUR FAJRIAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18	MELISA KUSUMA W	P	.	S	.	.	.	.	.	.	S	S	
19	MUHAMMAD RAFI ARKANA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
20	NANDA PUTRI DE.I	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

21	NO.A OKTA.IANA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	NURUL WIYASTUTI R	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	RENI DEA KUMALASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	RIANANDA PUTRIAYU K.B.	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	RIAS KRISNA WIJAYA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	RIFDAH AUNILLAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	TRI HASTA CANDRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	ULFAH NURAINI MURBANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	USWATUNINGTYAS	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	WAHYU WIDIYA ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	WIDYADARY PARAMESTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Wali kelas : Rofida Afiatun S.Pd

DAFTAR HADIR KELAS X MIPA 5  
TAHUN AJARAN 2017-2081

NO	NAMA	L/P	OKTOBER							NO.EMBER				KET
			9	14	16	21	23	28	30	4	6	11	13	
1	AGATHA PRIMA .ISTA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
2	ALFIA ANGGRIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	AQUILINA AL.ITA DE.INA P	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	AYU SULITYA KUMENING	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	BINTANG MUCKTI JODHY A	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
6	BUNGA ARYA PERMATA P	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	CHAIRUL AMRI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	CLARA UCHANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	I	.	.	.	.	
9	DA.ID SUHARJANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	ERIN NUR FATIMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	ESY PAWESTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	FADLURAHMAN AHNAF R	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	FITRIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	
14	HELDA NOER RAMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	HELGA ALFIDIYON SIREGAR	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	INNAYATUN MUSTAFIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	S	S	.	
17	JULIA WAHYU ANDRIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18	KHANSA SALSABILA	P	.	.	I	.	.	.	.	.	S	.	.	
19	LELLY EKA F	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

20	MARIUS WAHYU BAGAS P	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	MEILYANA DWI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	MUHAMMAD AMNAN NAJAZ	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	<b>S</b>	.
23	MUHAMMAD RIZKI A	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	MUHAMMAD ZULKIFLI	L	.	.	.	.	.	.	<b>S</b>	.	.	.	.	.
25	PENTANIUS MIKO ARNANDO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	RIRIS ADELIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	ROHMA MILYA UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	ROSYIHAN MUHTADLOR	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	SAHDA BERLIAN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	SHOLEH WAHYU NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	.IERA RIFTI SUCIATI	P	.	.	.	.	.	.	.	<b>S</b>	<b>S</b>	.	.	.
32	YOLLA PRADIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	YUNI TRI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Kisi-Kisi

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Bentuk soal	NOMOR SOAL
1	3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>RTK dan RTP dalam kegiatan ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menyebutkan peran RTK dan RTP</li> <li>Peserta didik mampu memilih bentuk balas jasa yang sesuai dengan apa yang dikorbankan</li> </ul>	PILIHAN GANDA	1, 4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peran Pemerintah dalam kegiatan ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menyebutkan peran Pemerintah sebagai produsen, dstributor, dan konsumen</li> </ul>	PILIHAN GANDA	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peran masyarakat luar negeri dalam kegiatan ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan peran masyarakat luar negeri dalam kegiatan ekonomi</li> </ul>	URAIAN	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan circulair flow diagram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan arus dari diagram kegiatan ekonomi 4 sektor</li> </ul>	URAIAN	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegunaan/Utility</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik memilih kegunaan sesuai dengan kemampuan benda tersebut memiliki nilai dalam memenuhi kebutuhan</li> </ul>	PILIHAN GANDA	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai pakai dan nilai tukar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menunjukkan benda yang mempunyai nilai tukar maupun nilai pakai</li> </ul>	PILIHAN GANDA	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pola Konsumsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menunjukkan hal yang mempengaruhi pola konsumsi</li> </ul>	PILIHAN GANDA	7, 8
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan perbedaan pendekatan kardinal maupun pendekatan ordinal</li> </ul>	PILIHAN GANDA	9
	4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hukum Gossen I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan bunyi hukum Gossen I</li> <li>Peserta didik mampu menghitung marginal utility</li> <li>Peserta didik mampu menerangkan kurva hukum Gossen I</li> </ul>	PILIHAN GANDA DAN URAIAN	10, 11, 3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurva indefferen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kurva indefferensi</li> <li>Peserta didik mampu menerangkan tingkat utilitas tertinggi dari beberapa kurva indefferen</li> </ul>	PILIHAN GANDA	12
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Budget Line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan alasan pergeseran budget line</li> </ul>	PILIHAN GANDA DAN	15 , 5



				URAIAN	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Keseimbangan anantara Indifferent Curve dan Budget Line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan keadaan keseimbangan antara kurva indifferen dengan kurva garis anggaran</li> </ul>	PILIHAN GANDA	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan tujuan produksi bagi produsen maupun bagi konsumen</li> </ul>	PILIHAN GANDA	16
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidang-bidang produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu memilih bidang produksi yang tepat</li> </ul>	PILIHAN GANDA	17
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Perluasan produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu memilih perluasan produksi yang tepat</li> </ul>	PILIHAN GANDA	18
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Faktor-faktor produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan klasifikasi tenaga kerja, penggolongan macam-macam modal, dan hal pokok yang harus dimiliki seorang pengusaha dalam melakukan proses produksi (POAC)</li> </ul>	PILIHAN GANDA	19
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Teori Perilaku Produsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menerangkan bunyi hukum law deminishing return</li> <li>Peserta didik mampu menghitung produksi marjinal dan produksi rata-rata</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan tahapan dalam kegiatan produksi</li> </ul>	PILIHAN GANDA DAN URAIAN	21, 22, 23,, 24, 24, DAN 4

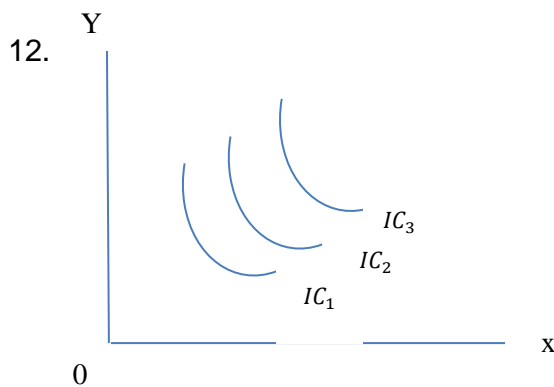
## Soal Ulangan Harian Ekonomi

### Pilihan ganda

1. Berikut ini adalah peran rumah tangga konsumen dan rumah tangga produsen.
  1. Menjual barang dan jasa siap pakai
  2. Melakukan kegiatan konsumsi
  3. Membeli barang dan jasa
  4. Melakukan proses produksi
  5. Membayar pajak kepada pemerintahPeran rumah tangga produsen (perusahaan) adalah
  - a. 1, 2, dan 3
  - b. 1, 2, dan 4
  - c. 1, 4, dan 5
  - d. 2, 4, dan 5
  - e. 3, 4, dan 5
2. Peran pemerintah yang paling utama dalam bidang ekonomi adalah
  - a. Mengusahakan dengan segala cara untuk meningkatkan pendapatan yang masih sangat minim
  - b. Menggerakkan industri ekspor sehingga menambah devisa
  - c. Membantu negara-negara lain yang mengalami bencana
  - d. Membina usaha-usaha dalam negeri yang bergerak di bidang impor agar mendatangkan barang-barang yang penting
  - e. Menggunakan pendapatan negara dengan sebaik-baiknya untuk kemakmuran rakyat
3. Bentuk imbalan yang diterima RTK karena telah mengorbankan pikiran dan keahliannya untuk mengelola perusahaan sehingga perusahaan mampu memperoleh keuntungan adalah
  - a. Upah
  - b. Sewa
  - c. Laba
  - d. bunga
  - e. hasil penjualan
4. Berikut ini yang merupakan peran utama RTK adalah
  - a. Melakukan kegiatan produksi dan penyedia faktor produksi
  - b. Meningkatkan inovasi-inovasi di bidang produksi barang dan jasa
  - c. Sebagai agen pembangunan pembanguna, yaitu dengan membuka lapangan pekerjaan
  - d. Sebagai penyedia faktor-faktor produksi dan melakukan kegiatan konsumsi
  - e. Sumber kebijakan kegiatan ekonomi
5. Ketika musim hujan tiba banyak penjual payung dan jas hujan bermunculan, hal ini disebabkan karena banyak orang yang membutuhkan benda tersebut. Mereka merasa payung dan jas hujan sangat berguna ketika musim hujan. Dalam hal ini payung dan jas hujan memiliki
  - a. kegunaan tempat
  - b. kegunaan dasar
  - c. kegunaan bentuk
  - d. kegunaan milik

- e. kegunaan waktu
- 6. Bagi nelayan, perahu memiliki nilai yang sangat besar karena dapat dipakai mencari nafkah. Dalam hal ini perahu memiliki
  - a. Nilai pakai subjektif
  - b. Nilai pakai objektif
  - c. Nilai guna
  - d. Nilai tukar objektif
  - e. Nilai tukar subjektif
- 7. Susunan kebutuhan seseorang terhadap benda dan jasa yang dikonsumsi dalam jangka waktu tertentu yang dipenuhi dari pendapatannya disebut
  - a. Pola produksi
  - b. Urutan konsumsi
  - c. Pola belanja
  - d. Pola konsumsi
  - e. Jadwal konsumsi
- 8. Berikut adalah faktor-faktor yang mempengaruhi pola konsumsi seseorang
  - 1. Tingkat pendidikan/pengetahuan
  - 2. Tingkat peradaban bangsa
  - 3. Jenis pekerjaan
  - 4. Lancarnya kegiatan ekonomi
  - 5. Jadwal konsumsi
 faktor-faktor yang mempengaruhi pola konsumsi adalah
  - a. 1, 3, dan 4
  - b. 1, 2, dan 3
  - c. 4, 5, dan 1
  - d. 1, 3, dan 5
  - e. 3, 4, dan 5
- 9. Di bawah ini manakah pernyataan yang benar terkait pendekatan kardinal dan pendekatan ordinal.....
  - a. Pendekatan Kardinal menganggap kepuasan konsumen bisa diukur secara kuantitatif, sedangkan dalam Pendekatan Ordinal menganggap bahwa kepuasan konsumen tidak dapat diukur secara kuantitatif hanya analisis deskriptif
  - b. Pendekatan Kardinal menganggap kepuasan konsumen tidak bisa diukur secara kuantitatif, sedangkan dalam Pendekatan Ordinal menganggap bahwa kepuasan konsumen dapat diukur secara kuantitatif
  - c. Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal sama-sama menganggap bahwa kepuasan konsumen dapat diukur secara kuantitatif
  - d. Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal sama-sama menganggap bahwa kepuasan konsumen tidak dapat diukur secara kuantitatif namun hanya dapat dianalisis secara deskriptif
  - e. Pendekatan Kardinal dan Pendekatan Ordinal hanya dapat dianalisis secara deskriptif

10. “ Jika pemenuhan kebutuhan akan suatu jenis barang dilakukan secara terus-menerus, maka rasa nikmatnya mula-mula akan tinggi. Namun, semakin lama kenikmatan tersebut semakin menurun sampai akhirnya mencapai batas jenuh” adalah bunyi dari hukum.....
- Hukum Gossen II
  - Hukum Gossen I
  - The law of deminishing return
  - Marginal Utility
  - Nilai Guna Total
11. Kepuasan total yang dinikmati oleh konsumen dalam mengkonsumsi sejumlah barang atau jasa tertentu secara keseluruhan. Merupakan pengertian dari.....
- Nilai Guna Total
  - Nilai guna Marginal
  - Marginal Product*
  - Utility*
  - Nilai Guna

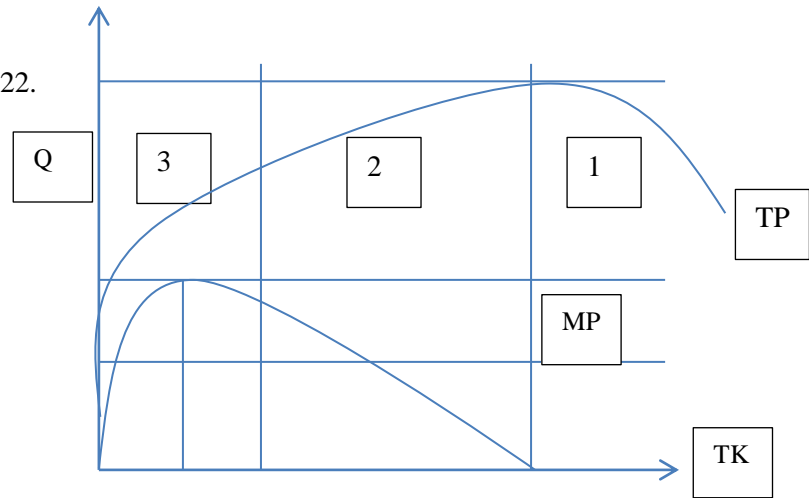


Dari grafik tersebut, kurva indefferen manakah yang memiliki utulitas paling tinggi dari suatu kombinasi konsumsi .....

- $IC_3$
  - $IC_2$
  - $IC_1$
  - Semua memiliki kepuasan yang sama
  - $IC_2$  dan  $IC_3$
13. Kurva indeffern memiliki beberapa asumsi, berikut ini manakah pernyataan yang benar dari asumsi-asumsi pada kurva indefferen.....
- Konsumen tidak mempunyai pola preferensi akan barang-barang konsumsi
  - Tidak perlu adanya tingkat pendapatan tertentu suatu konsumen
  - Bukan kepuasan maksimal yang dicari oelh konusmen
  - Kurva indefferensi yang semakin jauh dari titik nol (origin) menggambarkan kepuasan yang lebih tinggi.
  - Kurva indefferent akan saling bersinggungan satu sama lain
14. Keseimbangan antara kurav indefferen dan budget line terjadi apabila.....

- a. Jika kurva indefferent menyentuh/bersinggungan dengan budget line
  - b. Jika kurva indefferent berada di atas budget line
  - c. Jika kurva indefferent berada di bawah budget line
  - d. Jika terdapat budget line diantara dua kurva indefferent
  - e. Jika kurva indefferent mendekati titik origin
15. Garis anggaran (untuk barang X dan barang Y) akan bergeser ke kiri apabila terjadi ....
- a. anggaran konsumen meningkat
  - b. kenaikan harga barang X
  - c. penurunan harga barang X
  - d. kenaikan harga barang Y
  - e. kenaikan harga barang X dan harga barang Y
16. di bawah ini terdapat tujuan dilakukannya kegiatan produksi
- a. memenuhi kebutuhan manusia
  - b. mencari keuntungan atau laba
  - c. meningkatkan biaya produksi
  - d. meningkatkan mutu dan jumlah produksi
  - e. meningkatkan jumlah tenaga kerja
- yang menjadi tujuan dilakukannya kegiatan produksi adalah.....
- a. e, c, dan d
  - b. a, b, dan d
  - c. c, d, dan e
  - d. b, c, dan d
  - e. a, b, dan e
17. produksi yang memungut langsung hasil yang disediakan alam tanpa melakukan pengolahan lebih lanjut, merupakan kegiatan produksi pada bidang
- a. bidang agraris
  - b. bidang ekstraktif
  - c. bidang perdagangan
  - d. bidang jasa
  - e. bidang industri
18. untuk meningkatkan hasil pertanian dilakukan dengan cara memilih bibit yang unggul, memperbaiki pengairan, memberi pupuk dengan teratur, dan lain-lain. Pernyataan tersebut adalah salah satu cara perluasan produksi dengan cara
- a. intensifikasi
  - b. ekstensifikasi
  - c. diversifikasi
  - d. spesialisasi
  - e. normalisasi
19. berdasarkan sumbernya modal dibedakan menjadi.....
- a. modal nyata dan modal abstrak
  - b. modal lancar dan modal tetap
  - c. modal sendiri dan modal asing
  - d. modal masyarakat dan modal individu
  - e. modal sendiri dan modal masyarakat
20. Proses produksi yang mengolah bahan-bahan dengan cara menggabungkannya menjadi barang jadi, merupakan proses produksi.....
- a. Proses produksi intermitten
  - b. Proses produksi kontinu
  - c. Proses produksi pendek
  - d. Proses produksi panjang
  - e. Proses produksi terus-menerus

21. Setiap tambahan tenaga kerja menghasilkan tambahan produksi yang lebih besar daripada apa yang dicapai pekerja sebelumnya, merupakan tahapan dalam proses produksi yang ke .....
- Tahap pertama
  - Tahap kedua
  - Tahap ketiga
  - Tahap keempat
  - Tahap kelima



- Dalam grafik tersebut posisi 2 merupakan tahapan produksi ke
- Tahap pertama
  - Tahap kedua
  - Tahap ketiga
  - Tahap Produksi maksimum
  - Tahap produksi minimum
23. Tahap ketiga dari tahapan produksi ditunjukkan oleh kolom nomor ....
- 1
  - 2
  - 3
  - 2 dan 3
  - 1 dan 2

Perhatikan Tabel berikut ini !

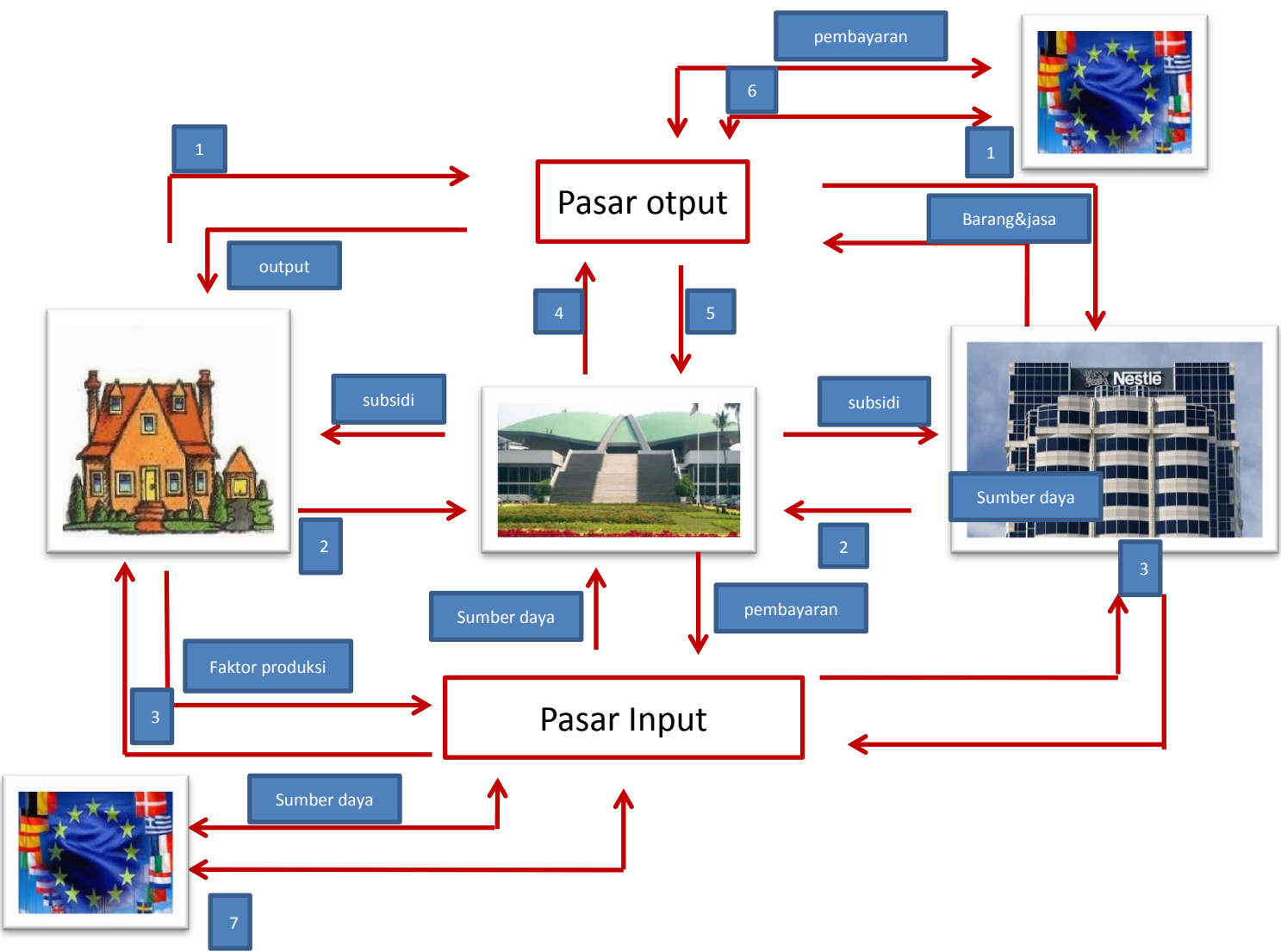
Input tetap	Input variabel	Produk Total	Produk Marginal
1 hektare			0
1 hektare			
1 hektare			.....(1)
1 hektare			..... (2)
1 hektare			
1 hektare		..... (3)	
1 hektare			..... (4)

24. Berapakah produk marginal pada nomor (1) dan nomor (2)
- 7 dan 10
  - 6 dan 9
  - 4 dan 7
  - 15 dan 21
  - 4 dan 11

25. Berapakah produk total dan produk marginal pada nomor (3) dan nomor (4)
- 45 dan 31
  - 48 dan 10
  - 48 dan 12
  - 58 dan 10
  - 42 dan 56

Soal uraian

1. Lengkapilah circular flow diagram dalam perekonomian 4 sektor berikut ini !



2. Sebutkan keuntungan yang dapat diperoleh dari kerjasama dengan luar negeri !

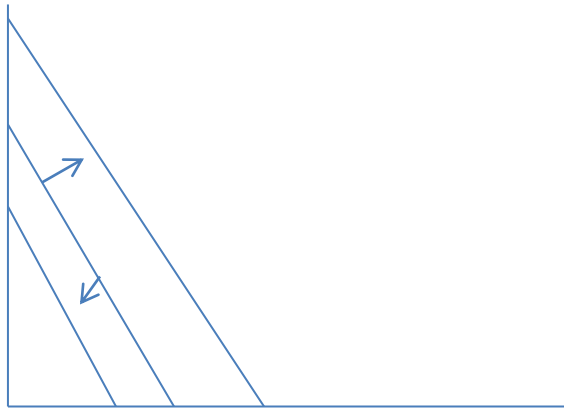
3.

Konsumsi air putih	TU	MU
1	40	
2	70	
3	90	
4	100	
5	100	
6	90	

hitunglah Marginal Utility dari konsumsi tersebut dan gambarkan kurva Total Utility dan Marginal Utility!

4. Sebutkan bunyi dari the law of demnishing return !

5.



Diatas merupakan kurva sebuah budget line. Jelaskan mengapa garis budget line dapat bergeser ke kanan (atas) ataupun ke kiri (bawah) !

#### **PEDOMAN PENILAIAN ULANGAN HARIAN**

**NILAI = (NILAI PILIHAN GANDA + NILAI ESSAY ) X 2**

**DENGAN KRITERIA PENILAIAN**

**A (BAIK SEKALI) = 80-100**

**B (BAIK) = 70-79**

**C (CUKUP) = 60-69**

**D (KURANG) = < 60**



DAFTAR NILAI KELAS X IPS 2

No	Nama Peserta	L/P	Nilai
1	Alifia Sulustyaningrum	P	77,00
2	Alika Aggitty Putri	P	74,00
3	Ambarani Purwaningrum	P	92,00
4	Arief Setiawan	L	68,00
5	Berliana Rifka Annisa	P	76,00
6	Chevira Nur Fathonah	P	84,00
7	Clara Sinta	P	82,00
8	Desinta Dian F	P	67,00
9	Dhania Nurrizky Amanda	P	79,00
10	Diva Aulia Prantika R	P	68,00
11	Diyan Nur Qodri	L	59,00
12	Dwi Oktaviani	P	67,00
13	Efamawati	P	71,00
14	Fany Nugraha Pratama	L	71,00
15	Feni Ariyani	P	67,00
16	Hanif Fitri Sumawati	P	78,00
17	Hanifah Siti Masitah	P	61,00
18	Linda Nur Fajri Wahyu P	P	69,00
19	Muhammad Fathurrahmawan	L	59,00
20	Nadya Metiska Rizky	P	66,00
21	Naufal Hanif Putra Pratama	L	66,00
22	Niken Tri Wahyuningsih	P	85,00
23	Nisa Fatin Afifah	P	72,00
24	Novita Widhi Astuti	P	74,00
25	Nukma Mustafin Latmunafi	P	46,00
26	Rahmafany Meiutia Az-Zahra	P	53,00
27	Rifa Windy Choirunnisak	P	68,00
28	Rifki Zainur Ircham	L	69,00
29	Roikhatul Janah	P	70,00
30	Rosyid Annafi' Hakim	L	67,00

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X IPS 2  
Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

KKM
70

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Alifia Sulustyaningrum	P	20	5	80,00	0,00	74,00	77,00	C	Tuntas
2	Alika Aggittya Putri	P	18	7	72,00	0,00	76,00	74,00	C	Tuntas
3	Ambarani Purwaningrum	P	24	1	96,00	0,00	88,00	92,00	A	Tuntas
4	Arief Setiawan	L	18	7	72,00	0,00	64,00	68,00	D	Belum tuntas
5	Berliana Rifka Annisa	P	21	4	84,00	0,00	68,00	76,00	C	Tuntas
6	Chevira Nur Fathonah	P	22	3	88,00	0,00	80,00	84,00	B	Tuntas
7	Clara Sinta	P	22	3	88,00	0,00	76,00	82,00	B	Tuntas
8	Desinta Dian F	P	17	8	68,00	0,00	66,00	67,00	D	Belum tuntas
9	Dhania Nurrizky Amanda	P	19	6	76,00	0,00	82,00	79,00	C	Tuntas
10	Diva Aulia Prantika R	P	19	6	76,00	0,00	60,00	68,00	D	Belum tuntas
11	Diyan Nur Qodri	L	16	9	64,00	0,00	54,00	59,00	D	Belum tuntas
12	Dwi Oktaviani	P	17	8	68,00	0,00	66,00	67,00	D	Belum tuntas
13	Efamawati	P	18	7	72,00	0,00	70,00	71,00	C	Tuntas
14	Fany Nugraha Pratama	L	18	7	72,00	0,00	70,00	71,00	C	Tuntas
15	Feni Ariyani	P	21	4	84,00	0,00	50,00	67,00	D	Belum tuntas
16	Hanif Fitri Sumawati	P	20	5	80,00	0,00	76,00	78,00	C	Tuntas
17	Hanifah Siti Masitah	P	16	9	64,00	0,00	58,00	61,00	D	Belum tuntas
18	Linda Nur Fajri Wahyu P	P	16	9	64,00	0,00	74,00	69,00	D	Belum tuntas
19	Muhammad Fathurrahmawan	L	16	9	64,00	0,00	54,00	59,00	D	Belum tuntas
20	Nadya Metiska Rizky	P	21	4	84,00	0,00	48,00	66,00	D	Belum tuntas
21	Naufal Hanif Putra Pratama	L	18	7	72,00	0,00	60,00	66,00	D	Belum tuntas
22	Niken Tri Wahyuningsih	P	22	3	88,00	0,00	82,00	85,00	B	Tuntas
23	Nisa Fatin Afifah	P	18	7	72,00	0,00	72,00	72,00	C	Tuntas
24	Novita Widhi Astuti	P	17	8	68,00	0,00	80,00	74,00	C	Tuntas
25	Nukma Mustafin Latmunafi	P	14	11	56,00	0,00	36,00	46,00	D	Belum tuntas
26	Rahmafany Meiutia Az-Zahra	P	15	10	60,00	0,00	46,00	53,00	D	Belum tuntas
27	Rifa Windy Choirunnisak	P	19	6	76,00	0,00	60,00	68,00	D	Belum tuntas
28	Rifki Zainur Ircham	L	19	6	76,00	0,00	62,00	69,00	D	Belum tuntas
29	Roikhatul Janah	P	18	7	72,00	0,00	68,00	70,00	D	Tuntas
30	Rosyid Annafi' Hakim	L	16	9	64,00	0,00	70,00	67,00	D	Belum tuntas

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X IPS 2  
Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,184	Tidak Baik	0,933	Mudah	ABD	Tidak Baik
2	-0,083	Tidak Baik	0,433	Sedang	C	Tidak Baik
3	-0,106	Tidak Baik	0,067	Sulit	BD	Tidak Baik
4	-0,037	Tidak Baik	0,967	Mudah	BCE	Tidak Baik
5	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
6	0,472	Baik	0,533	Sedang	DE	Revisi Pengecoh
7	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
8	0,382	Baik	0,400	Sedang	C	Revisi Pengecoh
9	-0,106	Tidak Baik	0,933	Mudah	CDE	Tidak Baik
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
11	0,118	Tidak Baik	0,800	Mudah	CE	Tidak Baik
12	0,052	Tidak Baik	0,833	Mudah	DE	Tidak Baik
13	0,219	Cukup Baik	0,767	Mudah	BE	Revisi Pengecoh
14	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
15	0,395	Baik	0,267	Sulit	-	Cukup Baik
16	0,004	Tidak Baik	0,733	Mudah	C	Tidak Baik
17	0,137	Tidak Baik	0,533	Sedang	D	Tidak Baik
18	-0,051	Tidak Baik	0,667	Sedang	-	Tidak Baik
19	0,234	Cukup Baik	0,800	Mudah	A	Revisi Pengecoh
20	0,047	Tidak Baik	0,633	Sedang	E	Tidak Baik
21	-0,028	Tidak Baik	0,733	Mudah	CDE	Tidak Baik
22	0,415	Baik	0,667	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
23	-0,342	Tidak Baik	0,867	Mudah	D	Tidak Baik
24	0,288	Cukup Baik	0,967	Mudah	BDE	Revisi Pengecoh
25	0,288	Cukup Baik	0,967	Mudah	ACD	Revisi Pengecoh

## Data Jawaban Soal Objektif

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
 Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
 Mata Pelajaran : EKONOMI  
 Kelas/Program : X IPS 2  
 Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017  
 Nama Guru : ROFIDA AFIATUN, S.Pd

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)
1	Alifia Sulustyaningrum	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
2	Alika Aggitty Putri	P	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
3	Ambarani Purwaningrum	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Arief Setiawan	L	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1
5	Berliana Rifka Annisa	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
6	Chevira Nur Fathonah	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Clara Sinta	P	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
8	Desinta Dian F	P	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1

9	Dhania Nurrizky Amanda	P	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1
10	Diva Aulia Prantika R	P	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
11	Diyan Nur Qodri	L	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1
12	Dwi Oktaviani	P	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1
13	Efamawati	P	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1
14	Fany Nugraha Pratama	L	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
15	Feni Ariyani	P	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
16	Hanif Fitri Sumawati	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1
17	Hanifah Siti Masitah	P	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1
18	Linda Nur Fajri Wahyu P	P	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1
19	Muhammad Fathurrahmawan	L	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1
20	Nadya Metiska Rizky	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
21	Naufal Hanif Putra Pratama	L	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
22	Niken Tri Wahyuningsih	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
23	Nisa Fatin Afifah	P	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1
24	Novita Widhi Astuti	P	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1
25	Nukma Mustafin Latmunafi	P	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0
26	Rahmafany Meiutia Az-Zahra	P	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1

27	Rifa Windy Choirunnisak	P	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
28	Rifki Zainur Ircham	L	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1
29	Roikhatul Janah	P	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1
30	Rosyid Annafi' Hakim	L	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X IPS 2  
Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Alifia Sulustyaningrum	P	Tidak Ada
2	Alika Aggittya Putri	P	Tidak Ada
3	Ambarani Purwaningrum	P	Tidak Ada
4	Arief Setiawan	L	BENTUK BALAS JASA; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
5	Berliana Rifka Annisa	P	Tidak Ada
6	Chevira Nur Fathonah	P	Tidak Ada
7	Clara Sinta	P	Tidak Ada
8	Desinta Dian F	P	BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; JENIS-JENIS MODAL; TAHAPAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; BUDGET LINE;
9	Dhania Nurrizky Amanda	P	Tidak Ada
10	Diva Aulia Prantika R	P	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
11	Diyen Nur Qodri	L	PERAN RTP; PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; NILAI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; JENIS-JENIS MODAL; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; BUDGET LINE;
12	Dwi Oktaviani	P	BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; JENIS-JENIS MODAL; TAHAPAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; BUDGET LINE;
13	Efamawati	P	Tidak Ada
14	Fany Nugraha Pratama	L	Tidak Ada
15	Feni Ariyani	P	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; PERLUASAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
16	Hanif Fitri Sumawati	P	Tidak Ada

17	Hanifah Siti Masitah	P	BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; KURVA INDEFFERENT; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; BUDGET LINE;
18	Linda Nur Fajri Wahyu P	P	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; JENIS-JENIS MODAL; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
19	Muhammad Fathurrahmawan	L	PERAN RTP; PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; NILAI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; JENIS-JENIS MODAL; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; BUDGET LINE;
20	Nadya Metiska Rizky	P	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; BUDGET LINE; PROSES PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
21	Naufal Hanif Putra Pratama	L	BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; PERLUASAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; BUDGET LINE;
22	Niken Tri Wahyuningsih	P	Tidak Ada
23	Nisa Fatin Afifah	P	Tidak Ada
24	Novita Widhi Astuti	P	Tidak Ada
25	Nukma Mustafin Latmunafi	P	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; MENGHITUNG PRODUK TOTAL DAN MARGINAL; MENGHITUNG PRODUK TOTAL DAN MARGINAL; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
26	Rahmafany Meiutia Az-Zahra	P	PERAN PEMERINTAH ; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; TEORI PERILAKU KONSUMEN; NILAI GUNA; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
27	Rifa Windy Choirunnisak	P	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
28	Rifki Zainur Ircham	L	BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
29	Roikhatul Janah	P	Tidak Ada



30	Rosyid Annafi' Hakim	L	PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; BUDGET LINE;
----	----------------------	---	---

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X IPS 2  
Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,269	Cukup Baik	0,657	Sedang	Baik
2	0,280	Cukup Baik	0,630	Sedang	Baik
3	0,154	Tidak Baik	0,833	Mudah	Tidak Baik
4	-0,324	Tidak Baik	0,677	Sedang	Tidak Baik
5	0,093	Tidak Baik	0,520	Sedang	Tidak Baik

Mengetahui :  
Kepala SMA N 1 JETIS

BANTUL, 20 NOVEMBER  
Guru Mata Pelajaran

MUHAMMAD FAUZAN, M.M  
NIP 196211051985011024

ROFIDA AFIATUN, S.Pd  
NIP 197303302008012003

DAFTAR NILAI X IPS 3

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Akhir
1	ALIFIYANTA IMAM ADDINTYA	L	70,00
2	AMILIA PUTRI PAMUNGKAS	P	93,00
3	ANNISA TASYARONI S	P	74,00
4	BINTAN AULIA QURROTA A	P	84,00
5	BINTI LU'LU'IL MAKNUNAH	P	85,00
6	DIAS NUR FATMAWATI	P	82,00
7	DINDA NURPUTRA P	L	66,00
8	ERIKA SETYANINGRUM	P	84,00
9	FEBRIAN JIANARKO	L	62,00
10	GALANG RIKO WIKAN W	L	70,00
11	HANA USWATUN SAPUTRI	P	78,00
12	HASNA MAYRA HANIF S	P	81,00
13	HENY NUR SBARINA	P	74,00
14	IFAN NUR RAHMAN S	L	84,00
15	IKA CHANDRA YAFI'AH	P	70,00
16	JISCA ERLANGGA I.H.P	L	80,00
17	MEILIA NUR FAJRIAH	P	82,00
18	MELISA KUSUMA W	P	
19	MUHAMMAD RAFI ARKANA	L	83,00
20	NANDA PUTRI DEVI	P	92,00
21	NOVA OKTAVIANA PUTRI	P	59,00
22	NURUL WIYASTUTI R	P	82,00
23	RENI DEA KUMALASARI	P	86,00
24	RIANANDA PUTRIAYU K.B.	P	59,00
25	RIAS KRISNA WIJAYA	L	66,00
26	RIFDAH AUNILLAH	P	85,00
27	TRI HASTA CANDRA	L	76,00
28	ULFAH NURAINI MURBANI	P	86,00
29	USWATUNINGTYAS	P	63,00
30	WAHYU WIDIYA ASTUTI	P	92,00
31	WIDYADARY PARAMESTI	P	76,00

**DAFTAR NILAI SISWA**

Satuan Pendidikan	: SMA N 1 JETIS	
Nama Tes	: ULANGAN HARIAN	
Mata Pelajaran	: EKONOMI	
Kelas/Program	: X IPS 3	KKM
Tanggal Tes	: 7 NOVEMBER 2017	70
Pokok Bahasan/Sub	: PELAKU KEGIATAN EKONOMI	

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ALIFIYANTA IMAM ADDINTYA	L	17	8	68,00	0,00	72,00	70,00	D	Tuntas
2	AMILIA PUTRI PAMUNGKAS	P	25	0	100,00	0,00	86,00	93,00	A	Tuntas
3	ANNISA TASYARONI S	P	15	10	60,00	0,00	88,00	74,00	C	Tuntas
4	BINTAN AULIA QURROTA A	P	21	4	84,00	0,00	84,00	84,00	B	Tuntas
5	BINTI LU'LU'IL MAKNUNAH	P	22	3	88,00	0,00	82,00	85,00	B	Tuntas
6	DIAS NUR FATMAWATI	P	24	1	96,00	0,00	68,00	82,00	B	Tuntas
7	DINDA NURPUTRA P	L	15	10	60,00	0,00	72,00	66,00	D	Belum tuntas
8	ERIKA SETYANINGRUM	P	21	4	84,00	0,00	84,00	84,00	B	Tuntas
9	FEBRIAN JIANARKO	L	15	10	60,00	0,00	64,00	62,00	D	Belum tuntas
10	GALANG RIKO WIKAN W	L	15	10	60,00	0,00	80,00	70,00	D	Tuntas
11	HANA USWATUN SAPUTRI	P	21	4	84,00	0,00	72,00	78,00	C	Tuntas
12	HASNA MAYRA HANIF S	P	24	1	96,00	0,00	66,00	81,00	B	Tuntas
13	HENY NUR SBARINA	P	16	9	64,00	0,00	84,00	74,00	C	Tuntas
14	IFAN NUR RAHMAN S	L	19	6	76,00	0,00	92,00	84,00	B	Tuntas
15	IKA CHANDRA YAFI'AH	P	17	8	68,00	0,00	72,00	70,00	D	Tuntas
16	JISCA ERLANGGA I.H.P	L	23	2	92,00	0,00	68,00	80,00	C	Tuntas
17	MEILIA NUR FAJRIAH	P	22	3	88,00	0,00	76,00	82,00	B	Tuntas
18	MELISA KUSUMA W	P				0,00	0,00			
19	MUHAMMAD RAFI ARKANA	L	21	4	84,00	0,00	82,00	83,00	B	Tuntas
20	NANDA PUTRI DEVI	P	21	4	84,00	0,00	100,00	92,00	A	Tuntas
21	NOVA OKTAVIANA PUTRI	P	15	10	60,00	0,00	58,00	59,00	D	Belum tuntas
22	NURUL WIYASTUTI R	P	23	2	92,00	0,00	72,00	82,00	B	Tuntas
23	RENI DEA KUMALASARI	P	24	1	96,00	0,00	76,00	86,00	B	Tuntas
24	RIANANDA PUTRIAYU K.B.	P	15	10	60,00	0,00	58,00	59,00	D	Belum tuntas
25	RIAS KRISNA WIJAYA	L	17	8	68,00	0,00	64,00	66,00	D	Belum tuntas
26	RIFDAH AUNILLAH	P	22	3	88,00	0,00	82,00	85,00	B	Tuntas
27	TRI HASTA CANDRA	L	18	7	72,00	0,00	80,00	76,00	C	Tuntas
28	ULFAH NURAINI MURBANI	P	24	1	96,00	0,00	76,00	86,00	B	Tuntas
29	USWATUNINGTYAS	P	14	11	56,00	0,00	70,00	63,00	D	Belum tuntas
30	WAHYU WIDIYA ASTUTI	P	22	3	88,00	0,00	96,00	92,00	A	Tuntas
31	WIDYADARY PARAMESTI	P	18	7	72,00	0,00	80,00	76,00	C	Tuntas

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X IPS 3  
Tanggal Tes : 7 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,256	Cukup Baik	0,966	Mudah	ABDE	Revisi Pengecoh
2	0,163	Tidak Baik	0,724	Mudah	CD	Tidak Baik
3	0,312	Baik	0,345	Sedang	B	Revisi Pengecoh
4	-0,091	Tidak Baik	0,897	Mudah	BC	Tidak Baik
5	0,200	Cukup Baik	0,966	Mudah	ACD	Revisi Pengecoh
6	0,443	Baik	0,759	Mudah	DE	Revisi Pengecoh
7	0,200	Cukup Baik	0,966	Mudah	ABCE	Revisi Pengecoh
8	0,461	Baik	0,621	Sedang	C	Revisi Pengecoh
9	0,149	Tidak Baik	0,793	Mudah	CE	Tidak Baik
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
11	0,403	Baik	0,724	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
12	0,099	Tidak Baik	0,655	Sedang	E	Tidak Baik
13	0,298	Cukup Baik	0,862	Mudah	ABC	Revisi Pengecoh
14	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
15	0,458	Baik	0,517	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
16	0,164	Tidak Baik	0,655	Sedang	A	Tidak Baik
17	0,345	Baik	0,655	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
18	0,655	Baik	0,586	Sedang	C	Revisi Pengecoh
19	0,160	Tidak Baik	0,828	Mudah	D	Tidak Baik
20	0,709	Baik	0,655	Sedang	E	Revisi Pengecoh
21	0,439	Baik	0,793	Mudah	DE	Revisi Pengecoh
22	0,359	Baik	0,862	Mudah	AE	Revisi Pengecoh
23	0,099	Tidak Baik	0,793	Mudah	E	Tidak Baik
24	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
25	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik

## Data Jawaban Soal Objektif

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
 Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
 Mata Pelajaran : EKONOMI  
 Kelas/Program : X IPS 3  
 Tanggal Tes : 7 NOVEMBER 2017  
 Nama Guru : ROFIDA AFIATUN, S.Pd

N o	Nama	Jenis Kelamin in	Nomor Soal																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
(1)	(2)	(3)	(4 )	(5 )	(6 )	(7 )	(8 )	(9 )	(10 )	(11 )	(12 )	(13 )	(14 )	(15 )	(16 )	(17 )	(18 )	(19 )	(20 )	(21 )	(22 )	(23 )	(24 )	(25 )	(26 )	(27 )	(28 )	
1	ALIFIYANTA IMAM ADDINTYA	L	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	
2	AMILIA PUTRI PAMUNGKAS	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	ANNISA TASYARONI S	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
4	BINTAN AULIA QURROTA A	P	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	BINTI LU'LU'IL MAKNUNAH	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
6	DIAS NUR FATMAWATI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	DINDA NURPUTRA P	L	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
8	ERIKA	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	



28	ULFAH NURAINI MURBANI	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	USWATUNINGTYAS	P	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
30	WAHYU WIDIYA ASTUTI	P	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
31	WIDYADARY PARAMESTI	P	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1



MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X IPS 3  
Tanggal Tes : 7 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ALIFIYANTA IMAM ADDINTYA	L	Tidak Ada
2	AMILIA PUTRI PAMUNGKAS	P	Tidak Ada
3	ANNISA TASYARONI S	P	Tidak Ada
4	BINTAN AULIA QURROTA A	P	Tidak Ada
5	BINTI LU'LU'IL MAKNUNAH	P	Tidak Ada
6	DIAS NUR FATMAWATI	P	Tidak Ada
7	DINDA NURPUTRA P	L	BENTUK BALAS JASA; POLA KONSUMSI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; JENIS-JENIS MODAL; PROSES PRODUKSI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
8	ERIKA SETYANINGRUM	P	Tidak Ada
9	FEBRIAN JIANARKO	L	BENTUK BALAS JASA; KEGUNAAN/UTILITY; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; TEORI PERILAKU KONSUMEN; NILAI GUNA; BUDGET LINE; PERLUASAN PRODUKSI; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; BUDGET LINE;
10	GALANG RIKO WIKAN W	L	Tidak Ada
11	HANA USWATUN SAPUTRI	P	Tidak Ada
12	HASNA MAYRA HANIF S	P	Tidak Ada
13	HENY NUR SBARINA	P	Tidak Ada
14	IFAN NUR RAHMAN S	L	Tidak Ada
15	IKA CHANDRA YAFI'AH	P	Tidak Ada
16	JISCA ERLANGGA I.H.P	L	Tidak Ada
17	MEILIA NUR FAJRIAH	P	Tidak Ada
18	MELISA KUSUMA W	P	
19	MUHAMMAD RAFI ARKANA	L	Tidak Ada
20	NANDA PUTRI DEVI	P	Tidak Ada

21	NOVA OKTAVIANA PUTRI	P	BENTUK BALAS JASA; NILAI; TEORI PERILAKU KONSUMEN; KURVA INDEFFERENT; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
22	NURUL WIYASTUTI R	P	Tidak Ada
23	RENI DEA KUMALASARI	P	Tidak Ada
24	RIANANDA PUTRIAYU K.B.	P	BENTUK BALAS JASA; NILAI; TEORI PERILAKU KONSUMEN; KURVA INDEFFERENT; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
25	RIAS KRISNA WIJAYA	L	PERAN RTK; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
26	RIFDAH AUNILLAH	P	Tidak Ada
27	TRI HASTA CANDRA	L	Tidak Ada
28	ULFAH NURAINI MURBANI	P	Tidak Ada
29	USWATUNINGTYAS	P	PERAN RTP; PERAN PEMERINTAH ; BENTUK BALAS JASA; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; JENIS-JENIS MODAL; PROSES PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
30	WAHYU WIDIYA ASTUTI	P	Tidak Ada
31	WIDYADARY PARAMESTI	P	Tidak Ada

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 JETIS  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X IPS 3  
**Tanggal Tes** : 7 NOVEMBER 2017  
**Pokok Bahasan/Sub** : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,222	Cukup Baik	0,717	Mudah	Cukup Baik
2	0,059	Tidak Baik	0,910	Mudah	Tidak Baik
3	-0,021	Tidak Baik	0,990	Mudah	Tidak Baik
4	-0,036	Tidak Baik	0,552	Sedang	Tidak Baik
5	0,215	Cukup Baik	0,679	Sedang	Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
 Kepala SMA N 1 JETIS

BANTUL, 20 NOVEMBER  
 Guru Mata Pelajaran

**MUHAMMAD FAUZAN, M.M**  
 NIP 196211051985011024

**ROFIDA AFIATUN, S.Pd**  
 NIP 197303302008012003

DAFTAR NILAI X MIPA 5

No	Nama Peserta	L/P	Nilai Akhir
1	AGATHA PRIMA VISTA	P	91,00
2	ALFIA ANGGRIANA	P	94,00
3	AQUILINA ALVITA DEVINA P	P	90,00
4	AYU SULITYA KUMENING	P	95,00
5	BINTANG MUCKTI JODHY A	L	90,00
6	BUNGA ARYA PERMATA P	P	87,00
7	CHAIRUL AMRI	L	92,00
8	CLARA UCHANINGRUM	P	78,00
9	DAVID SUHARJANTO	L	88,00
10	ERIN NUR FATIMAH	P	91,00
11	ESY PAWESTRI	P	91,00
12	FADLURAHMAN AHNAF R	L	70,00
13	FITRIANA	P	72,00
14	HELDA NOER RAMADHANI	P	86,00
15	HELGA ALFIDIYON SIREGAR	L	87,00
16	INNAYATUN MUSTAFIDA	P	81,00
17	JULIA WAHYU ANDRIANI	P	93,00
18	KHANSA SALSABILA	P	81,00
19	LELLY EKA F	P	68,00
20	MARIUS WAHYU BAGAS P	L	70,00
21	MEILYANA DWI LESTARI	P	76,00
22	MUHAMMAD AMNAN NAJAZ	L	71,00
23	MUHAMMAD RIZKI A	L	80,00
24	MUHAMMAD ZULKIFLI	L	62,00
25	PENTANIUS MIKO ARNANDO	L	88,00
26	RIRIS ADELIA	P	69,00
27	ROHMA MILYA UTAMI	P	89,00
28	ROSYIHAN MUHTADLOR	L	89,00
29	SAHDA BERLIAN	P	84,00
30	SHOLEH WAHYU NUGROHO	L	68,00
31	VIERA RIFTI SUCIATI	P	94,00
32	YOLLA PRADIANA	P	88,00
33	YUNI TRI LESTARI	P	92,00

**DAFTAR NILAI SISWA**

Satuan Pendidikan

: SMA N 1 JETIS

Nama Tes

: ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran

: EKONOMI

Kelas/Program

: X MIPA 5

Tanggal Tes

: 11 NOVEMBER 2017

Pokok Bahasan/Sub

: PELAKU KEGIATAN EKONOMI

KKM
70

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	AGATHA PRIMA VISTA	P	24	1	96,00	0,00	86,00	91,00	A	Tuntas
2	ALFIA ANGGRIANA	P	22	3	88,00	0,00	100,00	94,00	A	Tuntas
3	AQUILINA ALVITA DEVINA P	P	22	3	88,00	0,00	92,00	90,00	B	Tuntas
4	AYU SULITYA KUMENING	P	25	0	100,00	0,00	90,00	95,00	A	Tuntas
5	BINTANG MUCKTI JODHY A	L	22	3	88,00	0,00	92,00	90,00	B	Tuntas
6	BUNGA ARYA PERMATA P	P	20	5	80,00	0,00	94,00	87,00	B	Tuntas
7	CHAIRUL AMRI	L	22	3	88,00	0,00	96,00	92,00	A	Tuntas
8	CLARA UCHANINGRUM	P	18	7	72,00	0,00	84,00	78,00	C	Tuntas
9	DAVID SUHARJANTO	L	20	5	80,00	0,00	96,00	88,00	B	Tuntas
10	ERIN NUR FATIMAH	P	24	1	96,00	0,00	86,00	91,00	A	Tuntas
11	ESY PAWESTRI	P	24	1	96,00	0,00	86,00	91,00	A	Tuntas
12	FADLURAHMAN AHNAF R	L	18	7	72,00	0,00	68,00	70,00	D	Tuntas
13	FITRIANA	P	19	6	76,00	0,00	68,00	72,00	C	Tuntas
14	HELDA NOER RAMADHANI	P	20	5	80,00	0,00	92,00	86,00	B	Tuntas
15	HELGA ALFIDIYON SIREGAR	L	20	5	80,00	0,00	94,00	87,00	B	Tuntas
16	INNAYATUN MUSTAFIDA	P	22	3	88,00	0,00	74,00	81,00	B	Tuntas
17	JULIA WAHYU ANDRIANI	P	22	3	88,00	0,00	98,00	93,00	A	Tuntas
18	KHANSA SALSABILA	P	17	8	68,00	0,00	94,00	81,00	B	Tuntas
19	LELLY EKA F	P	15	10	60,00	0,00	76,00	68,00	D	Belum tuntas
20	MARIUS WAHYU BAGAS P	L	15	10	60,00	0,00	80,00	70,00	D	Tuntas
21	MEILYANA DWI LESTARI	P	17	8	68,00	0,00	84,00	76,00	C	Tuntas
22	MUHAMMAD AMNAN NAJAZ	L	15	10	60,00	0,00	82,00	71,00	C	Tuntas
23	MUHAMMAD RIZKI A	L	20	5	80,00	0,00	80,00	80,00	C	Tuntas
24	MUHAMMAD ZULKIFLI	L	15	10	60,00	0,00	64,00	62,00	D	Belum tuntas
25	PENTANIUS MIKO ARNANDO	L	22	3	88,00	0,00	88,00	88,00	B	Tuntas
26	RIRIS ADELIA	P	19	6	76,00	0,00	62,00	69,00	D	Belum tuntas
27	ROHMA MILYA UTAMI	P	21	4	84,00	0,00	94,00	89,00	B	Tuntas
28	ROSYIHAN MUHTADLOR	L	21	4	84,00	0,00	94,00	89,00	B	Tuntas
29	SAHDA BERLIAN	P	19	6	76,00	0,00	92,00	84,00	B	Tuntas
30	SHOLEH WAHYU NUGROHO	L	18	7	72,00	0,00	64,00	68,00	D	Belum tuntas
31	VIERA RIFTI SUCIATI	P	22	3	88,00	0,00	100,00	94,00	A	Tuntas
32	YOLLA PRADIANA	P	22	3	88,00	0,00	88,00	88,00	B	Tuntas
33	YUNI TRI LESTARI	P	23	2	92,00	0,00	92,00	92,00	A	Tuntas

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X MIPA 5  
Tanggal Tes : 11 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	-0,179	Tidak Baik	0,970	Mudah	ABD	Tidak Baik
2	-0,195	Tidak Baik	0,576	Sedang	CD	Tidak Baik
3	-0,079	Tidak Baik	0,364	Sedang	BD	Tidak Baik
4	-0,163	Tidak Baik	0,939	Mudah	BE	Tidak Baik
5	0,208	Cukup Baik	0,939	Mudah	AC	Revisi Pengecoh
6	0,551	Baik	0,485	Sedang	DE	Revisi Pengecoh
7	-0,026	Tidak Baik	0,939	Mudah	AC	Tidak Baik
8	0,375	Baik	0,636	Sedang	C	Revisi Pengecoh
9	0,067	Tidak Baik	0,909	Mudah	CE	Tidak Baik
10	0,141	Tidak Baik	0,970	Mudah	ACE	Tidak Baik
11	0,414	Baik	0,667	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
12	0,185	Tidak Baik	0,909	Mudah	DE	Tidak Baik
13	0,272	Cukup Baik	0,848	Mudah	AC	Revisi Pengecoh
14	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
15	0,506	Baik	0,879	Mudah	D	Revisi Pengecoh
16	0,206	Cukup Baik	0,848	Mudah	C	Revisi Pengecoh
17	0,419	Baik	0,758	Mudah	E	Revisi Pengecoh
18	0,420	Baik	0,788	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
19	0,142	Tidak Baik	0,848	Mudah	BE	Tidak Baik
20	0,602	Baik	0,758	Mudah	E	Revisi Pengecoh
21	0,506	Baik	0,879	Mudah	DE	Revisi Pengecoh
22	-0,152	Tidak Baik	0,697	Sedang	-	Tidak Baik
23	0,042	Tidak Baik	0,788	Mudah	B	Tidak Baik
24	0,067	Tidak Baik	0,909	Mudah	CE	Tidak Baik
25	0,016	Tidak Baik	0,848	Mudah	ACE	Tidak Baik

# Data Jawaban Soal Objektif

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
 Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
 Mata Pelajaran : EKONOMI  
 Kelas/Program : X MIPA 5  
 Tanggal Tes : 11 NOVEMBER 2017  
 Nama Guru : ROFIDA AFIATUN, S.Pd.

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)
1	AGATHA PRIMA VISTA	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ALFIA ANGGRIANA	P	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	AQUILINA ALVITA DEVINA P	P	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	AYU SULITYA KUMENING	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	BINTANG MUCKTI JODHY A	L	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
6	BUNGA ARYA PERMATA P	P	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
7	CHAIRUL AMRI	L	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1

8	CLARA UCHANINGRUM	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1
9	DAVID SUHARJANTO	L	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
10	ERIN NUR FATIMAH	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ESY PAWESTRI	P	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	FADLURAHMAN AHNAF R	L	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
13	FITRIANA	P	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1
14	HELDA NOER RAMADHANI	P	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	HELGA ALFIDIYON SIREGAR	L	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
16	INNAYATUN MUSTAFIDA	P	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
17	JULIA WAHYU ANDRIANI	P	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	KHANSA SALSABILA	P	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
19	LELLY EKA F	P	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0
20	MARIUS WAHYU BAGAS P	L	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1
21	MEILYANA DWI LESTARI	P	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1
22	MUHAMMAD AMNAN NAJAZ	L	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1
23	MUHAMMAD	L	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1





MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X MIPA 5  
Tanggal Tes : 11 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	AGATHA PRIMA VISTA	P	Tidak Ada
2	ALFIA ANGGRIANA	P	Tidak Ada
3	AQUILINA ALVITA DEVINA P	P	Tidak Ada
4	AYU SULITYA KUMENING	P	Tidak Ada
5	BINTANG MUCKTI JODHY A	L	Tidak Ada
6	BUNGA ARYA PERMATA P	P	Tidak Ada
7	CHAIRUL AMRI	L	Tidak Ada
8	CLARA UCHANINGRUM	P	Tidak Ada
9	DAVID SUHARJANTO	L	Tidak Ada
10	ERIN NUR FATIMAH	P	Tidak Ada
11	ESY PAWESTRI	P	Tidak Ada
12	FADLURAHMAN AHNAF R	L	Tidak Ada
13	FITRIANA	P	Tidak Ada
14	HELDA NOER RAMADHANI	P	Tidak Ada
15	HELGA ALFIDIYON SIREGAR	L	Tidak Ada
16	INNAYATUN MUSTAFIDA	P	Tidak Ada
17	JULIA WAHYU ANDRIANI	P	Tidak Ada
18	KHANSA SALSABILA	P	Tidak Ada
19	LELLY EKA F	P	PERAN PEMERINTAH ; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; BUDGET LINE; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; PERLUASAN PRODUKSI; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; MENGHITUNG PRODUK TOTAL DAN MARGINAL; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA;
20	MARIUS WAHYU BAGAS P	L	Tidak Ada
21	MEILYANA DWI LESTARI	P	Tidak Ada
22	MUHAMMAD AMNAN NAJAZ	L	Tidak Ada
23	MUHAMMAD RIZKI A	L	Tidak Ada

24	MUHAMMAD ZULKIFLI	L	BENTUK BALAS JASA; KEGUNAAN/UTILITY; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; TEORI PERILAKU KONSUMEN; NILAI GUNA; BUDGET LINE; PERLUASAN PRODUKSI; PROSES PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; BUDGET LINE;
25	PENTANIUS MIKO ARNANDO	L	Tidak Ada
26	RIRIS ADELIA	P	KEGUNAAN/UTILITY; NILAI; BIDANG-BIDANG PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; MENGHITUNG PRODUK TOTAL DAN MARGINAL; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; THE LAW OF DEMINISHING RETURN; BUDGET LINE;
27	ROHMA MILYA UTAMI	P	Tidak Ada
28	ROSYIHAN MUHTADLOR	L	Tidak Ada
29	SAHDA BERLIAN	P	Tidak Ada
30	SHOLEH WAHYU NUGROHO	L	BENTUK BALAS JASA; NILAI; FAKTOR YANG MEMPENGARUHI POLA KONSUMSI; NILAI GUNA; ASUMSI PADA KURVA INDEFFERENT; TUJUAN KEGIATAN PRODUKSI; TAHAPAN PRODUKSI; CIRCULAIR FLOW DIAGRAM 4 SEKTOR; KEUNTUNGAN KERJASAMA DENGAN LUAR NEGERI; MENGHITUNG MARGINAL UTILITY DAN GRAFIKNYA; THE LAW OF DEMINISHING RETURN;
31	VIERA RIFTI SUCIATI	P	Tidak Ada
32	YOLLA PRADIANA	P	Tidak Ada
33	YUNI TRI LESTARI	P	Tidak Ada

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 JETIS  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X MIPA 5  
Tanggal Tes : 11 NOVEMBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : PELAKU KEGIATAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,190	Tidak Baik	0,842	Mudah	Tidak Baik
2	0,280	Cukup Baik	0,788	Mudah	Cukup Baik
3	0,188	Tidak Baik	0,897	Mudah	Tidak Baik
4	0,186	Tidak Baik	0,858	Mudah	Tidak Baik
5	0,122	Tidak Baik	0,903	Mudah	Tidak Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Kepala SMA N 1 JETIS

BANTUL, 20 NOVEMBER  
Guru Mata Pelajaran

MUHAMMAD FAUZAN, M.M  
NIP 196211051985011024

ROFIDA AFIATUN, S.Pd  
NIP 197303302008012003



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

**F02**Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NO LOKASI : NAMA MAHASISWA : Irma Kusrohrawati  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA N 1 Jetis NO MAHASISWA : 14804241011  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul FAK/ JUR/ PRODI : FE/ Pendidikan Ekonomi  
GURU PEMBIMBING : Rofida Afiatun, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M,Si

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil
1.	Jumat, 15 September 2017 08.00-10.000	Penyerahan dan observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seluruh peserta PLT di SMA N 1 Jetis sejumlah 28 orang mengikuti penyerahan</li><li>- Penyerahan dilakukan oleh Bapak Djazhari sebagai DPL kepada pihak sekolah yaitu Ibu Juweni dan Bapak Walfariato</li><li>- Melakukan observasi keadaan fisik sekolah</li></ul>
2.	Sabtu, 16 September 2017 08.00-10-15	Observasi guru di kelas X IPS 3 dan X MIPA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggunakan kurikulum 2013</li><li>- Guru menyampaikan materi tentang system ekonomi dengan baik</li><li>- Adanya penguatan dan penanaman karakter kepada peserta didik</li></ul>
3.	Sabtu, 16 September 2017 14.00-15.00	Pengorganisasian Pengurus Kelompok PLT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terpilih ketua, wakil ketua, sekretaris, dan bendahara kelompok PLT</li></ul>
4.	Senin, 18 September 2017 13.40-14.15	Observasi guru di kelas X MIPA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggunakan kurikulum 2013</li><li>- Guru menyampaikan materi tentang system ekonomi dengan baik</li><li>- Adanya penguatan dan penanaman karakter kepada peserta didik</li></ul>



5.	Selasa, 19 September 2017 07.00-9.30	Observasi guru di kelas X IPS 3 dan X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan kurikulum 2013</li> <li>- Guru menyampaikan materi tentang system ekonomi dengan baik</li> <li>- Adanya penguatan dan penanaman karakter kepada peserta didik</li> </ul>
6.	Rabu, 20 September 2017 07.00-08.30	Bimbingan RPP serta administrasi guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP Pelaku Kegiatan Ekonomi</li> <li>- Membuat Program Semester</li> <li>- Membuat Program Tahunan</li> <li>- Silabus</li> <li>- Media Pembelajaran</li> </ul>

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

7.	Kamis, 21 September 2017 07.30-10.00	Membersihkan basecamp PLT dan menerima pengarahan tentang lingkungan SMA N 1 Jetis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua mahasiswa PLT membersihkan ruang Aula yang digunakan sebagai basecamp PLT</li> <li>- Mengadakan rapat sebagai koordinasi mengenai jadwal dan persiapan sebelum dimulainya agenda PLT</li> <li>- Menerima pengarahan dari Ibu Juweni terkait lingkungan di SMA N 1 Jetis</li> </ul>
8.	Jumat, 22 September 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>
9.	Sabtu, 23 September 2017 14.00-15.00	Evaluasi Kelompok PLT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan berupa evaluasi mingguan oleh ketua dan mahasiswa kelompok PLT. Hal ini dilakukan agar terjalin hubungan dan komunikasi yang baik</li> </ul>

10.	Senin, 25 September 2017 07.00-07.30	Upacara Bendera Hari Senin	- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah
11.	Senin, 25 September 2017 08.00-10.00	Pembagian tugas dan jadwal piket selama 2 bulan	- Membagi ke 28 mahasiswa menjadi 2 regu kelompok piket - Penyampaian mengenai tugas yang harus dilakukan mahasiswa selama PLT
12.	Selasa, 26 September 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
13.	Selasa, 26 September 2017 10.30-11.00	Konsultasi kelengkapan administrasi guru	- Revisi RPP , Prota, Prosem, dan Silabus
14.	Rabu, 27 September 2017 06.30-07.00	Salam Jabat tangan	- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

15.	Rabu, 27 September 2017 07.00-07.15	Menyanyikan lagu Wajib dan Mars SMA N 1 JETIS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan di lobby SMA N 1 Jetis</li><li>- Menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama guru dan mahasiswa PLT lainnya.</li></ul>
16.	Rabu, 27 November 2017 07.15-14.00	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
17.	Kamis, 28 September 2017 06.30-07.00	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
18.	Kamis, 28 September 2017 07.00-07.15	Menyanyikan lagu Wajib dan Mars SMA N 1 JETIS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan di lobby SMA N 1 Jetis</li><li>- Menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama guru dan mahasiswa PLT lainnya.</li></ul>
19.	Kamis, 28 September 2017 08.00-09.00	Konsultasi kelengkapan administrasi guru kepada pembimbing	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisi RPP (untuk bagian inti)</li><li>- Perhitungan jam efektif dibuat setiap kelas</li></ul>
20.	Jumat, 29 September 2017 06.30-07.00	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>



21.	Jumat, 29 September 2017 07.00-07.15	Menyanyikan lagu Wajib dan Mars SMA N 1 JETIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan di lobby SMA N 1 Jetis</li> <li>- Menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama guru dan mahasiswa PLT lainnya.</li> </ul>
22.	Jumat, 29 September 2017 07.30-11.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku-buku yang dipinjam dan dikembalikan</li> <li>- Membantu memberikan sampul dibuku-buku pelajaran</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

23.	Sabtu, 30 September 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>
24.	Sabtu, 30 September 2017 07.00-07.15	Menyanyikan lagu Wajib dan Mars SMA N 1 Jetis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan di lobby SMA N 1 Jetis</li> <li>- Menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama guru dan mahasiswa PLT lainnya.</li> </ul>
25.	Sabtu, 30 September 2017 07.30-15.00	Penayangan fil G 30 S-PKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi anak kelas X, XI, XII dalam menyaksikan film G 30 S-PKI</li> <li>- Mendampingi siswa untuk membersihkan kelas guna persiapan UTS</li> </ul>
26.	Senin, 2 Oktober 2017 07.00-12.30	Menjaga UTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga UTS ruang 10, 13, dan 16.</li> <li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars SMA N 1 Jetis, dan Tadarrus</li> </ul>
27.	Selasa, 3 Oktober 2017 07.00-11.30	Menjaga UTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga UTS ruang 19 dan 22</li> <li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars SMA N 1 Jetis, dan Tadarrus</li> </ul>
28.	Rabu, 4 Oktober 2017 07.00-11.30	Menjaga UTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga UTS ruang 25</li> <li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars SMA N 1 Jetis, dan Tadarrus</li> </ul>

29.	Kamis, 5 Oktobe 2017 07.00-11.30	Menjaga UTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga ruang 3 dan 6</li> <li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars SMA N 1 Jetis, dan Tadarrus</li> </ul>
-----	-------------------------------------	-------------	--



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

30.	Jumat, 6 Oktober 2017 07.00-11.30	Menjaga UTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga UTS ruang 9 dan ruang 12</li><li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars SMA N 1 Jetis, dan Tadarrus</li></ul>
31.	Sabtu, 7 Oktober 2017 07.00-11.30	Menjaga UTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga UTS di ruang 14 dan 18</li><li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars SMA N 1 Jetis, dan Tadarrus</li></ul>
32.	Senin, 9 Oktober 2017 07.00-07.30	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah</li><li>- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Yasin Supangat dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri</li></ul>
33.	Senin, 9 Oktober 2017 07.45 – 11.00 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu menjaga perpustakaan</li><li>- Membantu memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku</li></ul>
34.	Senin, 9 Oktober 2017 11.00– 13.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
35.	Senin, 9 Oktober 2017 13.40-14.15	Mengajar di kelas X MIPA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pertemuan pertama masih pada tahap pengenalan dan sharing materi pembelajaran</li><li>- Peserta didik kelas X MIPA 5 terdiri dari 33 siswa</li></ul>

36.	Selasa, 10 Oktober 2017 07.00-08.45	Mengajar di kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA N 1 Jetis</li> <li>- Kemudian dilanjutkan dengan tadarrus</li> <li>- Lalu dilanjutkan dengan kegiatan Literasi selama 15 menit</li> <li>- Kegiatan awal berupa perekanalan antara mahasiswa dengan peserta didik</li> <li>- Kemudian dilanjutkan dengan mereview materi sebelumnya terkait teori perilaku konsumen</li> </ul>
-----	--	---------------------------	---



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

37.	Selasa, 10 Oktober 2017 08.45-10.15	Mengajar Kelas X IPS 2	- Kegiatan diawali dengan pengenalan dan dilanjutkan dengan mereview materi sebelumnya yaitu tentang nilai dalam perilaku konsumen
38.	Rabu, 11 Oktober 2017 08.00-08.30	Piket BK	- Membantu mengecek presensi peserta didik kelas X, XI dan XII
39.	Rabu, 11 Oktober 2017 11.00 – 11.45	Piket UKS	- Menjaga ruang UKS - Menemani dan menjaga peserta didik yang sedang sakit
40.	Rabu, 11 Oktober 2017 12.00 – 13.30	Piket pembelajaran (Guru)	- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran - Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
41.	Kamis , 12 Oktober 2017 06. 30 – 07.00	Salam Jabat Tangan	- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
42.	Kamis, 12 Oktober 2017 07.30 – 10.00 WIB	Membuat RPP	- Menyusun RPP materi metode ilmiah berdasarkan sumber buku dan panduan format terbaru K13 revisi

43.	Kamis, 12 Oktober 2017 10.10-11.00	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	- Melakukan konsultasi terkait RPP yang akan digunakan untuk pembelajaran selanjutnya
44.	Kamis, 12 Oktober 2017 11.45 – 12.45	Memberi Tugas di Kelas XII MIPA 1	- Memberikan tugas karena guru Mapel berhalangan hadir



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

45.	Jumat, 13 Oktober 2017 8.15 — 9.45	Mengajar di kelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar materi tentang teori perilaku konsumen. Dijelaskan tentang pengetahuan kurva indefferensi</li></ul>
46.	Sabtu, 14 Oktober 2017 06.30 – 07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
47.	Sabtu, 14 Oktober 2017 07.00 – 07.15 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
48.	Sabtu, 14 Oktober 2017 08.00-8.45	Mengajar di kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- diberika materi tentang teori perilaku konsumen. Hal ini agar sisiwa lebih paham dengan materi tersebut</li></ul>
49.	Sabtu, 14 Oktober 2017 8.45-10.15	Mengajar di kelas X MIPA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diberikan materi pelaku kagiatan ekonomi</li><li>- Media yang digunakan power point</li></ul>
50.	Sabtu, 14 Oktober 2017 10.30-13.45	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>



51.	Senin, 16 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>
52.	Senin, 16 Oktober 2017 07.00-07.30	Upacara bendera hari senin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah</li> <li>- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Yasin Supangat mengenai kedisiplinan dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

53.	Senin, 16 Oktober 2017 08.30-11.40	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
54.	Senin, 16 Oktober 2017 13.40-14.15	Mengajar di kelas X MIPA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diberikan materi tentang circular flow diagram untuk ekonomi 2 ektor yaitu antara RTK dan RTP</li><li>- Media yang dipakai yaitu power point</li></ul>
55.	Selasa, 17 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
56.	Selasa, 17 Oktober 2017 07.00-08.45	Mengajar di kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diberikan materi tentang pengertian produksi, tujuan produksi, proses produksi, dan factor produksi</li><li>- Media yang digunakan yaitu power point</li></ul>
57.	Selasa, 17 Oktober 2017 08.45-09.30	Mengajar dikelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diberikan materi tentang pengertian produksi, tujuan produksi, proses produksi</li><li>- Media yang digunakan yaitu power point</li></ul>
58.	Selasa, , 17 Oktober 2017 20.00-22.00	Membuat Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari video motivasi</li><li>- Membuat media pembelajaran untuk kelas X MIPA 5</li><li>- Mencari materi pembelajaran dari internet dan buku mengenai Pelaku Kegiatan Ekonomi</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

59.	Rabu, 18 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
60.	Rabu, 18 Oktober 2017 08.00-10.30	Piket Pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
61.	Rabu, 18 Oktober 2017 11.00-13.45	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu menjaga perpustakaan</li><li>- Membantu memberikan sampul pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku</li></ul>
62.	Kamis, 19 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
63.	Kamis, 19 Oktober 2017 08.00-11.00	Membuat Media Pembelajaran,	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point materi Pelaku Kegiatan Ekonomi</li><li>- Membuat soal dan penilaian <i>post-test</i> materi Pelaku Kegiatan Ekonomi</li></ul>

64.	Jumat, 20 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>
65.	Jumat, 20 Oktober 2017 08.00-08.40	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X IPS 3 tentang factor-faktor produksi modal</li> <li>- Media yang digunakan yaitu power point</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

66.	Jumat, 20 Oktober 2017 08.40- 09.45	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar kelas X IPS 2 tentang factor-taktor produksi</li><li>- Media yang digunakan yaitu power point</li></ul>
67.	Jumat, 20 Oktober 2017 10.00-11.15	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
68.	Jumat, 20 Oktober 2017 19.30-22.00	Membuat Media Pembelajaran, Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point materi Pelaku Kegiatan Ekonomi</li><li>- Membuat soal dan penilaian <i>post-test</i> materi Pelaku Kegiatan Ekonomi</li></ul>
69.	Sabtu, 21 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
70.	Sabtu, 21 Oktober 2017 08.00 - 08.45	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar kelas X IPS 3 materi perluasan produksi</li><li>- Media yang digunakan yaitu power point</li></ul>
71.	Sabtu, 21 Oktober 2017 08.45 - 10.15	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar kelas X MIPA 5 materi pelaku kegiatan ekonomi Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri.</li><li>- Media yang digunakan power point</li><li>- Dilakukan model pembelajaran Two Stay Two Stray untuk mendiskusikan soal</li></ul>

72.	Sabtu, 21 Oktober 2017 14.00-16.00	Evaluasi	- kegiatan berupa evaluasi seluruh anggota kelompok PLT
73.	Senin, 23 Oktober 2017 07.00-08.00	Mengikuti Upacara Bendera	- Mengikuti Upacara bendera hari Senin dengan seluruh anggota SMA N 1 Jetis
74.	Senin, 23 Oktober 2017 13.40-14.15	Mengajar	- mengajar kelas X MIPA 5 materi perilaku konsumen



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

75.	Selasa , 24 Oktober 2017 06.50-07.00	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>
76.	Selasa, 24 Oktober 2017 07.00-08.45	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X IPS 3 materi teori perilaku produsen</li> <li>- Diberikan video berupa permainan bola yang akan memancing peserta didik pada materi</li> <li>- Kemudian peserta didik dibimbing untuk menemukan bunyi dari The Law of Diminishing Return</li> </ul>
77.	Selasa , 24 Oktober 2017 08.45-09.30	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X IPS 3 materi teori perilaku produsen</li> <li>- Diberikan video berupa permainan bola yang akan memancing peserta didik pada materi</li> <li>- Kemudian peserta didik dibimbing untuk menemukan bunyi dari The Law of Diminishing Return</li> </ul>
78.	Selasa, 24 Oktober 2017 10.00-13.45	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran</li> <li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li> </ul>
79.	Rabu, 25 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>

80.	Rabu, 25 Oktober 2017 07.00-07.15	Menyanyikan lagu Wajib	- Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMA N 1 Jetis di lobby
81.	Rabu, 25 Oktober 2017 08.00-11.00	Piket Pembelajaran (Guru)	- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran - Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
82.	Kamis, 26 Oktober 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

85.	Kamis, 26 Oktober 2017 09.00-10.00	Konsultasi RPP	- Mengkonsultasikan RPP dan silabu kepada guru pembimbing
86.	Jumat, 27 Oktober 2017 06.30 – 07.00 WIB	Salam Jabat Tangan	- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
87.	Jumat, 27 Oktober 2017 08.15-09.45	Mengajar	- Mengajar kelas X IPS 2 materi teori perilaku produsen
88.	Sabtu, 28 Oktober 07.00-08.00	Upacara Sumpah Pemuda	- Upacara dihadiri oleh perangkat kecamatan Jetis, SD, SMP, dan beberapa undangan lainnya - Inspektur upacara yaitu Ibu Camat Kecamatan Pleret
89.	Sabtu, 28 Oktober 2017 09.10-09.50	Mengajar	- mengajar kelas X IPS 3 materi teori perilaku produsen
90.	Sabtu, 28 Oktober 2017 09.50-11.10	Mengajar	- mengajar kelas X MIPA 5 materi teori perilaku konsumen, yaitu diberikan materi tentang pendekatan cardinal
91.	Senin, 30 Oktober 2017 07.00-08.00	Upacara bendera hari Senin	- kegiatan diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Jetis
92.	Senin, 30 Oktober 2017 13.40-14.15	Mengajar	- Mengajar dikelas X MIPA 5 melanjutkan materi tentang Pendekatan KArđinal yaitu hukum Gossen I dan II

93.	Selasa, 31 Oktober 2017 07.00-08.45	Mengajar	- Mengajar kelas X IPS 3 materi masih teori perilaku produsen. Kali ini peserta didik dibimbing untuk menghitung dan menggambar marginal product dan produk rata-rata
94.	Selasa, 31 Oktober 2017 08.45-09.30	Mengajar	- Mengajar kela X IPS 2 materi teori perilaku produsen



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

95.	Rabu, 1 November 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
96.	Rabu, 1 November 2017 08.00-09.00	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.</li></ul>
97.	Rabu, 1 November 2017 10.30-13.30	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
98.	Kamis, 2 November 2013 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
99.	Kamis, 2 November 2017 08.00-10.30	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
100.	Kamis, 2 November 2017 11.00-11.30	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.</li></ul>

101.	Jumat, 3 November 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li> <li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li> </ul>
102.	Jumat, 3 November 2017 08.15-09.45	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X IPS 2 materi teori perilaku produsen. Kegiatan berupa mencocokkan tugas grafik yang telah diberikan</li> </ul>
103.	Sabtu, 4 November 2017	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

	06.30 – 07.00 WIB		- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
104.	Sabtu, 4 Novemebr 2017 08.00-08.45	Mengajar	- Mengajar kelas X IPS 3 materi teori perilaku produsen. Kegiatan berupa mencocokkan grafik yang telah dijadikan PR
105.	Sabtu, 4 November 2017 08.45-10.15	Mengajar	- Mengajar kelas X MIPA 5 materi tentang pendekatan Ordinal, yaitu tentang kurva indefferen dan budget line serta keseimbanagn kedua kurva
106.	Senin, 6 November 2917 07.00 – 08.15 WIB	Absensi Keliling	- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
107.	Senin, 6 Novemeber 2017 13.40-14.15	Mengajar	- Mengajar kelas X MIPA 5 materi perilaku produsen
108.	Selasa, 7 November 2017 07.00-08.45	Mengajar	- Kegiatan berupa Ulangan Harian untuk kelas X IPS 3 dengan materi Pelaku Kegiatan Ekonomi
109.	Selasa, 7 November 2017 08.45-09.30	Mengajar	- Mengajar di kelas X IPS 2 dengan mereview materi guna persiapan ulangan harian
110.	Rabu, 8 Novemebr 2017 06.30-07.00	Salam Jabat Tangan	- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis - Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
111.	Rabu, 8 November 2017 07.30-11.00	Mengkoreksi	- mengkoreksi hasil Ulangan Harian peserta didik kelas X IPS 3



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

**F02**Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

112.	Rabu, 8 November 2017 11.30-13.45	Piket perpustakaan dan mengejarkan PROTA, PROSEM, Silabus, Minggu Efektif, dan Penilaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu menjaga perpustakaan</li><li>- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku</li><li>- Membantu GPL dalam membuat Piket perpustakaan dan mengejarkan PROTA, PROSEM, Silabus, Minggu Efektif, dan Penilaian</li></ul>
113.	Kamis, 9 November 2017 06.40 – 07.00 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di parkir SMA N 1 Jetis</li><li>- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah</li></ul>
114.	Kamis, 9 November 2017 07.30 – 09.45 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran</li><li>- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar</li></ul>
115.	Jumat, 10 November 2017 08.15-09.45	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan berupa Ulangan Harian untk kelas X IPS 2</li></ul>
116.	Sabtu, 11 November 2017 07.00 – 07.45 WIB	Upacara bendera hari Senin dan hari Pahlawan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah</li><li>- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Yasin Supangat mengenai kedisiplinan dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri</li></ul>
117.	Sabtu, 11 November 2017 08.45-10.15	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- mengajar kelas X MIPA 5 yaitu kegiatan Ulangan Harian</li></ul>
118.	Senin, 13 November 2017 13.40-14.15	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar kelas X MIPA 5, kegiatan mengajar diisi kegiatan remidi dan pengayaan</li></ul>

119.	Senin, 13 November 2017 14.00-18.00	Perpisahan PLT	- kegiatan berupa pentas, photobooth, dan membagikan sticker
120.	Selasa, 14 Novemeber 2017 08.00-09.00	Persiapan Penarikan	- membeli kardus snack



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNY TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk  
mahasiswa

121.	Selasa, 14 Novemebr 2017 10.00-14.00	Persiapan Penarikan	- menata kardus snack
122.	Rabu, 15 November 2017 07.00-08.30	Persiapan Penarikan	- mengambil snack di daerah Pandes
123.	Rabu, 15 November 2017 09.00-10.00	Penarikan PLT	- Kegiatan berupa Penarikan PLT SMA N 1 Jetis oleh DPL Bapak Moh. Djazhari, M.Pd, beserta Ibu Juweni dan Bapak Yasin Supangat. Serta eluhruh mahaiswa PLT

Bantul, 15 November 2017

M  
e  
n  
g  
e  
t  
a  
h  
u  
i  
,



Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Aula Ahmad Hafidh Saiful

Fikri, M.Si

NIP. 197510282005011002

Guru Pembimbing PLT

Rofida Afiatun, S.Pd.

NIP. 197303302008012003

Mahasiswa PLT

Irma Kusrohrawati

NIM. 14804241011